

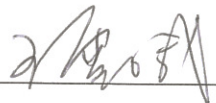
教師留校時間表

教師姓名：王雪娥 職級：副教授 聯絡電話：220 辦公(研究)室：護理系辦公室

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	護理報告撰寫 I607 五專四甲	行政事務	行政事務	護理報告撰寫 I607 五專四乙	留校時間	1	08:00 至 08:45		
2	09:20 至 10:10	護理報告撰寫 I607 五專四甲	行政事務	行政事務	護理報告撰寫 I607 五專四乙	留校時間	2	08:50 至 09:35		
3	10:20 至 11:10	課業輔導	行政會議	行政事務	課業輔導	留校時間	3	09:35 至 10:20		
4	11:20 至 12:10	課業輔導	行政會議	行政事務	課業輔導	留校時間	4	10:30 至 11:15		
5	12:10 至 13:00						5	11:15 至 12:00		
6	13:00 至 13:50	行政事務	行政事務	系務會議	課業輔導	專題實作 II D304 日二技四甲	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	行政事務	行政事務	系務會議	課業輔導	專題實作 II D305 日二技四乙	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	行政事務	課業診療	系務會議	課業輔導	隔週研修	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	行政事務	課業診療	系務會議	課業輔導	(雙週) 隔週研修	9	15:25 至 16:10		
10	17:05 至 17:50						10	16:20 至 17:05		
11	17:50 至 18:30						11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	17:50 至 18:30		
13	19:15 至 20:00						13	16:30 至 19:15		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師簽章：



主任核章：



日期：110 年 9 月 1 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：劉淑娟 職級：特約教授 聯絡電話：#865 辦公(研究)室：I310

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10					高齡 D302	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10					留校時間	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10						3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50						6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50					高齡 D403	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50						8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章：劉淑娟

主任核章：護理系主任王雪娥

日期：110年9月15日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。



經國管理暨健康學院 護理系所中心 110 學年度第一學期

教師留校時間表

教師姓名：許麗齡 職級：特聘教授 聯絡電話：#864 辦公(研究)室：I310

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10						1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	護理學導論 四護一甲 I609					3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	護理學導論 四護一甲 I609					4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	護理學導論 四護一乙 I609					6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	護理學導論 四護一乙 I609					7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50						8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

主任核章： 日期：110 年 9 月 1 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

## 教師留校時間表

教師姓名：李德芬

職級：副教授

聯絡電話：#229

辦公(研究)室：C410

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10		身體評估 實作	身體評估 及實作 II	身體評估 及實作 II	四技四乙	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	研	五護三乙 (C405)	四技 護二丙 (C405)	四技 護二乙 (C405)	急重症	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	發	課程	身體評估 與實作	身體評估 及實作 II	與實作	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	假	診療	四護二丁 (C405)	四技 護二甲 (C405)	四技四甲	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00		服務學習			急重症	5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	隔週	身體評估 實作	身體	四技 護四乙	與實作	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	休假	五護三甲 (C405)	評估	班週會 (C405)	四技四丙	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	雙	輔導	及實作 II		急重症	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	週	時間	技術考		與實作	9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11		專題製作：二技四甲(週五 1620-1750)					11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00	週三的身體評估與實作的技術考共有四技二年級 甲乙丙丁；五專三年級甲乙					13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

李德芬

主任核章：

護理系主任 王雪娥

日期：110年9月11日

105.01 人事室製表

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。



教師留校時間表

教師姓名：王凱立

職級：副教授

聯絡電話：

辦公(研究)室：C413

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10		微免學 日三甲 I610	留校 時間	留校 時間	輔導 時間 C413	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10		微免學 日三乙 H606	留校 時間	課業診 療室 C413	生理學 進三乙 D405	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50		生理學 日三乙 H606	系共 時間	週班會 C413	補教 教學 C413	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	研發 假					7	13:45 至 14:30	生理學 進三甲 D404	
8	15:00 至 15:50		留校 時間		生理學 日三甲 H510		8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

王凱立

主任核章：



日期：110 年 9 月 16 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：黃慧娜 職級：助理教授 聯絡電話：0984-442767 辦公(研究)室：C107

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	備課	研 修 假	備課	備課	備課
2	09:20 至 10:10	備課		備課	備課	備課
3	10:20 至 11:10	護理學導論 I611 日間部四技護理 系一年丙班		健康促進 I611 日間部二技護理 系四年甲班	課業診療	備課
4	11:20 至 12:10	護理學導論 I611 日間部四技護理 系一年丙班		健康促進 I611 日間部二技護理 系四年甲班	課業診療	備課
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	社區衛生護理 學 I506 日間部五專護理 科四年甲班		輔導	週班會 I506 日間部五專護理 科三年甲班	社區衛生護理 學及實作 I606 日間部四技護理 系三年甲班
7	14:00 至 14:50	社區衛生護理 學 I506 日間部五專護理 科四年甲班		輔導	週班會 I506 日間部五專護理 科三年甲班	社區衛生護理 學及實作 I606 日間部四技護理 系三年甲班
8	15:00 至 15:50	社區衛生護理 學 I506 日間部五專護理 科四年甲班		系共時間	護理學導論 I602 日間部五專護理 科一年甲班	社區衛生護理 學及實作 I606 日間部四技護理 系三年甲班
9	16:00 至 16:50	備課		系共時間	護理學導論 I602 日間部五專護理 科一年甲班	社區衛生護理 學及實作 I606 日間部四技護理 系三年甲班

109.02 人事室製表

教師核章：黃慧娜

主任核章：護理系主任王雪娥 日期：110 年 9 月 16 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。



教師留校時間表

教師姓名：林素戎 職級：助理教授 聯絡電話：#289 辦公(研究)室：I311

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	[8:20~9:10] 醫護英文(一) I606 日間部五專護理 科三年乙班	研發假	[8:20~9:10] 護理行政管理 學 D302 日間部四技護理 系四年丙班	備課	[8:20~9:5] 護理行政管 理學 D403 進修部二技護理 系四年甲班	1	08:00 至 08:45		
2	09:20 至 10:10	[09:20~10:10] 醫護英文(一) I606 日間部五專護理 科三年乙班	研發假	[09:20~10:10] 護理行政管理 學 D302 日間部四技護理 系四年丙班	備課	[9:10~9:55] 護理行政管 理學 D403 進修部二技護理 系四年甲班	2	08:50 至 09:35		
3	10:20 至 11:10	[10:20~11:10] 醫護英文(一) I506 日間部五專護理 科三年甲班	研發假	[10:20~11:10] 護理行政管理 學 I610 日間部四技護理 系四年乙班	輔導時間	[10:0~10:45] 輔助與另類 療法 D403 進修部二技護理 系四年甲班	3	09:35 至 10:20		
4	11:20 至 12:10	[11:20~12:10] 醫護英文(一) I506 日間部五專護理 科三年甲班	研發假	[11:20~12:10] 護理行政管理 學 I610 日間部四技護理 系四年乙班	輔導時間	[10:50~11:35] 輔助與另類 療法 D403 進修部二技護理 系四年甲班	4	10:30 至 11:15		
5	12:10 至 13:00						5	11:15 至 12:00		
6	13:00 至 13:50	課業診療		系共時間	[13:00~13:50] 護理行政管 理學 D404 日間部四技護理 系四年甲班	[13:00~13:50] 專題實作 II D305 電腦教 室 日間部二技護理 系四年乙班	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	課業診療		系共時間	[14:00~14:50] 護理行政管 理學 D404 日間部四技護理 系四年甲班	[14:00~14:50] 專題實作 II D304 電腦教 室 日間部二技護理 系四年甲班	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	備課		系共時間	[15:00~15:50] 輔助療法 I607 日間部五專護理 科四年甲班	備課	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	備課		系共時間	[16:00~16:50] 輔助療法 I607 日間部五專護理 科四年甲班	備課	9	15:25 至 16:10		

109.02 人事室製表

教師核章：林素戎

2021  
0908

主任核章：

護理系主任 王雪娥

日期：110年09月06日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：李隆達

職級：助理教授

聯絡電話：228

辦公(研究)室：C110

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日			
1	08:20 至 09:10		國中技 藝班	備課	備課	備課	1	08:20 至 09:05					
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55					
3	10:20 至 11:10						實用藥 理學 H511	實用藥 理學 H510	課業診療 時間	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						日二護 三乙	日二護 三甲		4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00					[11:40~ 13:45] 實用藥理 學	5	11:40 至 12:25					
6	13:00 至 13:50	留校時 間	化學及 實驗 I607 日四護 一丙	系共同 時間	週班會 I604 日五護 二甲	D405 進修部 二護三乙	6	13:00 至 13:45					
7	14:00 至 14:50					[13:45~15:25] 基礎生物 化學	7	13:45 至 14:30					
8	15:00 至 15:50				輔導 時間	D404 進修部 二護三甲	8	14:40 至 15:25					
9	16:00 至 16:50					[15:25~17:15] 基礎生物 化學	9	15:25 至 16:10					
10						D405 進修部 二護三乙	10	16:20 至 17:05					
11							11	17:05 至 17:50					
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15					
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00					
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55					
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40					

109.02 人事室製表

教師核章：李隆達  
9/13

主任核章：護理系主任王雪娥

日期：110 年 9 月 16 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。



教師留校時間表

教師姓名：吳亞潔 職級：助理教授 聯絡電話：2437-2093 ext.228 辦公(研究)室：C110

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日		
1	08:20 至 09:10	研發假	研究備課 C110	輔導時間 C110	研究備課 C110	研究備課 C110	1	08:20 至 09:05				
2	09:20 至 10:10		解剖學 五護一甲 I602				解剖學及 實驗 四護一乙 C505	課業診療 C110	解剖學 實驗 五護一甲 C505	2	09:10 至 09:55	
3	10:20 至 11:10			研究備課 C110	班週會 I602	解剖學及 實驗 四護一甲 C505				研究備課 C110	3	10:00 至 10:45
4	11:20 至 12:10		系務 會議				研究備課 C110	研究備課 C110	研究備課 C110		4	10:50 至 11:35
5	12:10 至 13:00									5	11:40 至 12:25	
6	13:00 至 13:50		解剖學及 實驗 四護一甲 C505	系務 會議	班週會 I602	解剖學及 實驗 四護一甲 C505	6	13:00 至 13:45				
7	14:00 至 14:50		研究備課 C110				解剖學及 實驗 四護一乙 C505	研究備課 C110	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50								研究備課 C110	研究備課 C110	8	14:40 至 15:25
9	16:00 至 16:50					9	15:25 至 16:10					
10							10	16:20 至 17:05				
11							11	17:05 至 17:50				
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15				
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00				
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55				
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40				

109.02 人事室製表

教師核章：吳亞潔

主任核章：護理系主任王雪娥

日期：110年9月3日

說明：

- 1.請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 2.填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 3.各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：朱桂慧

職級：助理教授

聯絡電話：224

辦公(研究)室：106

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10		產科護理學及 實作 C301 四護三甲	產兒科護理實 作 C301 五護四甲		研發假
2	09:20 至 10:10	兒科護理 學 I608 五護四乙	產科護理學及 實作 C301 四護三甲	產兒科護理實 作 C301 五護四甲	兒科護理學 I606 五護四甲	研發假
3	10:20 至 11:10	兒科護理 學 I608 五護四乙	產科護理學及 實作 C301 四護三丙	產兒科護理實 作 C301 五護四乙	兒科護理學 I606 五護四甲	研發假
4	11:20 至 12:10	兒科護理 學 I608 五護四乙	產科護理學及 實作 C301 四護三丙	產兒科護理實 作 C301 五護四乙	兒科護理學 I606 五護四甲	研發假
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	留校時間	輔導時間	系共時間	週班會 C301 四護二甲	
7	14:00 至 14:50	留校時間	輔導時間	系共時間	週班會 C301 四護二甲	
8	15:00 至 15:50	留校時間	課業診療時間	系共時間	人類發展學 I608 四護二甲	
9	16:00 至 16:50	留校時間	課業診療時間	系共時間	人類發展學 I608 四護二甲	[15:25~16:10] 專題實作 II D304 進二護四甲
10						[16:20~17:5] 專題實作 II D304 進二護四甲

109.02 人事室製表

教師核章：

朱桂慧

主任核章：

護理系主任 王雪娥

日期：110 年 9 月 1 日

說明：

110.8.25

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。



經國管理暨健康學院 護理系所中心 110 學年度第 1 學期

教師留校時間表

教師姓名：李竹菴 職級：助理教授 聯絡電話：285 辦公(研究)室：C412

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	研發假	留校 時間	解剖學及 實驗 四護一丙 C505	留校 時間	留校 時間	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10							2	09:10 至 09:55	
3	10:20 至 11:10		解剖學 五護一甲 I602	課業 診療 時間	解剖學及 實驗 四護一丙 C505	留校 時間	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10								4	10:50 至 11:35
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50		輔導 時間	系務會議	班週會 C505 四護二丙	解剖學 五護一乙 I603	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50							7	13:45 至 14:30	
8	15:00 至 15:50	解剖學 實驗 五護一乙 C505			留校 時間	留校 時間	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50							9	15:25 至 16:10	
10	18:30 至 19:15						10	16:20 至 17:05		
11	19:15 至 20:00						11	17:05 至 17:50		
12	20:10 至 20:55						12	18:30 至 19:15		
13	20:55 至 21:40						13	19:15 至 20:00		

109.02 人事室製表

教師核章：李竹菴

主任核章：護理系主任王雪娥

日期：110 年 9 月 10 日

說明：


1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：高潔純 職級：助理教授 聯絡電話：分機 224 辦公(研究)室：C106

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	備課 C106	醫護職群 技藝班 C303 H406	內外科護理學(一) I506 五護三甲	內外科護理學(一) I506 五護三甲	臨床醫療檢查及檢驗 I606 四護四甲	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	健康評估及實作 C405 日二護三甲		課業診療時間 C106	臨床醫療檢查及檢驗 D302 四護四乙	臨床醫療檢查及檢驗 I610 四護四丙	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10						3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	健康評估及實作 C405 日二護三乙	研發假	系共時間 C201	週班會 I610 四護二乙	備課 C106	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50				7	13:45 至 14:30				
8	15:00 至 15:50	備課 C106			輔導時間 C106	專題實作 II D304 進二護四甲	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50				9	15:25 至 16:10				
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						1 2	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章： 

主任核章： 

日期：110年9月11日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。



教師留校時間表

教師姓名：徐蓓蒂 職級：助理教授 聯絡電話：0920787284 辦公(研究)室：I311-1

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	備課	備課	備課	備課	研發假
2	09:20 至 10:10	備課	備課	備課	備課	研發假
3	10:20 至 11:10	[10:20~11:10] 社區衛生護理學及實作 I505 日間部四技護理系三年丙班	[10:20~11:10] 社區衛生護理學 I607 日間部五專護理科四年乙班	[10:20~11:10] 生物統計 D305 電腦教室 日間部四技護理系四年丙班	[10:20~11:10] 老人照顧概論 I410 社會團體 工作專業教室 日間部四技高齡照顧福祉系二年甲班	研發假
4	11:20 至 12:10	[10:20~11:10] 社區衛生護理學及實作 I505 日間部四技護理系三年丙班	[10:20~11:10] 社區衛生護理學 I607 日間部五專護理科四年乙班	[10:20~11:10] 生物統計 D305 電腦教室 日間部四技護理系四年丙班	[10:20~11:10] 老人照顧概論 I410 社會團體 工作專業教室 日間部四技高齡照顧福祉系二年甲班	研發假
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	社區衛生護理學 I606 日間部五專護理科四年乙班	社區衛生護理學及實作 I610 日間部四技護理系三年丙班	系共時間	週班會 I605 日間部五專護理科二年乙班	[13:00~13:50] 專題實作 II D305 電腦教室 日間部二技護理系四年乙班
7	14:00 至 14:50	輔導時間	社區衛生護理學及實作 I610 日間部四技護理系三年丙班	系共時間	週班會 I605 日間部五專護理科二年乙班	[14:00~14:50] 專題實作 II D304 電腦教室 日間部二技護理系四年甲班
8	15:00 至 15:50	輔導時間	課業診療時間	系共時間	護理學導論 I603 日間部五專護理科一年乙班	備課
9	16:00 至 16:50	輔導時間	課業診療時間	系共時間	[16:00~16:50] 護理學導論 I603 日間部五專護理科一年乙班	備課

109.02 人事室製表

教師核章：徐蓓蒂

主任核章：護理系主任王雪娥 日期：110 年 9 月 17 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：林芸萱

職級：助理教授

聯絡電話：222

辦公(研究)室：109

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	課業診療 C109	國中技藝 班授課 C201	溝通與關 懷 五護三乙 I606	課業診療 C109	課業診療 C109	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10			精神科護 理學 五護四 甲	病歷導讀 與案例分 析 五護四 乙 I607	輔導時間 C109	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00					週班會 進修部 二護四甲	5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	精神衛生 護理學及 實作 四護三 甲 I610	研發假	系共 時間 C201	週班會 四護一丙	精神衛生 護理學及 實作 四護三 乙 I607	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50				輔導時間 C109	輔導時間 C109	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章：

 林芸萱

主任核章：

 王雪娥

日期：110 年 9 月 11 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。



教師留校時間表

教師姓名：林思靜 職級：助理教授 聯絡電話：227 辦公(研究室)：C109

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	基本護理學及實作 II C406-C408 四技二丙	行政 會議	基本護理學及實作 II C406-C408 四技二乙	輔導時間 A102	基本護理學 及實作 II C406-C408 四技二甲
2	09:20 至 10:10					
3	10:20 至 11:10				留校時間 A102	留校時間 A102
4	11:20 至 12:10					
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	留校時間 A102	研發假 (單週)	系務會議	班週會 四護二丁 C406	專題實作 D304 二技四甲
7	14:00 至 14:50					專題實作 D305 二技四乙
8	15:00 至 15:50				基本護理學及實作 II C406-C408 四技二甲	課業診療時間 A102
9	16:00 至 16:50					
10						

105.01 人事室製表

說明：



主任核章：



日期：110 年 9 月 11 日

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：劉月敏 職級：助理教授 聯絡電話：284 辦公(研究)室：C411

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	基本護理學(一) I604 五專二年甲班	課後輔導	輔導時間	基本護理學實作(一) C406 五專二年乙班	基本護理學(一) I605 五專二年乙班	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10						3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	備課時間	研發假(隔周休) (雙週)	系共時間	週班會 I611 四技一年乙班	課業診療	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50				7		13:45 至 14:30			
8	15:00 至 15:50				8		14:40 至 15:25			
9	16:00 至 16:50				基本護理學實作(一) C406 五專二年甲班	專題實作II D304 進修部二技四年甲班	9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章：劉月敏

主任核章：

日期：110 年 9 月 11 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。



教師留校時間表

教師姓名：田沁潔 職級：助理教授 聯絡電話：226 辦公(研究室)：C108

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10		留校時間	身評實作 I I 1610 四護二丁	課業診療	留校時間	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10		內外護 II H605 四枝三丁	身評實作 I I 1610 四護二丁	課業診療	留校時間	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	研	內外護 II H605 四枝三丁	身評實作 I 1609 四護二丙	輔導時間	身評實作 I 1606 四護二甲	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	究	內外護 II H605 四枝三丁	身評實作 I 1609 四護二丙	輔導時間	身評實作 I 1606 四護二甲	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00	假					5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50		內外科護 理學(一) 1506 五護三乙	系共時間	週班會 I 608 五護四乙	專題實作 II D304 二護四甲	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50		內外科護 理學(一) 1506 五護三乙	系共時間	週班會 I 608 五護四乙	專題實作 II D305 二護四乙	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50		內外科護 理學(一) 1506 五護三乙	系共時間	身評實作 I 1610 四護二乙	留校時間	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50		內外科護 理學(一) 1506 五護三乙	系共時間	身評實作 I 1610 四護二乙	留校時間	9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		

109.02 人事室製表

教師核章：

主任核章： 日期：110 年 9 月 8 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：何桂芳

職級：專任助理教授 聯絡電話：285

辦公(研究)室：C412

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日	
1	08:20 至 09:10	精神衛生護理學及實作 H606	精神衛生護理學及實作 I609	研發假	精神衛生護理學及實作 D404	留校時間 C412	1	08:20 至 09:05			
2	09:20 至 10:10		課業診療時間 C412		2		09:10 至 09:55				
3	10:20 至 11:10		3		10:00 至 10:45						
4	11:20 至 12:10		4		10:50 至 11:35						
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25			
6	13:00 至 13:50	留校時間 C412	輔導時間 C412	系共時間	週班會 I611	專題實作 D305	6	13:00 至 13:45			
7	14:00 至 14:50	精神科護理學 I606					溝通與關懷 I503	護理研究概論 H511	留校時間 C412	專題實作 D304	7
8	15:00 至 15:50		8		14:40 至 15:25						
9	16:00 至 16:50	9	15:25 至 16:10								
10							10	16:20 至 17:05			
11							11	17:05 至 17:50			
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15			
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00			
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55			
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40			

105.01 人事室製表

何桂芳

主任核章：

護理系主任 王雪娥

日期：110 年 9 月 11 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。



教師留校時間表

教師姓名：周筱茵 職級：助理教授 聯絡電話：289 辦公(研究)室：I311

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	服務學習 二技三甲	基護 四技二丁 C406	急症護理 五專四乙 I 607	備課	研發假 (兩週 一日)  單週	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	備課	基護 四技二丁 C406	急症護理 五專四乙 I 607	備課		2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	急症護理 五專四甲 I 607	身體評估 五專三甲 I 503	備課	備課		3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	急症護理 五專四甲 I 607	身體評估 五專三甲 I 503	備課	備課		4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	基護 四技二丁 C406	備課	系共 時間	週班會 二技三甲	研發假 (兩週 一日)  單週	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	基護 四技二丁 C406	備課	系共 時間	週班會 二技三甲		7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	課業 輔導	課業 診療	系共 時間	身體評估 五專三乙 I 606		8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	課業 輔導	課業 診療	系共 時間	身體評估 五專三乙 I 606		9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

護理系主任 王雪娥

教師核章：周筱茵

周筱茵

主任核章：

日期：110 年 9 月 6 日

說明：

- 1.請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 2.填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 3.各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。



教師留校時間表

教師姓名：祁安美 職級：講師暨衛保組組長 聯絡電話：分機 340 辦公(研究)室：A101

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校時間	留校時間	產兒科護理 實作(隔週)	留校時間	雙週研發 一日	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	A101	A101	五護四甲 C301	A101	產科 護理學(單元)	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	產科護理 學及實作	留校時間	產兒科護理 實作(隔週)	留校時間	五護四甲	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	四護三甲 C301	A101 或 行政會議	五護四乙 C301	A101	I506	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00					產科 護理學(單元) 五護四乙 I506	5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	產科護理 學及實作	產科護理 學及實作	課業診療 時間	週班會	專題實作II(單 元)	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	四護三丙 C301	四護三乙 C301	A101	五護一乙 I603	日二技 護四甲、四乙 D304、305	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	產科護理 學及實作	輔導時間	學務活動	留校時間	雙週研發	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	四護三丁 C301	A101	或 系務會議	A101	一日	9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						1	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						2	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						13	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						14	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章：

祁安美

主任核章：



日期：110 年 9 月 11 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。



經國管理暨健康學院 護理系所中心 110 學年度第 1 學期

教師留校時間表

教師姓名：張正芬 職級：講師 聯絡電話：#288 辦公(研究)室：1311-1

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	備課	備課	備課	校外進修	校外進修
2	09:20 至 10:10	備課	備課	09:20~10:10 營養學與實驗 I604 日間部五專護理科 二年甲班	校外進修	校外進修
3	10:20 至 11:10	[10:20~11:10] 營養學及實 驗 I I503 日間部四技護理 系二年丁班	[10:20~11:10] 營養學及實 驗 I H510 日間部四技護理 系二年乙班	[10:20~11:10] 營養學與實驗 I604 日間部五專護理科 二年甲班	校外進修	[10:20~11:10] 服務學習 各教室 日間部四技護理 系四年甲班
4	11:20 至 12:10	11:20~12:10 營養學及實 驗 I I503 日間部四技護理 系二年丁班	11:20~12:10 營養學及實 驗 I H510 日間部四技護理 系二年乙班	輔導時間	校外進修	校外進修
5	12:10 至 13:00			[12:10~13:00] 週班會 各教室 日間部四技護理系 四年甲班		
6	13:00 至 13:50	[13:00~13:50] 營養學及實 驗 I I607 日間部四技護理 系二年甲班	課業診療 時間	[13:00~13:50] 週班會 各教室 日間部四技護理系 四年甲班	校外進修	校外進修
7	14:00 至 14:50	[14:00~14:50] 營養學及實 驗 I I607 日間部四技護理 系二年甲班	課業診療 時間	系共時間	校外進修	校外進修
8	15:00 至 15:50	[15:00~15:50] 營養學及實 驗 I I608 日間部四技護理 系二年丙班	[15:00~15:50] 健康與護理 (一) D407 日間部五專餐旅 廚藝管理科一年 乙班	系共時間	校外進修	校外進修
9	16:00 至 16:50	16:00~16:50 營養學及實 驗 I I608 日間部四技護理 系二年丙班	輔導時間	系共時間	校外進修	校外進修

109.02 人事室製表

教師核章：張正芬 9/9

主任核章：護理系主任王雪娥

日期：110 年 9 月 11 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

21



教師留校時間表

教師姓名：楊續研 職級：講師 聯絡電話：288 辦公(研究)室：I311-1

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	輔導時間	課業診療	生物學 I608 日間部四技護理系 一年甲班	備課時間	研發假
2	09:20 至 10:10	輔導時間	課業診療	生物學 I608 日間部四技護理系 一年甲班	備課時間	研發假
3	10:20 至 11:10	微生物學 I605 日間部五專護理科 二年乙班	生物學 I608 日間部四技護理系 一年乙班	備課時間	備課時間	研發假
4	11:20 至 12:10	微生物學 I605 日間部五專護理科 二年乙班	生物學 I608 日間部四技護理系 一年乙班	備課時間	備課時間	研發假
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	生物學 D302 日間部四技護理系一年丙班	微生物學實驗 C506 微生物實驗室 日間部五專護理科 二年乙班	系共時間	週班會 I606 日間部五專護理科三年乙班	
7	14:00 至 14:50	生物學 D302 日間部四技護理系一年丙班	微生物學實驗 I605 日間部五專護理科 二年乙班	系共時間	週班會 I606 日間部五專護理科三年乙班	
8	15:00 至 15:50	微生物學 I604 日間部五專護理科二年甲班	微生物學實驗 C506 微生物實驗室 日間部五專護理科 二年甲班	系共時間	備課時間	
9	16:00 至 16:50	微生物學 I604 日間部五專護理科二年甲班	微生物學實驗 I604 日間部五專護理科 二年甲班	系共時間	備課時間	

109.02 人事室製表

教師核章：

楊續研

主任核章：

護理系主任 王雪娥

日期：110 年 9 月 16 日



教師留校時間表

教師姓名：張梅芳

職級：講師

聯絡電話：223

辦公(研究)室：C105

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	實習 行政 或研發 假 隔週休  雙週	醫療照護品 質管理 D302 二護四甲	實習行政	備課	實習行政	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10		倫理與法律 議題 I610 二護三甲	醫療照護品 質管理 D405 二護四乙	輔導時間	課業診療	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	實習 行政 或研發 假 隔週休  雙週	備課	系務會議 (每月一次)	週班會 二護四乙 I504	週班會 進護四丙	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50		實習行政	實習行政	倫理與法律 議題 I609 二護三乙	輔導時間	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10	16:20 至 17:05						10	16:20 至 17:05		
11	17:05 至 17:50						11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

教師核章：張梅芳  主任核章：\_\_\_\_\_



日期：110年9月2日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：胡易成 職級：專案講師 聯絡電話：(02)24372093 #286 辦公(研究)室：C413

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	服務學習 各教室 日間部二技 護理系三年 乙班	課業診療時 間		成人護理學 H510 日間部二技 護理系三年 甲班	內外科護理 學 II I608 日間部四技 護理系三年 丙班	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	內外科護理 學 II H605 日間部四技 護理系三年 乙班	課業診療時 間		成人護理學 H511 日間部二技 護理系三年 乙班	留校時間	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10		內外科護理 學 II I609 日間部四技 護理系三年 甲班					3	10:00 至 10:45	
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00							5	11:40 至 12:25	
6	13:00 至 13:50	備課	備課	系共時間	週班會 H606 日間部二技 護理系三年 乙班	臨床數據判 讀 D403 進修部二技 護理系四年 甲班	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	備課	備課			備課	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	備課	備課			輔導時間	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	備課	備課			輔導時間	9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章：



主任核章：

護理系主任 王雪娥

日期：110 年 9 月 11 日

說明：

- 1.請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 2.填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 3.各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。