

經國管理暨健康學院 護理 系所中心 109 學年度第 1 學期

教師留校時間表

教師姓名：王雪娥 職級：副教授 聯絡電話：220 辦公(研究)室：護理系辦公室

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	護理報告撰寫 I608 五專四甲	行政事務	行政事務	護理報告撰寫 I609 五專四乙	留校時間	1	08:00 至 08:45		
2	09:20 至 10:10	護理報告撰寫 I608 五專四甲	行政事務	行政事務	護理報告撰寫 I609 五專四乙	留校時間	2	08:50 至 09:35		
3	10:20 至 11:10	課業輔導	行政會議	行政事務	課業輔導	留校時間	3	09:35 至 10:20		
4	11:20 至 12:10	課業輔導	行政會議	行政事務	課業輔導	留校時間	4	10:30 至 11:15		
5	12:10 至 13:00						5	11:15 至 12:00		
6	13:00 至 13:50	行政事務	行政事務	系務會議	課業輔導		6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	行政事務	行政事務	系務會議	課業輔導	專題實作 I D304 進二技三丙	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	行政事務	課業診療	系務會議	專題實作 II D304 日二技四甲	專題實作 I D304 進二技三丙	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	行政事務	課業診療	系務會議	專題實作 II D304 日二技四甲	隔週研修	9	15:25 至 16:10		
10	17:05 至 17:50				專題實作 II D304 日二技四乙	隔週研修	10	16:20 至 17:05		
11	17:50 至 18:30				專題實作 II D304 日二技四乙	隔週研修	11	17:05 至 17:50		
12							12	17:50 至 18:30		
13							13	16:30 至 19:15		

105.09 人事室製表

主任核章：  日期：109 年 9 月 12 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：許麗齡 職級：特聘教授 聯絡電話：864 辦公(研究)室：I310B04

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10						1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	護理學導論 I610 四護一甲					3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	護理學導論 I610 四護一甲					4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	護理學導論 I610 四護一乙					6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	護理學導論 I610 四護一乙					7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50						8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

主任核章：



日期：2017年1月16日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：劉淑娟 職級：特聘教授 聯絡電話：865 辦公(研究)室：I310A01

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10						1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10						3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50		社區衛生 護理學及 實作 I611 四護三丙				6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50						8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

主任核章：  日期：109 年 9 月 16 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：林芸萱

職級：助理教授

聯絡電話：222

辦公(研究)室：102

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	精神衛生 護理學及 實作 H510 四技護三甲	國中技藝 班授課 C201/C303	課業診療 C102	研發假 隔週 休 (雙週)	輔導時間 C102	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10						3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00					週班會 D403 二護四乙	5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	留校時間 (系行政 事務) C102	精神衛生 護理學及 實作 I608 四技護三乙	系共 時間 C102/ C201	研發假 隔週 休 (雙週)	輔導時間 C102	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50						8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		

105.01 人事室製表

主任核章：



日期：109 年 9 月 14 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：張梅芳

職級：講師

聯絡電話：223

辦公(研究)室：C105

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日		
1	08:20 至 09:10	實習 行政 或研發 假 隔週休	實習行政	實習行政	輔導時間	實習行政	1	08:20 至 09:05				
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55				
3	10:20 至 11:10		備課	課業診療	倫理與法律議 題 H509 二護三乙	備課	3	10:00 至 10:45				
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35				
5	12:10 至 13:00					服務學習 二護三乙	5	11:40 至 12:25				
6	13:00 至 13:50	實習行 政 或研發 假 隔週休	醫療照護品質 管理 D302 二護四甲	系務會議 (每月一次) 實習行政	週班會 二護三乙	週班會	6	13:00 至 13:45				
7	14:00 至 14:50		醫療照護品質 管理 D302 二護四甲				7	13:45 至 14:30				
8	15:00 至 15:50		倫理與法律議 題 I609 二護三甲				倫理與法律議 題 D405 二護四乙	輔導時間	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50		倫理與法律議 題 I609 二護三甲						9	15:25 至 16:10		
10	16:20 至 17:05						10	16:20 至 17:05				
11	17:05 至 17:50						11	17:05 至 17:50				
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15				
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00				
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55				
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40				

105.01 人事室製表

主任核章：



日期：109年9月14日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：李德芬 職級：副教授 聯絡電話：229 辦公(研究)室：C410

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10		課程	輔導	專題	四技四丙	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	研	診療	時間	討論	急重症	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	發	身體評估 實作	身體評估 與實作	身體評估 及實作 II	與實作	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	假	五護三甲 (C405)	四護二丁 (C405)	四技 護二甲 (C405)	四技四甲	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00		服務學習			急重症	5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	隔週	身體評估 實作	身體	四技 護三乙	與實作	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	休假	五護三甲 (C405)	評估	班週會 (C405)	四技四乙	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	雙	身體評估 及實作 II	及實作 II	身體評估 及實作 II	急重症	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	週	四技 護二丙 (C405)	技術考	四技 護二乙 (C405)	與實作	9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11			專題製作：二技三乙(五 1、2)				11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15		專題製作：二技四忠(五 3、4)				12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00	週三的身體評估與實作的技術考共有四技二年級 甲乙丙丁；五專三年級甲乙					13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表



主任核章： _____ 日期： 109 年 9 月 10 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：朱桂慧 職級：助理教授

聯絡電話：224

辦公(研究)室：C106

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間
1	08:20 至 09:10	輔導時間	隔週研發假	產兒科護理 實作 C301 日五護四乙	產科護理學及 實作 D302 日間部四技護 理系三年甲班	專題實作II D305 電腦教 室 進修部二技護 理系三年乙班	1	08:20 至 09:05
2	09:20 至 10:10	輔導時間	隔週研發假	產兒科護理 實作 C301 日五護四乙	產科護理學及 實作 D302 日間部四技護 理系三年甲班	專題實作II D305 電腦教 室 進修部二技護 理系三年乙班	2	09:10 至 09:55
3	10:20 至 11:10	人類發展學 1506 日四護二甲	隔週研發假	產兒科護理 實作 C301 日五護四甲	課業診療時間	專題實作II D305 電腦教 室 進修部二技護 理系四年忠班	3	10:00 至 10:45
4	11:20 至 12:10	人類發展學 1506 日四護二甲	隔週研發假	產兒科護理 實作 C301 日五護四甲	課業診療時間	專題實作II D305 電腦教 室 進修部二技護 理系四年忠班	4	10:50 至 11:35
5	12:10 至 13:00					兒科護理學 1606 日五護四乙	5	11:40 至 12:25
6	13:00 至 13:50	兒科護理學 1606 日五護四甲	隔週研發假	系共時間	週班會 C301 日間部四技護 理系一年甲班	兒科護理學 1606 日五護四乙	6	13:00 至 13:45
7	14:00 至 14:50	兒科護理學 1606 日五護四甲	隔週研發假	系共時間	週班會 C301 日間部四技護 理系一年甲班	兒科護理學 1606 日五護四乙	7	13:45 至 14:30
8	15:00 至 15:50	兒科護理學 1606 日五護四甲	隔週研發假	系共時間	產科護理學及 實作 C301 日間部四技護 理系三年乙班	留校時間	8	14:40 至 15:25
9	16:00 至 16:50	留校時間	隔週研發假	系共時間	產科護理學及 實作 C301 日間部四技護 理系三年乙班	留校時間	9	15:25 至 16:10

105.01 人事室製表

主任核章： 日期：109年9月18日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：吳亞潔 職級：助理教授 聯絡電話：2437-2093 ext.228 辦公(研究)室：C110

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	研發假	研究備課 C110	課業診療 C110	解剖學及 實驗 四護一丙 C505	研究備課 C110	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10						3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	輔導時間 C110	系務會議	班週會 C505	解剖學 實驗 五護一乙 C505	研究備課 C110	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50						8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表



主任核章： _____ 日期： 109 年 9 月 10 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

經國管理暨健康學院 護理系所中心 109 學年度第 1 學期

教師留校時間表

教師姓名：李竹苑 職級：助理教授 聯絡電話：612/285 辦公(研究)室：研發處/C412

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校 時間	留校 時間	留校 時間	留校 時間	研發 假	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	解剖學及 實驗 四護一乙 C505	行政 會議	課業診療 時間 C412	解剖學 五護一乙 I603		3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	解剖學 五護一甲 I602	解剖學及 實驗 四護一乙 C505	系 共 時 間	班週會 四護一丙 I406	研發 假	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50		輔導 時間 C412		解剖學 實驗 五護一甲 C505		8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	9					15:25 至 16:10			
10								10	16:20 至 17:05	
11						11	17:05 至 17:50			
12	18:30 至 19:15					12	18:30 至 19:15			
13	19:15 至 20:00					13	19:15 至 20:00			
14	20:10 至 20:55					14	20:10 至 20:55			
15	20:55 至 21:40					15	20:55 至 21:40			

105.01 人事室製表

主任核章：



日期：109 年 9 月 14 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：高潔純 職級：助理教授 聯絡電話：分機 224 辦公(研究)室：C106 室

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	備課 C106	研發假	臨床醫療 檢查及檢驗 D404 日四技護四甲	輔導時間 C106	專題實作 II D305 進二技護三乙	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	健康評估 及實作 C405/OSCE 日二技護三甲	研發假	臨床醫療 檢查及檢驗 D404 日四技護四甲	輔導時間 C106	專題實作 II D305 進二技護三乙	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	健康評估 及實作 C405/ OSCE 日二技護三甲	研發假	臨床醫療 檢查及檢驗 D302 日四技護四乙	臨床醫療 檢查及檢驗 H605 日四技護四丙	專題實作 II D305 進二技護四忠	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	健康評估 及實作 C405/ OSCE 日二技護三甲	研發假	臨床醫療 檢查及檢驗 D404 日四技護四乙	臨床醫療 檢查及檢驗 H605 日四技護四丙	專題實作 II D305 進二技護四忠	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	備課 C106	課業診療 C106	系共時間 系務會議 C201	班週會 H510 日四技護一乙	健康評估 及實作 C406/ OSCE 日二技護三乙	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	備課 C106	課業診療 C106	系共時間 系務會議 C201	班週會 H510 日四技護一乙	健康評估 及實作 C406/ OSCE 日二技護三乙	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	臨床醫療 檢查及檢驗 I607 日五專護三乙	課業診療 C106	校級會議 H601	臨床醫療 檢查及檢驗 I606 日五專護三甲	健康評估 及實作 C406/ OSCE 日二技護三乙	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	臨床醫療 檢查及檢驗 I607 日五專護三乙	課業診療 C106	校級會議 H601	臨床醫療 檢查及檢驗 I606 日五專護三甲	備課 C106	9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章：高潔純 主任核章：護理系主任王雪嬌 日期：17 年 1 月 10 日

說明：

- 1.請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 2.填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 3.各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：林素戎 職級：助理教授 聯絡電話：#289 辦公(研究)室：I311

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	研發假	留校時間	留校時間	[8:20~9:10] 醫護英文(一) I607 日間部五專護理 科三年乙班	[8:20~9:10] 護理行政管 理學 I506 日間部二技護理 系四年乙班	1	08:00 至 08:45		
2	09:20 至 10:10	研發假	留校時間	留校時間	[9:20~10:10] 醫護英文(一) I607 日間部五專護理 科三年乙班	[09:20~10:10] 護理行政管 理學 I506 日間部二技護理 系四年乙班	2	08:50 至 09:35		
3	10:20 至 11:10	研發假	[10:20~11:10] 醫護英文(一) I606 日間部五專護理 科三年甲班	[10:20~11:10] 護理研究概論 D404 日間部四技護理 系四年甲班	輔導時間	課業診療	3	09:35 至 10:20		
4	11:20 至 12:10	研發假	[11:20~12:10] 醫護英文(一) I606 日間部五專護理 科三年甲班	[11:20~12:10] 護理研究概論 D404 日間部四技護理 系四年甲班	輔導時間	課業診療	4	10:30 至 11:15		
5	12:10 至 13:00					[11:40~12:25] 臨床醫護術 語與應用 D404 進修部二技護理 系三年乙班	5	11:15 至 12:00		
6	13:00 至 13:50		[13:00~13:50] 護理行政管 理學 D404 日間部四技護理 系四年甲班	系共時間	[13:00~13:50] 週班會 I608 日間部五專護理 科四年甲班	[12:25~13:10] 臨床醫護術 語與應用 D404 進修部二技護理 系三年乙班	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50		[14:00~14:50] 護理行政管 理學 D404 日間部四技護理 系四年甲班	系共時間	[14:00~14:50] 週班會 I608 日間部五專護理 科四年甲班		7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50		[15:00~15:50] 護理行政管 理學 D302 日間部二技護理 系四年甲班	系共時間	[15:00~15:50] 專題實作 II D304 電腦教 室 日間部二技護理 系四年甲班		8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50		[16:00~16:50] 護理行政管 理學 D302 日間部二技護理 系四年甲班	系共時間	[16:00~16:50] 專題實作 II D304 電腦教 室 日間部二技護理 系四年甲班		9	15:25 至 16:10		
10	17:05 至 17:50				[17:05~17:50] 專題實作 II D304 電腦教 室 日間部二技護理 系四年乙班					
11	18:30 至 19:15				[18:30~19:15] 專題實作 II D304 電腦教 室 日間部二技護理 系四年乙班					

護理系主任 王雪娥

105.01 人事室製表

主任核章：

日期：109年09月14日

說明：

教師留校時間表

教師姓名：劉月敏 職級：助理教授 聯絡電話：(02)2437-2093 轉 284 辦公(研究)室：C411

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日	
1	08:20 至 09:10	基本護理學(一) I605 五專護理科 二年乙班		身體評估 D302 五專護理科三年乙班	課業診療時間	基本護理學(一)I604 五專護理科二年甲班	1	08:20 至 09:05			
2	09:20 至 10:10		2				09:10 至 09:55				
3	10:20 至 11:10		3				10:00 至 10:45				
4	11:20 至 12:10		4				10:50 至 11:35				
5	12:10 至 13:00					服務學習 各教室四技 四年乙班	5	11:40 至 12:25			
6	13:00 至 13:50	基本護理學實作(一) C406 五專護理科二年乙班	研發假	系共 時間	週班會 四技護理系 四年乙班	輔導時間	6	13:00 至 13:45			
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30			
8	15:00 至 15:50						輔導時間	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						輔導時間	9	15:25 至 16:10		
10					專題實作 II D304 二技護理系 四年甲班	輔導時間	10	16:20 至 17:05			
11							11	17:05 至 17:50			
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15			
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00			
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55			
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40			

105.01 人事室製表

主任核章：



日期：109 年 7 月 20 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：王凱立

職級：副教授

聯絡電話：

辦公(研究)室：C603

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	研發假	生理學	留校 時間	課業診 療室 C413	生理學	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10		I504				I611	2	09:10 至 09:55	
3	10:20 至 11:10		留校 時間	生理學	微免學	輔導 時間 C603	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10			I502			I408	4	10:50 至 11:35	
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50			系共 時間	週班會 I609	補救 教學 C603	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50				微免學		8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50				H509		9	15:25 至 16:10		
10						D302	10	16:20 至 17:05		
11						11	17:05 至 17:50			
12	18:30 至 19:15					12	18:30 至 19:15			
13	19:15 至 20:00					13	19:15 至 20:00			
14	20:10 至 20:55					14	20:10 至 20:55			
15	20:55 至 21:40					15	20:55 至 21:40			

105.01 人事室製表

主任核章：



日期：109 年 9 月 16 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。


經國管理暨健康學院 護理系 系所中心 109 學年度第 1 學期

教師留校時間表

教師姓名：黃慧娜 職級：助理教授 聯絡電話：225 辦公(研究)室：C107

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	備課 時間	研 發 假	備課 時間	護理學導 論 I506	社區衛生護 理學及實作 I503
2	09:20 至 10:10				日間部四 技護理系 一年丁班	日間部四技 護理系三年 乙班
3	10:20 至 11:10	備課 時間		護理學導 論 I602	護理學導 論 I608	社區衛生護 理學及實作 I503
4	11:20 至 12:10			日間部五 專護理科 一年甲班	日間部四 技護理系 一年丙班	日間部四技 護理系三年 乙班
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	社區衛生 護理學 I608 日間部五 專護理科 四年乙班		課業診療 C107	週班會 I604	備課 時間
7	14:00 至 14:50			課業診療 C107	日間部五 專護理科 二年甲班	備課 時間
8	15:00 至 15:50			系共 時間	輔導 時間	備課 時間
9	16:00 至 16:50	備課 時間	系共 時間	備課 時間		

105.01 人事室製表

主任核章：  日期：109 年 9 月 10 日

說明：


1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：李隆達 職級：助理教授 聯絡電話：228 辦公(研究)室：C110

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日	
1	08:20 至 09:10	備課時間		實用藥學 I611 二護三甲		備課時間	1	08:20 至 09:05	備課時間		
2	09:20 至 10:10				化學及實 驗 H510 四護一丙			2		09:10 至 09:55	
3	10:20 至 11:10			實用藥理 學 I408 二護三乙				3		10:00 至 10:45	基礎生物 化學 D403 進修部 二護三甲
4	11:20 至 12:10							4		10:50 至 11:35	
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25			
6	13:00 至 13:50	輔導時間		系共同 時間	週班會 I602 五護一甲	化學及實 驗 I609 四護一丁	6	13:00 至 13:45			
7	14:00 至 14:50								7	13:45 至 14:30	
8	15:00 至 15:50						課業診療 時間		8	14:40 至 15:25	
9	16:00 至 16:50								9	15:25 至 16:10	
10							10	16:20 至 17:05			
11							11	17:05 至 17:50			
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15			
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00			
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55			
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40			

105.01 人事室製表

主任核章：  日期： 109 年 9 月 10 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：田沁潔

職級：助理教授

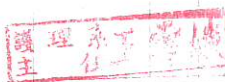
聯絡電話：226

辦公(研究)室：C108

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	研究假	身體評估 四二丁 H510	留校時間	身體評估 四護二乙 I610	健康評估 進護三丙 C406	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10		身體評估 四二丁 H510	留校時間	身體評估 四護二乙 I610	健康評估 進護三丙 C406	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10		輔導時間	身體評估 四二甲 H509	輔導時間	健康評估 進護三甲 C406	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10		輔導時間	身體評估 四二甲 H509	輔導時間	健康評估 進護三甲 C406	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50		基本護理 學及實作 四護二乙 C406	系共時間	五護三乙 週班會 I607	身體評估 四護二丙 I607	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50		基本護理 學及實作 四護二乙 C406	系共時間	五護三乙 週班會 I607	身體評估 四護二丙 I607	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50		基本護理 學及實作 四護二乙 C406	系共時間	專題實作 二技四甲	留校時間	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50		基本護理 學及實作 四護二乙 C406	系共時間	專題實作 二技四甲	留校時間	9	15:25 至 16:10		
10	17:05 至 17:50				專題實作 二技四乙		10	16:20 至 17:05		
11	18:30 至 19:15				專題實作 二技四乙					
12										

105.01 人事室製表

主任核章：



日期：109 年 9 月 14 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

經國管理暨健康學院 護理系 109 學年度第 1 學期

教師留校時間表

教師姓名：徐蓓蒂 職級：助理教授 聯絡電話：288 辦公(研究)室：I311-1

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	輔導時間	輔導時間	課業診療	輔導時間	輔導時間
2	09:20 至 10:10	輔導時間	輔導時間	社區衛生護理學 I606 五護四年甲	輔導時間	輔導時間
3	10:20 至 11:10	輔導時間	生物統計 D304 電腦教室 四護四甲班	社區衛生護理學 I606 五護四年甲	輔導時間	[10:00-10:45] 專題實作II D305 電腦教室 進修二護四年忠班
4	11:20 至 12:10	輔導時間	生物統計 D304 電腦教室 四護四甲班	課業診療	輔導時間	[10:50-11:35] 專題實作II D305 電腦教室 進修二護四年忠班
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	研 發 假	社區衛生護理學 及實作 H511 四護三甲班	系務會議	週班會 I603 五護一乙班	社區健康護理學 D403 二技護四年乙班
7	14:00 至 14:50		社區衛生護理學 及實作 H511 四護三年甲班	系務會議	週班會 I603 五護一乙班	社區健康護理學 D403 二技護四年乙班
8	15:00 至 15:50		輔導時間	系務會議	社區衛生護理學及實 作 I611 四技護三甲班	護理學導論 I603 五護一乙班
9	16:00 至 16:50		社區衛生護理學 I606 五護四年甲	系務會議	社區衛生護理學及實 作 I611 四技護三甲班	護理學導論 I603 五護一乙班

主任核章：  日期：109 年 8 月 14 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：何瓊華 職級：講師 聯絡電話：24372093#289 辦公(研究)室：I311

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	內外科護理學(二) H511 四護三乙	課業輔導 國中技藝 班	內外科護理學(一) H510 五護三甲	課業輔導	輔導時間	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	內外科護理學(二) H511 四護三乙	課業輔導 國中技藝 班	內外科護理學(一) H510 五護三甲	課業輔導	輔導時間	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	內外科護理學(二) H511 四護三乙	課業輔導 國中技藝 班	內外科護理學(一) H510 五護三甲	課業診療	專題討論	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	課後輔導	課業輔導 國中技藝 班	內外科護理學(一) H510 五護三甲	課業診療	專題討論	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	內外科護理學(二) H510 四護三丙	內外科護理學(一) H510 五護三乙	系務會議	週班會	研修	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	理學(二) H510 四護三丙	內外科護理學(一) H510 五護三乙	系務會議	週班會	研修	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	理學(二) H510 四護三丙	內外科護理學(一) H510	系務會議	專題實作 II D304 日二護四 甲	研修	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	課鏤輔導	五護三乙 內外科護理學(一) H510 五護三乙	系務會議	專題實作 II D304 日二護四 甲	研修	9	15:25 至 16:10		
					專題實作 II D304 日二護四 乙					
					專題實作 II D304 日二護四 乙					

105.01 人事室製表

主任核章：  日期：2019 年 9 月 14 日

說明：


- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：祁安美 職級：講師暨衛保組組長 聯絡電話：分機 340 辦公(研究)室：A101

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校時間 A101	留校時間	產兒科護理 實作(隔週)	留校時間	產科 護理學 (單元)	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	產科護理 學及實作	A101	五護四乙 C301	A101	五護四乙	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	四護三丙 C301	留校時間	留校時間 A101	留校時間	C301	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	留校時間 A101	A101 或 行政會議	產兒科護理 實作(隔週)	A101	隔週研發 一日	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00			五護四甲 C301		產科 護理學 (單元)	5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	產科護理 學及實作	產科護理 學及實作	課業診療 時間	留校時間	五護四甲	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	四護三甲 C301	四護三丁 C301	A101	A101	C301	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	產科護理 學及實作	輔導時間	學務活動	專題實作 II(單元)	留校時間	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	四護三乙 C301	A101	或 系務會議	日二技 護四甲 D304	A101	9	15:25 至 16:10		
10					專題實作 II(單元)		10	16:20 至 17:05		
11					日二技 護四乙 D304		11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

主任核章：  日期： 109 年 9 月 14 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

老師姓名：張正芬 職級：講師 聯絡電話：288 辦公(研究)室：I311-1

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	備課	備課	備課	進修	進修
2	09:20 至 10:10	營養學與實驗 I604 日間部五專護理科二年 甲班	備課	備課	進修	進修
3	10:20 至 11:10	營養學與實驗 I604 日間部五專護理科二年 甲班	營養學及實驗 I H509 日間部四技護理系二年丙 班	營養學及實驗 I I506 日間部四技護理系二年 乙班	進修	進修
4	11:20 至 12:10	營養學與實驗 I604 日間部五專護理科二年 甲班	營養學及實驗 I H509 日間部四技護理系二年丙 班	營養學及實驗 I I506 日間部四技護理系二年 乙班	進修	進修
5	12:10 至 13:00	服務學習 日間部四技護理系三年 甲班		週班會 日間部四技護理系三年 甲班		
6	13:00 至 13:50	輔導時間	營養學及實驗 I I508 日間部四技護理系二年丁 班	週班會 日間部四技護理系三年 甲班	進修	進修
7	14:00 至 14:50	輔導時間	營養學及實驗 I I508 日間部四技護理系二年丁 班	系共時間	進修	進修
8	15:00 至 15:50	課業診療	營養學及實驗 I I610 日間部四技護理系二年甲 班	系共時間	進修	進修
9	16:00 至 16:50	課業診療	營養學及實驗 I I610 日間部四技護理系二年甲 班	系共時間	進修	進修

109.02 人事室製表

教師核章：

主任核章：

護理系主任 王雪娥

日期 109 年 9 月 10 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：楊續研 職級：講師 聯絡電話：24372093 辦公(研究)室：288

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	備課	課業診療	生物學 I609 日間部四技護理系 一年甲班	備課	研發假
2	09:20 至 10:10	備課	課業診療	生物學 I609 日間部四技護理系 一年甲班	備課	研發假
3	10:20 至 11:10	生物學 I611 日間部四技護理系 一年丙班	生物學 I610 日間部四技護理系 一年乙班	備課	微生物學實驗 C506 微生物實驗室 日間部五專護理科 二年乙班	研發假
4	11:20 至 12:10	生物學 I611 日間部四技護理系 一年丙班	生物學 I610 日間部四技護理系 一年乙班	備課	微生物學實驗 C506 微生物實驗室 日間部五專護理科 二年乙班	研發假
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	生物學 I506 日間部四技護理系 一年丁班	微生物學實驗 C506 微生物實驗室 日間部五專護理科 二年甲班	系共時間	週班會 I605 日間部五專護理科 二年乙班	
7	14:00 至 14:50	生物學 I506 日間部四技護理系 一年丁班	微生物學實驗 C506 微生物實驗室 日間部五專護理科 二年甲班	系共時間	週班會 I605 日間部五專護理科 二年乙班	
8	15:00 至 15:50	微生物學 I604 日間部五專護理科 二年甲班	微生物學 I605 日間部五專護理科 二年乙班	系共時間	輔導時間	
9	16:00 至 16:50	微生物學 I604 日間部五專護理科 二年甲班	微生物學 I605 日間部五專護理科 二年乙班	系共時間	輔導時間	

109.02 人事室製表

教師核章：

主任核章：



日期：109 年 9 月 16 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：林思靜 職級：講師 聯絡電話：227 辦公(研究)室：C109

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	基本護理學及 實作 II C406 四技護理系 二年丁班	基本護理學及 實作 II C406 四技護理系 二年甲班	博士班進修	基本護理學及 實作 II C406 四技護理系 二年丙班	輔導時間
2	09:20 至 10:10					
3	10:20 至 11:10					
4	11:20 至 12:10					
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	課業診療時間	課業診療時間	系務會議	週班會 C406 四技護理系 一年丁班	輔導時間
7	14:00 至 14:50				留校時間	D304 電腦教室 進修部 二技護理系 三年丙班
8	15:00 至 15:50					
9	16:00 至 16:50				輔導時間	
10						

105.01 人事室製表

主任核章：  日期：109 年 9 月 14 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：何桂芳 職級：講師 聯絡電話：285 辦公(研究)室：C412

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日	
1	08:20 至 09:10	研發假	精神衛生 護理學及 實作 H605	課業診療 時間 C412	精神衛生 護理學及 實作 D404	留校時間 C412	1	08:20 至 09:05			
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55			
3	10:20 至 11:10			精神衛生 護理學及 實作 H604	精神科護 理學 1607	留校時間 C412	專題實作 D305	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10								4	10:50 至 11:35	
5	12:10 至 13:00					護理研究 概論 D304	5	11:40 至 12:25			
6	13:00 至 13:50	研發假	留校時間 C412	系共時間	留校時間 C412		6	13:00 至 13:45			
7	14:00 至 14:50					留校時間 C412		7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50		精神科護 理學 I606			精神衛生 護理學及 實作 H606	輔導時間 C412	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50							9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05			
11							11	17:05 至 17:50			
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15			
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00			
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55			
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40			

105.01 人事室製表

主任核章：



日期：109 年 9 月 14 日

說明：


1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：胡易成 職級：專案講師 聯絡電話：(02)24372093 辦公(研究)室：分機 286

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	備課	留校時間			備課	1	08:20 至 09:05		基本 護理 學實 習
2	09:20 至 10:10	備課	內外科護理學 II H511 日間部四技護理 系三年甲班	護理技能綜合 實作 C406 專業示範 教室二 日間部四技護 理系四年丙班	護理技能綜合實 作 C301 產兒階梯教 室 日間部四技護理 系四年甲班	備課	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	成人護理學 H509 日間部二技護理 系三年乙班						輔導時間 C413	3	
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35	日間 部四 技護 理系 三年 丁班	
5	12:10 至 13:00					成人護理學 D302 進修部二技護理 系三年甲班	5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	內外科護理學 II H511 日間部四技護理 系三年丁班	課業診療時間 C413	護理技能綜合 實作 C608 日間部四技護 理系四年乙班	備課	成人護理學 D302 進修部二技護理 系三年甲班	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50								備課	班週會時間進二 護四忠
8	15:00 至 15:50		備課		成人護理學 I610 日間部二技護理 系三年甲班		8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	留校時間	備課	系共時間		成人護理學 D404 進修部二技護理 系三年乙班	9	15:25 至 16:10		
10						成人護理學 D404 進修部二技護理 系三年乙班	10	16:20 至 17:05		
11						臨床數據判讀 D403 日間部二技護理 系四年乙班	11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15					臨床數據判讀 D403 日間部二技護理 系四年乙班	1 2	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

主任核章：  日期： 2021 年 9 月 14 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。