

教師留校時間表

教師姓名：劉月敏 職級：副教授 聯絡電話：220 辦公(研究)室：C101

| 節次 | 時間                  | 星期一                 | 星期二  | 星期三                                | 星期四                                | 星期五                            | 節次 | 時間                  | 星期六 | 星期日 |
|----|---------------------|---------------------|------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----|---------------------|-----|-----|
| 1  | 08:20<br>至<br>09:10 | 研發假<br>(隔周休<br>雙周休) | 行政會議 | 行政事務                               | 行政事務                               | 基本護理學<br>(二)I602<br>五專二年甲<br>班 | 1  | 08:20<br>至<br>09:05 |     |     |
| 2  | 09:20<br>至<br>10:10 |                     |      |                                    |                                    |                                | 2  | 09:10<br>至<br>09:55 |     |     |
| 3  | 10:20<br>至<br>11:10 |                     |      | 基本護理<br>學(二)<br>I602<br>五專<br>二年甲班 | 基本護理<br>學(二)<br>I603<br>五專二年<br>乙班 | 課業輔導                           | 3  | 10:00<br>至<br>10:45 |     |     |
| 4  | 11:20<br>至<br>12:10 |                     |      |                                    |                                    |                                | 4  | 10:50<br>至<br>11:35 |     |     |
| 5  | 12:10<br>至<br>13:00 |                     |      |                                    |                                    |                                | 5  | 11:40<br>至<br>12:25 |     |     |
| 6  | 13:00<br>至<br>13:50 | 課後輔導                | 行政事務 | 系務會議                               | 專題實作 I<br>H407 日間<br>部二技三<br>年甲班   | 基本護理學<br>(二)I603<br>五專二年乙<br>班 | 6  | 13:00<br>至<br>13:45 |     |     |
| 7  | 14:00<br>至<br>14:50 |                     |      |                                    |                                    |                                | 7  | 13:45<br>至<br>14:30 |     |     |
| 8  | 15:00<br>至<br>15:50 |                     |      |                                    |                                    |                                | 8  | 14:40<br>至<br>15:25 |     |     |
| 9  | 16:00<br>至<br>16:50 |                     |      |                                    | 課業輔導                               | 課後輔導                           | 9  | 15:25<br>至<br>16:10 |     |     |
| 10 |                     |                     |      |                                    |                                    |                                | 10 | 16:20<br>至<br>17:05 |     |     |
| 11 |                     |                     |      |                                    |                                    |                                | 11 | 17:05<br>至<br>17:50 |     |     |
| 12 | 18:30<br>至<br>19:15 |                     |      |                                    |                                    |                                | 12 | 18:30<br>至<br>19:15 |     |     |
| 13 | 19:15<br>至<br>20:00 |                     |      |                                    |                                    |                                | 13 | 19:15<br>至<br>20:00 |     |     |
| 14 | 20:10<br>至<br>20:55 |                     |      |                                    |                                    |                                | 14 | 20:10<br>至<br>20:55 |     |     |
| 15 | 20:55<br>至<br>21:40 |                     |      |                                    |                                    |                                | 15 | 20:55<br>至<br>21:40 |     |     |

109.02 人事室製表

教師核章：

劉月敏

主任核章：

劉月敏

日期：112 年 2 月 9 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：許麗齡

職級：教授

聯絡電話：#864

辦公(研究)室：I310

| 節次 | 時間                  | 星期一                         | 星期二                         | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 節次 | 時間                  | 星期六                 | 星期日 |
|----|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----|-----|-----|----|---------------------|---------------------|-----|
| 1  | 08:20<br>至<br>09:10 |                             |                             |     |     |     | 1  | 08:20<br>至<br>09:05 |                     |     |
| 2  | 09:20<br>至<br>10:10 |                             |                             |     |     |     | 2  | 09:10<br>至<br>09:55 |                     |     |
| 3  | 10:20<br>至<br>11:10 |                             | 醫護倫理<br>與法規<br>I506<br>五護四甲 |     |     |     | 3  | 10:00<br>至<br>10:45 |                     |     |
| 4  | 11:20<br>至<br>12:10 |                             |                             |     |     |     | 4  | 10:50<br>至<br>11:35 |                     |     |
| 5  | 12:10<br>至<br>13:00 |                             |                             |     |     |     | 5  | 11:40<br>至<br>12:25 |                     |     |
| 6  | 13:00<br>至<br>13:50 |                             | 醫護倫理<br>與法規<br>I506<br>五護四乙 |     |     |     | 6  | 13:00<br>至<br>13:45 |                     |     |
| 7  | 14:00<br>至<br>14:50 |                             |                             |     |     |     | 7  | 13:45<br>至<br>14:30 |                     |     |
| 8  | 15:00<br>至<br>15:50 | 教學原理<br>與方法<br>I503<br>五護四甲 | 教學原理<br>與方法<br>I506<br>五護四乙 |     |     |     | 8  | 14:40<br>至<br>15:25 |                     |     |
| 9  | 16:00<br>至<br>16:50 |                             |                             |     |     |     |    | 9                   | 15:25<br>至<br>16:10 |     |
| 10 |                     |                             |                             |     |     |     | 10 | 16:20<br>至<br>17:05 |                     |     |
| 11 |                     |                             |                             |     |     |     | 11 | 17:05<br>至<br>17:50 |                     |     |
| 12 | 18:30<br>至<br>19:15 |                             |                             |     |     |     | 12 | 18:30<br>至<br>19:15 |                     |     |
| 13 | 19:15<br>至<br>20:00 |                             |                             |     |     |     | 13 | 19:15<br>至<br>20:00 |                     |     |
| 14 | 20:10<br>至<br>20:55 |                             |                             |     |     |     | 14 | 20:10<br>至<br>20:55 |                     |     |
| 15 | 20:55<br>至<br>21:40 |                             |                             |     |     |     | 15 | 20:55<br>至<br>21:40 |                     |     |

109.02 人事室製表

教師核章：許麗齡

主任核章：

護理系劉月敏  
主任

日期：112年2月2日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：徐蓓蓓

職級：副教授

聯絡電話：222

辦公(研究室)：222

| 節次 | 時間                  | 星期一             | 星期二                      | 星期三                            | 星期四                      | 星期五                    | 節次 | 時間                  | 星期六 | 星期日 |
|----|---------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------|----|---------------------|-----|-----|
| 1  | 08:20<br>至<br>09:10 | 留校<br>研發<br>假雙週 | 留校時間                     | 輔導時間                           | 老年護理學<br>I506<br>五護四乙    | 留校時間                   | 1  | 08:20<br>至<br>09:05 |     |     |
| 2  | 09:20<br>至<br>10:10 |                 | 留校時間                     | 輔導時間                           | 老年護理學<br>I506<br>五護四乙    | 留校時間                   | 2  | 09:10<br>至<br>09:55 |     |     |
| 3  | 10:20<br>至<br>11:10 |                 | 基礎生物統計學<br>I503<br>五護四乙班 | 社區健康護理學<br>H510<br>二技護三甲班      | 課業診療                     | 老年護理學<br>H604<br>五護四甲班 | 3  | 10:00<br>至<br>10:45 |     |     |
| 4  | 11:20<br>至<br>12:10 |                 | 基礎生物統計學<br>I503<br>五護四乙班 | 社區健康護理學<br>H510<br>二技護三甲班      | 課業診療                     | 老年護理學<br>H604<br>五護四甲班 | 4  | 10:50<br>至<br>11:35 |     |     |
| 5  | 12:10<br>至<br>13:00 |                 |                          |                                |                          |                        | 5  | 11:40<br>至<br>12:25 |     |     |
| 6  | 13:00<br>至<br>13:50 | 留校<br>研發<br>假雙週 | 留校時間                     | 校系(科)共同<br>時間<br>I608<br>五護三乙班 | 基礎生物統計學<br>I503<br>五護四甲班 | 留校時間                   | 6  | 13:00<br>至<br>13:45 |     |     |
| 7  | 14:00<br>至<br>14:50 |                 | 留校時間                     | 校系(科)共同<br>時間<br>I608<br>五護三乙班 | 基礎生物統計學<br>I503<br>五護四甲班 | 留校時間                   | 7  | 13:45<br>至<br>14:30 |     |     |
| 8  | 15:00<br>至<br>15:50 |                 | 留校時間                     | 留校時間                           | 系務會議                     | 留校時間                   | 8  | 14:40<br>至<br>15:25 |     |     |
| 9  | 16:00<br>至<br>16:50 |                 | 留校時間                     | 留校時間                           | 系務會議                     | 留校時間                   | 9  | 15:25<br>至<br>16:10 |     |     |
| 10 |                     |                 |                          |                                |                          |                        | 10 | 16:20<br>至<br>17:05 |     |     |
| 11 |                     |                 |                          |                                |                          |                        | 11 | 17:05<br>至<br>17:50 |     |     |
| 12 | 18:30<br>至<br>19:15 |                 |                          |                                |                          |                        | 12 | 18:30<br>至<br>19:15 |     |     |
| 13 | 19:15<br>至<br>20:00 |                 |                          |                                |                          |                        | 13 | 19:15<br>至<br>20:00 |     |     |
| 14 | 20:10<br>至<br>20:55 |                 |                          |                                |                          |                        | 14 | 20:10<br>至<br>20:55 |     |     |
| 15 | 20:55<br>至<br>21:40 |                 |                          |                                |                          |                        | 15 | 20:55<br>至<br>21:40 |     |     |

109.02 人事室製表

教師核章：徐蓓蓓 111.2.20

主任核章：護理系主任 劉月敏

日期：112年2月22日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：何桂芳

職級：專任助理教授 聯絡電話：223

辦公(研究)室：C105

| 節次 | 時間            | 星期一  | 星期二           | 星期三                | 星期四                | 星期五                 | 節次 | 時間            | 星期六 | 星期日 |
|----|---------------|------|---------------|--------------------|--------------------|---------------------|----|---------------|-----|-----|
| 1  | 08:20 至 09:10 | 實習行政 | 留校<br>研       | 留校時間<br>C105       | 輔導時間<br>C105       | 生物統計<br>與應用<br>H407 | 1  | 08:20 至 09:05 |     |     |
| 2  | 09:20 至 10:10 |      |               |                    |                    |                     | 2  | 09:10 至 09:55 |     |     |
| 3  | 10:20 至 11:10 |      |               |                    |                    |                     | 3  | 10:00 至 10:45 |     |     |
| 4  | 11:20 至 12:10 |      |               |                    |                    |                     | 4  | 10:50 至 11:35 |     |     |
| 5  | 12:10 至 13:00 |      |               |                    |                    |                     | 5  | 11:40 至 12:25 |     |     |
| 6  | 13:00 至 13:50 | 實習行政 | 研發假<br>(兩週一日) | 校系<br>共同時間<br>I611 | 課業診療<br>時間<br>C105 | 護理研究<br>概論<br>H511  | 6  | 13:00 至 13:45 |     |     |
| 7  | 14:00 至 14:50 |      |               |                    |                    |                     | 7  | 13:45 至 14:30 |     |     |
| 8  | 15:00 至 15:50 |      |               |                    |                    |                     | 8  | 14:40 至 15:25 |     |     |
| 9  | 16:00 至 16:50 |      |               |                    |                    |                     | 9  | 15:25 至 16:10 |     |     |
| 10 |               |      |               |                    |                    |                     | 10 | 16:20 至 17:05 |     |     |
| 11 |               |      |               |                    |                    |                     | 11 | 17:05 至 17:50 |     |     |
| 12 | 18:30 至 19:15 |      |               |                    |                    |                     | 12 | 18:30 至 19:15 |     |     |
| 13 | 19:15 至 20:00 |      |               |                    |                    |                     | 13 | 19:15 至 20:00 |     |     |
| 14 | 20:10 至 20:55 |      |               |                    |                    |                     | 14 | 20:10 至 20:55 |     |     |
| 15 | 20:55 至 21:40 |      |               |                    |                    |                     | 15 | 20:55 至 21:40 |     |     |

105.01 人事室製表

教師簽章：何桂芳

主任核章：

護理系劉月敏

日期：112.2.22 日

說明：

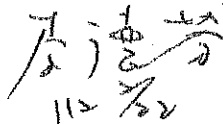
- 1.請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 2.填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 3.各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：李德芬 職級：副教授 聯絡電話：0989659289 辦公(研究)室：229

| 節次 | 時間            | 星期一 | 星期二         | 星期三  | 星期四         | 星期五        | 節次 | 時間            | 星期六        | 星期日 |
|----|---------------|-----|-------------|------|-------------|------------|----|---------------|------------|-----|
| 1  | 08:20 至 09:10 | 研   | 四技二乙 內外科    | 備    | 備           | 課業 診療      | 1  | 08:20 至 09:05 | 備課         |     |
| 2  | 09:20 至 10:10 | 發   | 護理學實 作 C405 | 課    | 課           | 專業證 照檢定    | 2  | 09:10 至 09:55 | 備課         |     |
| 3  | 10:20 至 11:10 | 假   | 備           | 技術討論 | 五專三甲 內外科    | 及實作        | 3  | 10:00 至 10:45 | 備課         |     |
| 4  | 11:20 至 12:10 |     | 課           | 技術討論 | 護理學實 作 C405 | 五專四 乙 C405 | 4  | 10:50 至 11:35 | 備課         |     |
| 5  | 12:10 至 13:00 |     |             |      |             |            | 5  | 11:40 至 12:25 | 專題實作I      |     |
| 6  | 13:00 至 13:50 |     | 四技二丙 內外科    | 系(共) | 五專三乙 內外科    | 課業 診療      | 6  | 13:00 至 13:45 | 專題實作I H407 |     |
| 7  | 14:00 至 14:50 |     | 護理學實 作 C405 | 時間   | 護理學實 作 C405 | 專業證 照檢定    | 7  | 13:45 至 14:30 |            |     |
| 8  | 15:00 至 15:50 |     | 四技二甲 內外科    | 課業   | 輔導時間        | 及實作        | 8  | 14:40 至 15:25 |            |     |
| 9  | 16:00 至 16:50 |     | 護理學實 作 C405 | 診療   | 系共時間        | 五專四 甲 C405 | 9  | 15:25 至 16:10 |            |     |
| 10 |               |     |             |      |             |            | 10 | 16:20 至 17:05 |            |     |
| 11 |               |     |             |      |             |            | 11 | 17:05 至 17:50 |            |     |
| 12 | 18:30 至 19:15 |     |             |      |             |            | 12 | 18:30 至 19:15 |            |     |
| 13 | 19:15 至 20:00 |     |             |      |             |            | 13 | 19:15 至 20:00 |            |     |
| 14 | 20:10 至 20:55 |     |             |      |             |            | 14 | 20:10 至 20:55 |            |     |
| 15 | 20:55 至 21:40 |     |             |      |             |            | 15 | 20:55 至 21:40 |            |     |

109.02 人事室製表

教師核章：

主任核章：

日期：112 年 2 月 2 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：張正芬 職級：副教授 聯絡電話：288

辦公(研究)室：I311-1

| 節次 | 時間                  | 星期一                                | 星期二                            | 星期三                                      | 星期四                                  | 星期五                                  | 節次                  | 時間                  | 星期六 | 星期日 |
|----|---------------------|------------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------|-----|-----|
| 1  | 08:20<br>至<br>09:10 | 研發假                                | 備課                             | 備課                                       | 備課                                   | 疾病營養學<br>I603<br>五專護理科<br>二年乙班       | 1                   | 08:20<br>至<br>09:05 |     |     |
| 2  | 09:20<br>至<br>10:10 |                                    |                                |  |                                      | 2                                    | 09:10<br>至<br>09:55 |                     |     |     |
| 3  | 10:20<br>至<br>11:10 |                                    |                                | 高齡照顧<br>營養學<br>I609<br>四技護理系<br>二年甲班     | 高齡照顧<br>營養學<br>I610<br>四技護理系<br>二年丙班 | 高齡照顧<br>營養學<br>I609<br>四技護理系<br>二年乙班 | 3                   | 10:00<br>至<br>10:45 |     |     |
| 4  | 11:20<br>至<br>12:10 |                                    |                                | 4  | 10:50<br>至<br>11:35                  |                                      |                     |                     |     |     |
| 5  | 12:10<br>至<br>13:00 |                                    |                                |  |                                      |                                      | 5                   | 11:40<br>至<br>12:25 |     |     |
| 6  | 13:00<br>至<br>13:50 | 輔導時間<br>I311-1                     | 校系(科)<br>共同時間<br>五專護理科<br>一年乙班 | 專題實作 I<br>H407 電腦<br>教室<br>二技護理系<br>三年甲班 | 課業診療<br>時間<br>I311-1                 |                                      | 6                   | 13:00<br>至<br>13:45 |     |     |
| 7  | 14:00<br>至<br>14:50 |                                    |                                |  |                                      | 7                                    | 13:45<br>至<br>14:30 |                     |     |     |
| 8  | 15:00<br>至<br>15:50 | 疾病營養<br>學<br>I602<br>五專護理科<br>二年甲班 | 備課                             | 系共時間                                     | 備課                                   |                                      | 8                   | 14:40<br>至<br>15:25 |     |     |
| 9  | 16:00<br>至<br>16:50 |                                    |                                |  |                                      | 9                                    | 15:25<br>至<br>16:10 |                     |     |     |
| 10 |                     |                                    |                                |  |                                      |                                      | 10                  | 16:20<br>至<br>17:05 |     |     |
| 11 |                     |                                    |                                |  |                                      |                                      | 11                  | 17:05<br>至<br>17:50 |     |     |
| 12 | 18:30<br>至<br>19:15 |                                    |                                |  |                                      |                                      | 12                  | 18:30<br>至<br>19:15 |     |     |
| 13 | 19:15<br>至<br>20:00 |                                    |                                |  |                                      |                                      | 13                  | 19:15<br>至<br>20:00 |     |     |
| 14 | 20:10<br>至<br>20:55 |                                    |                                |  |                                      |                                      | 14                  | 20:10<br>至<br>20:55 |     |     |
| 15 | 20:55<br>至<br>21:40 |                                    |                                |  |                                      |                                      | 15                  | 20:55<br>至<br>21:40 |     |     |

109.02 人事室製表

教師核章：張正芬 2/21

主任核章：護理系主任 劉月敏

日期：112 年 2 月 22 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：王凱立

職級：副教授

聯絡電話：286

辦公(研究室)：C603

| 節次 | 時間                  | 星期一  | 星期二                 | 星期三                        | 星期四                        | 星期五                 | 節次                  |   |
|----|---------------------|------|---------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|---|
| 1  | 08:20<br>至<br>09:10 | 留校時間 | 病理學<br>N57b<br>I603 | 研發假                        | 病理學<br>N57a<br>I602        | 備課                  | 1                   |   |
| 2  | 09:20<br>至<br>10:10 |      |                     |                            |                            |                     | 課                   | 2 |
| 3  | 10:20<br>至<br>11:10 |      | 基醫研<br>討 I<br>B109  |                            |                            | 補救<br>教學<br>C603    | 微免學<br>N41b<br>I506 | 3 |
| 4  | 11:20<br>至<br>12:10 |      |                     |                            |                            |                     | 4                   |   |
| 5  | 12:10<br>至<br>13:00 |      |                     |                            |                            |                     | 5                   |   |
| 6  | 13:00<br>至<br>13:50 |      | 輔導<br>時間            | 校系共<br>同時間<br>N41b<br>I606 | 專題實<br>作 I<br>N57a<br>H407 | 課業診<br>療室<br>C603   | 6                   |   |
| 7  | 14:00<br>至<br>14:50 |      |                     |                            |                            |                     | 7                   |   |
| 8  | 15:00<br>至<br>15:50 |      | 病理學<br>N23a<br>H510 | 留校<br>時間                   | 留校<br>時間                   | 病理學<br>N23a<br>C303 | 8                   |   |
| 9  | 16:00<br>至<br>16:50 |      |                     |                            |                            |                     | 9                   |   |

105.01 人事室製表

主任核章： 護理系劉月敏 日期： 112年 2月 2日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。


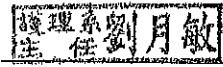
王凱立

教師留校時間表

教師姓名：吳亞潔 職級：助理教授 聯絡電話：2437-2093 ext.228 辦公(研究)室：C110

| 節次 | 時間                  | 星期一 | 星期二          | 星期三                          | 星期四                | 星期五                 | 節次           | 時間                        | 星期六                       | 星期日                 |              |                     |          |              |
|----|---------------------|-----|--------------|------------------------------|--------------------|---------------------|--------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|--------------|---------------------|----------|--------------|
| 1  | 08:20<br>至<br>09:10 | 研發假 | 研究備課<br>C110 | 研究備課<br>C110                 | 研究備課<br>C110       | 研究備課<br>C110        | 1            | 08:20<br>至<br>09:05       |                           |                     |              |                     |          |              |
| 2  | 09:20<br>至<br>10:10 |     |              | 基礎醫學<br>研討 I<br>五護五甲<br>B109 |                    | 生理學<br>四護一乙<br>I606 | 課業診療<br>C110 | 生理學<br>實驗<br>四護一乙<br>C505 | 2                         | 09:10<br>至<br>09:55 |              |                     |          |              |
| 3  | 10:20<br>至<br>11:10 |     | 研究備課<br>C110 |                              | 校系共<br>同時間<br>I602 |                     |              |                           | 生理學<br>實驗<br>四護一甲<br>C505 | 生理學<br>四護一甲<br>I606 | 3            | 10:00<br>至<br>10:45 |          |              |
| 4  | 11:20<br>至<br>12:10 |     |              |                              |                    |                     |              |                           |                           |                     | 研究備課<br>C110 | 研究備課<br>C110        | 系務<br>會議 | 研究備課<br>C110 |
| 5  | 12:20<br>至<br>13:00 |     |              |                              |                    |                     | 5            | 11:40<br>至<br>12:25       |                           |                     |              |                     |          |              |
| 6  | 13:00<br>至<br>13:50 |     |              |                              |                    |                     | 6            | 13:00<br>至<br>13:45       |                           |                     |              |                     |          |              |
| 7  | 14:00<br>至<br>14:50 |     |              |                              |                    |                     | 7            | 13:45<br>至<br>14:30       |                           |                     |              |                     |          |              |
| 8  | 15:00<br>至<br>15:50 |     |              |                              |                    |                     | 8            | 14:40<br>至<br>15:25       |                           |                     |              |                     |          |              |
| 9  | 16:00<br>至<br>16:50 |     |              |                              |                    |                     | 9            | 15:25<br>至<br>16:10       |                           |                     |              |                     |          |              |
| 10 |                     |     |              |                              |                    |                     | 10           | 16:20<br>至<br>17:05       |                           |                     |              |                     |          |              |
| 11 |                     |     |              |                              |                    |                     | 11           | 17:05<br>至<br>17:50       |                           |                     |              |                     |          |              |
| 12 | 18:30<br>至<br>19:15 |     |              |                              |                    |                     | 12           | 18:30<br>至<br>19:15       |                           |                     |              |                     |          |              |
| 13 | 19:15<br>至<br>20:00 |     |              |                              |                    |                     | 13           | 19:15<br>至<br>20:00       |                           |                     |              |                     |          |              |
| 14 | 20:10<br>至<br>20:55 |     |              |                              |                    |                     | 14           | 20:10<br>至<br>20:55       |                           |                     |              |                     |          |              |
| 15 | 20:55<br>至<br>21:40 |     |              |                              |                    |                     | 15           | 20:55<br>至<br>21:40       |                           |                     |              |                     |          |              |

109.02 人事室製表

教師核章： 主任核章： 日期：112年2月16日

說明：

- 1.請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 2.填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 3.各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。




教師留校時間表

教師姓名：朱桂慧 職級：助理教授 聯絡電話：224 辦公(研究)室：C106

| 節次 | 時間                  | 星期一 | 星期二        | 星期三                          | 星期四                                | 星期五                             | 星期六                           | 節次 | 時間                  |
|----|---------------------|-----|------------|------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----|---------------------|
| 1  | 08:20<br>至<br>09:10 |     | 課業診療<br>時間 | 綜合護理研<br>討 I<br>I610<br>四護四丙 | 綜合護理<br>研討 II<br>H511<br>五護五甲      | 留校時間                            | 婦女健康護<br>理學<br>C303<br>進護三甲   | 1  | 08:20<br>至<br>09:05 |
| 2  | 09:20<br>至<br>10:10 |     | 課業診療<br>時間 | 綜合護理研<br>討 I<br>I610<br>四護四丙 | 綜合護理<br>研討 II<br>H511<br>五護五甲      | 留校時間                            | 婦女健康護<br>理學<br>C303<br>進護三甲   | 2  | 09:10<br>至<br>09:55 |
| 3  | 10:20<br>至<br>11:10 |     | 輔導時間       | 綜合護理研<br>討 I<br>I610<br>四護四甲 | 兒科護理<br>學及實作<br>II<br>C301<br>四護二乙 | 留校<br>時間                        | 兒童及青少<br>年護理學<br>C303<br>進護三甲 | 3  | 10:00<br>至<br>10:45 |
| 4  | 11:20<br>至<br>12:10 |     | 輔導時間       | 綜合護理研<br>討 I<br>I610<br>四護四甲 | 兒科護理<br>學及實作<br>II<br>C301<br>四護二乙 | 班週會時間                           | 兒童及青少<br>年護理學<br>C303<br>進護三甲 | 4  | 10:50<br>至<br>11:35 |
| 5  | 12:10<br>至<br>13:00 |     |            |                              |                                    | 班週會時間                           | 專題實作 I<br>H407<br>進二技護理<br>三甲 | 5  | 11:40<br>至<br>12:25 |
| 6  | 13:00<br>至<br>13:50 |     | 研發假        | 系共時間                         | 兒科護理<br>學及實作<br>II<br>C301<br>四護二丙 | 兒科護理學及<br>實作 II<br>C301<br>四護二甲 | 專題實作 I<br>H407<br>進二技護理<br>三甲 | 6  | 13:00<br>至<br>13:45 |
| 7  | 14:00<br>至<br>14:50 |     | 研發假        | 系共時間                         | 兒科護理<br>學及實作<br>II<br>C301<br>四護二丙 | 兒科護理學及<br>實作 II<br>C301<br>四護二甲 |                               | 7  | 13:45<br>至<br>14:30 |
| 8  | 15:00<br>至<br>15:50 |     | 研發假        | 系共時間                         | 備課                                 | 備課                              |                               | 8  | 14:40<br>至<br>15:25 |
| 9  | 16:00<br>至<br>16:50 |     | 研發假        | 系共時間                         | 備課                                 | 備課                              |                               | 9  | 15:25<br>至<br>16:10 |

朱桂慧 前

主任核章：  日期： 111年 11月 22日

105.01 人事室製表

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

經國管理暨健康學院 護理系所中心 111學年度第2學期

教師留校時間表

教師姓名：高潔純

職級：助理教授

聯絡電話：分機 224

辦公(研究)室：C106

| 節次 | 時間                  | 星期一                   | 星期二 | 星期三                           | 星期四                           | 星期五                           | 節次                         | 時間                  | 星期六            | 星期日 |
|----|---------------------|-----------------------|-----|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------|----------------|-----|
| 1  | 08:20<br>至<br>09:10 | 研發<br>假               |     | 慢性疾病<br>護理學<br>I607<br>五護三甲   | 內外科<br>護理學(二)<br>I608<br>五護三乙 | 內外科<br>護理學(二)<br>I607<br>五護三甲 | 1                          | 08:20<br>至<br>09:05 |                |     |
| 2  | 09:20<br>至<br>10:10 |                       | 2   | 09:10<br>至<br>09:55           |                               |                               | 課業診療<br>專題討論<br>時間<br>C106 |                     |                |     |
| 3  | 10:20<br>至<br>11:10 |                       | 3   | 10:00<br>至<br>10:45           |                               |                               |                            |                     |                |     |
| 4  | 11:20<br>至<br>12:10 |                       | 4   | 10:50<br>至<br>11:35           |                               |                               |                            |                     |                |     |
| 5  | 12:10<br>至<br>13:00 |                       |     |                               |                               |                               | 5                          | 11:40<br>至<br>12:25 | 專題實作 I<br>H407 |     |
| 6  | 13:00<br>至<br>13:50 | 輔導<br>時間<br>擇視<br>習學生 |     | 系共時間<br>C201<br>校級委員會<br>H601 | 留校時間<br>C106                  | 留校時間<br>C106                  | 6                          | 13:00<br>至<br>13:45 | 進二護三甲          |     |
| 7  | 14:00<br>至<br>14:50 |                       | 7   |                               |                               |                               | 13:45<br>至<br>14:30        |                     |                |     |
| 8  | 15:00<br>至<br>15:50 |                       | 8   |                               |                               |                               | 14:40<br>至<br>15:25        |                     |                |     |
| 9  | 16:00<br>至<br>16:50 |                       | 9   |                               |                               |                               | 15:25<br>至<br>16:10        |                     |                |     |
| 10 |                     |                       |     |                               |                               |                               | 10                         | 16:20<br>至<br>17:05 |                |     |
| 11 |                     |                       |     |                               |                               |                               | 11                         | 17:05<br>至<br>17:50 |                |     |
| 12 | 18:30<br>至<br>19:15 |                       |     |                               |                               |                               | 12                         | 18:30<br>至<br>19:15 |                |     |
| 13 | 19:15<br>至<br>20:00 |                       |     |                               |                               |                               | 13                         | 19:15<br>至<br>20:00 |                |     |
| 14 | 20:10<br>至<br>20:55 |                       |     |                               |                               |                               | 14                         | 20:10<br>至<br>20:55 |                |     |
| 15 | 20:55<br>至<br>21:40 |                       |     |                               |                               |                               | 15                         | 20:55<br>至<br>21:40 |                |     |

109.02 人事室製表

教師核章：高潔純 0216

主任核章：護理系主任 劉月敏

日期：112年2月2日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：林素戎 職級：助理教授 聯絡電話：#289 辦公(研究)室：I311

| 節次 | 時間                  | 星期一 | 星期二  | 星期三   | 星期四  | 星期五  | 星期六 | 星期日 |
|----|---------------------|-----|--|---|--|--|-----|-----|
| 1  | 08:20<br>至<br>09:10 | 研發假 | 備課   | [8:20~9:10]<br>醫護術語與<br>應用<br>I609<br>日間部四技護理<br>系二年甲班    | 輔導時間   | [8:20~9:10]<br>醫護術語與<br>應用<br>I609<br>日間部四技護理<br>系二年乙班   |     |     |
| 2  | 09:20<br>至<br>10:10 | 研發假 | 備課   | [09:20~10:10]<br>醫護術語與<br>應用<br>I609<br>日間部四技護理<br>系二年甲班  | 輔導時間   | [09:20~10:10]<br>醫護術語與<br>應用<br>I609<br>日間部四技護理<br>系二年乙班 |     |     |
| 3  | 10:20<br>至<br>11:10 | 研發假 | [10:20~11:10]<br>醫護英文(二)<br>I608<br>日間部五專護理科<br>三年乙班     | [10:20~11:10]<br>醫護英文(二)<br>I607<br>日間部五專護理科<br>三年甲班      | [10:20~11:10]<br>護理行政概論<br>H511<br>日間部五專護理科<br>五年乙班      | [10:20~11:10]<br>護理行政概<br>論<br>I503<br>日間部五專護理<br>科五年甲班  |     |     |
| 4  | 11:20<br>至<br>12:10 | 研發假 | [11:20~12:10]<br>醫護英文(二)<br>I608<br>日間部五專護理科<br>三年乙班     | [11:20~12:10]<br>醫護英文(二)<br>I607<br>日間部五專護理科<br>三年甲班      | [11:20~12:10]<br>護理行政概論<br>H511<br>日間部五專護理科<br>五年乙班      | [11:20~12:10]<br>護理行政概<br>論<br>I503<br>日間部五專護理<br>科五年甲班  |     |     |
| 5  | 12:10<br>至<br>13:00 |     |  |   |  |  |     |     |
| 6  | 13:00<br>至<br>13:50 |     | 課業診療   | [13:00~13:50]<br>校系(科)共同<br>時間<br>各教室<br>日間部四技護理<br>系一年甲班 | [13:00~13:50]<br>專題實作 I<br>H407 電腦教室<br>日間部二技護理系<br>三年甲班 | 備課   |     |     |
| 7  | 14:00<br>至<br>14:50 |     | 課業診療   | [14:00~14:50]<br>校系(科)共同<br>時間<br>各教室<br>日間部四技護理<br>系一年甲班 | [14:00~14:50]<br>專題實作 I<br>H407 電腦教室<br>日間部二技護理系<br>三年甲班 | 備課   |     |     |
| 8  | 15:00<br>至<br>15:50 |     | [15:00~15:50]<br>醫護術語與應<br>用<br>I611<br>日間部四技護理系<br>二年丙班 | 備課  | 備課   | 備課   |     |     |
| 9  | 16:00<br>至<br>16:50 |     | [16:00~16:50]<br>醫護術語與應<br>用<br>I611<br>日間部四技護理系<br>二年丙班 | 備課  | 備課   | 備課   |     |     |

教師核章：林素戎 2023  
說明：0216

主任核章：護理系劉月敏

109.02 人事室製表

日期：112年02月14日

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：林云萱

職級：助理教授

聯絡電話：227

辦公(研究)室：109

| 節次 | 時間            | 星期一  | 星期二         | 星期三                                  | 星期四                                     | 星期五  | 節次 | 時間            | 星期六           | 星期日 |
|----|---------------|------|-------------|--------------------------------------|---|--|----|---------------|---------------|-----|
| 1  | 08:20 至 09:10 | 課業診療 | 研<br>發<br>假 | 綜合護理<br>研討I<br>1610<br>日間部四技<br>護四丙丁 | 綜合護理<br>研討II<br>H511<br>日間部五技<br>甲乙     | 精神衛生<br>護理學<br>C303 護理<br>人文講堂<br>進修部二技<br>護三甲 | 1  | 08:20 至 09:05 |               |     |
| 2  | 09:20 至 10:10 |      |             | 綜合護理<br>研討I<br>1610<br>日間部四技<br>護四甲乙 | 輔導時間                                    | 專業醫護<br>英文選讀<br>H511<br>日間部二技<br>護三甲           | 2  | 09:10 至 09:55 |               |     |
| 3  | 10:20 至 11:10 |      |             | 精神衛生<br>護理學<br>H510<br>日間部二技<br>護三甲  |   |  |    | 3             | 10:00 至 10:45 |     |
| 4  | 11:20 至 12:10 |      |             |                                      |   |  | 4  | 10:50 至 11:35 |               |     |
| 5  | 12:10 至 13:00 |      |             |                                      |   |  | 5  | 11:40 至 12:25 |               |     |
| 6  | 13:00 至 13:50 | 輔導時間 |             | 校系(科)<br>共同時間<br>各教室<br>日間部四技<br>護二丙 | 專題實作 I<br>H407 電腦<br>教室<br>日間部二技<br>護三甲 | 醫院感染<br>控制<br>I608<br>日間部五專<br>護三甲             | 6  | 13:00 至 13:45 |               |     |
| 7  | 14:00 至 14:50 |      |             | 系<br>共<br>時<br>間                     | 服務學習<br>日間部四技<br>護二丙                    | 留校時間   | 7  | 13:45 至 14:30 |               |     |
| 8  | 15:00 至 15:50 |      |             | 課業診療                                 |   |  |    | 8             | 14:40 至 15:25 |     |
| 9  | 16:00 至 16:50 |      |             |                                      |   |  | 9  | 15:25 至 16:10 |               |     |
| 10 |               |      |             |                                      |   |  | 10 | 16:20 至 17:05 |               |     |
| 11 |               |      |             |                                      |   |  | 11 | 17:05 至 17:50 |               |     |
| 12 | 18:30 至 19:15 |      |             |                                      |   |  | 12 | 18:30 至 19:15 |               |     |
| 13 | 19:15 至 20:00 |      |             |                                      |   |  | 13 | 19:15 至 20:00 |               |     |
| 14 | 20:10 至 20:55 |      |             |                                      |   |  | 14 | 20:10 至 20:55 |               |     |
| 15 | 20:55 至 21:40 |      |             |                                      |   |  | 15 | 20:55 至 21:40 |               |     |

109.02 人事室製表

教師核章：林云萱

主任核章：

護理系劉月敏

日期：112年2月22日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：李隆達 職級：助理教授 聯絡電話：228 辦公(研究)室：C110

| 節次 | 時間                  | 星期一 | 星期二                              | 星期三                         | 星期四                        | 星期五      | 節次                           | 時間                  | 星期六 | 星期日                        |    |
|----|---------------------|-----|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------|------------------------------|---------------------|-----|----------------------------|----|
| 1  | 08:20<br>至<br>09:10 |     | 基礎生物<br>化學<br>I606<br>四護一甲<br>備課 | 醫護化學<br>及實驗<br>I605<br>五護一乙 | 備課                         | 備課       | 1                            | 08:20<br>至<br>09:05 |     |                            |    |
| 2  | 09:20<br>至<br>10:10 |     |                                  |                             |                            |          | 基礎醫學<br>研討 I<br>B109<br>五護五甲 | 課業診療<br>時間          | 備課  | 藥理學及<br>實作<br>I606<br>四護一甲 | 2  |
| 3  | 10:20<br>至<br>11:10 |     | 備課                               | 備課                          | 備課                         | 備課       |                              |                     |     |                            | 3  |
| 4  | 11:20<br>至<br>12:10 |     |                                  |                             |                            |          | 備課                           | 備課                  | 備課  | 備課                         | 4  |
| 5  | 12:10<br>至<br>13:00 |     | 藥理學及<br>實作<br>I609<br>四護一乙       | 班週會<br>五護三甲                 | 基礎生物<br>化學<br>I606<br>四護一乙 | 輔導<br>時間 |                              |                     |     |                            | 備課 |
| 6  | 13:00<br>至<br>13:50 | 備課  |                                  |                             |                            |          | 備課                           | 備課                  | 備課  | 備課                         |    |
| 7  | 14:00<br>至<br>14:50 |     | 備課                               | 備課                          | 備課                         | 備課       |                              |                     |     |                            | 備課 |
| 8  | 15:00<br>至<br>15:50 | 備課  |                                  |                             |                            |          | 備課                           | 備課                  | 備課  | 備課                         |    |
| 9  | 16:00<br>至<br>16:50 |     | 備課                               | 備課                          | 備課                         | 備課       |                              |                     |     |                            | 備課 |
| 10 |                     | 備課  |                                  |                             |                            |          | 備課                           | 備課                  | 備課  | 備課                         |    |
| 11 |                     |     | 備課                               | 備課                          | 備課                         | 備課       |                              |                     |     |                            | 備課 |
| 12 | 18:30<br>至<br>19:15 | 備課  |                                  |                             |                            |          | 備課                           | 備課                  | 備課  | 備課                         |    |
| 13 | 19:15<br>至<br>20:00 |     | 備課                               | 備課                          | 備課                         | 備課       |                              |                     |     |                            | 備課 |
| 14 | 20:10<br>至<br>20:55 | 備課  |                                  |                             |                            |          | 備課                           | 備課                  | 備課  | 備課                         |    |

109.02 人事室製表

教師核章：李隆達 2/17

主任核章：護理系劉月敏 日期：112年2月22日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。


經國管理暨健康學院 護理系所中心 111 學年度第二學期

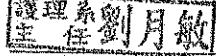
教師留校時間表

教師姓名：林思靜 職級：助理教授 聯絡電話：#320 辦公(研究)室：A102

| 節次 | 時間                  | 星期一                             | 星期二             | 星期三                             | 星期四                     | 星期五          |
|----|---------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------|--------------|
| 1  | 08:20<br>至<br>09:10 | 留校時間                            | 行政會議<br>(雙周研發假) | 留校時間                            | 課業診療時間<br>A102          | 留校時間<br>A102 |
| 2  | 09:20<br>至<br>10:10 | 基本護理學暨實<br>作(一)<br>四護一乙<br>C406 |                 | 基本護理學暨實<br>作(一)<br>四護一甲<br>C406 |                         |              |
| 3  | 10:20<br>至<br>11:10 |                                 |                 |                                 |                         |              |
| 4  | 11:20<br>至<br>12:10 |                                 |                 |                                 |                         |              |
| 5  | 12:10<br>至<br>13:00 |                                 |                 |                                 |                         |              |
| 6  | 13:00<br>至<br>13:50 | 輔導時間<br>A102                    | 留校時間<br>A102    | 班會時間<br>四護三丁<br>C406            | 綜合護理研討I<br>五護五甲<br>H511 | 留校時間<br>A102 |
| 7  | 14:00<br>至<br>14:50 | 留校時間<br>A102                    |                 | 留校時間<br>A102                    | 留校時間<br>A102            |              |
| 8  | 15:00<br>至<br>15:50 |                                 |                 |                                 |                         |              |
| 9  | 16:00<br>至<br>16:50 |                                 |                 |                                 | 留校時間<br>A102            |              |

109.02 人事室製表

教師核章： 

主任核章： 

日期：112 年 2 月 7 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

經國管理暨健康學院 護理系所中心 111 學年度第二學期

教師留校時間表

教師姓名：周筱茵 職級：助理教授 聯絡電話：289 辦公(研究)室：I311

| 節次 | 時間                  | 星期一 | 星期二                | 星期三         | 星期四                      | 星期五               | 星期六                               |
|----|---------------------|-----|--------------------|-------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| 1  | 08:20<br>至<br>09:10 | 研發假 | 備課                 | 備課          | 重症護理<br>二護三甲             | 重症護理<br>進二護<br>四乙 | 課<br>業<br>診<br>療                  |
| 2  | 09:20<br>至<br>10:10 | 研發假 | 備課                 | 備課          | H510                     | H511              |                                   |
| 3  | 10:20<br>至<br>11:10 | 研發假 | 課業<br>診療           | 備課          | 課業<br>輔導                 | 重症護理<br>進二護       | 11:40<br>至<br>12:25               |
| 4  | 11:20<br>至<br>12:10 | 研發假 | 課業<br>診療           | 備課          | 課業<br>輔導                 | 三甲<br>C303        |                                   |
| 5  | 12:10<br>至<br>13:00 |     |                    |             |                          |                   | 專題實作<br>進二護<br>三甲<br>H407<br>電腦教室 |
| 6  | 13:00<br>至<br>13:50 |     | 基本護理<br>學實作<br>(二) | 班週會<br>二護四甲 | 綜合護理<br>研討I              | 備課                |                                   |
| 7  | 14:00<br>至<br>14:50 |     | 五護二甲<br>C406       |             | 五護五甲<br>H511             | 備課                |                                   |
| 8  | 15:00<br>至<br>15:50 |     | 基本護理<br>學實作<br>(二) | 備課          | 系 基<br>共 護<br>時 練<br>間 習 | 備課                |                                   |
| 9  | 16:00<br>至<br>16:50 |     | 五護二乙<br>C406       | 備課          |                          | 備課                |                                   |

109.02 人事室製表

教師核章：周筱茵 主任核章：護理系主任劉月敏 日期：112年2月22日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：祁安美 職級：講師暨衛保組組長 聯絡電話：分機 340 辦公(研究)室：A101

| 節次 | 時間                  | 星期一  | 星期二            | 星期三            | 星期四          | 星期五                         | 節次 | 時間                  | 星期六 | 星期日 |
|----|---------------------|------|----------------|----------------|--------------|-----------------------------|----|---------------------|-----|-----|
| 1  | 08:20<br>至<br>09:10 | 留校時間 | 留校時間           | 留校時間           | 婦科<br>護理學    | 留校時間<br>(單週<br>研發假)         | 1  | 08:20<br>至<br>09:05 |     |     |
| 2  | 09:20<br>至<br>10:10 | A101 | A101           | A101           | 五護三甲<br>I607 | A101                        | 2  | 09:10<br>至<br>09:55 |     |     |
| 3  | 10:20<br>至<br>11:10 | 留校時間 | 留校時間           | 留校時間           | 課業診療<br>時間   | 專業證照<br>檢定及實<br>作(隔週)       | 3  | 10:00<br>至<br>10:45 |     |     |
| 4  | 11:20<br>至<br>12:10 | A101 | A101 或<br>行政會議 | A101           | A101         | 五護四乙                        | 4  | 10:50<br>至<br>11:35 |     |     |
| 5  | 12:10<br>至<br>13:00 |      |                |                |              | C405                        | 5  | 11:40<br>至<br>12:25 |     |     |
| 6  | 13:00<br>至<br>13:50 | 留校時間 | 婦科<br>護理學      | 校系(科)<br>共同時間  | 留校時間         | 留校時間<br>A101<br>(單週<br>研發假) | 6  | 13:00<br>至<br>13:45 |     |     |
| 7  | 14:00<br>至<br>14:50 | A101 | 五護三乙<br>I608   | 五護二乙<br>教室     | A101         | 專業證照<br>檢定及實<br>作(隔週)       | 7  | 13:45<br>至<br>14:30 |     |     |
| 8  | 15:00<br>至<br>15:50 | 留校時間 | 輔導時間           | 留校時間           | 留校時間         | 五護四甲                        | 8  | 14:40<br>至<br>15:25 |     |     |
| 9  | 16:00<br>至<br>16:50 | A101 | A101           | A101 或<br>行政會議 | A101         | C405                        | 9  | 15:25<br>至<br>16:10 |     |     |
| 10 |                     |      |                |                |              |                             | 10 | 16:20<br>至<br>17:05 |     |     |
| 11 |                     |      |                |                |              |                             | 11 | 17:05<br>至<br>17:50 |     |     |
| 12 | 18:30<br>至<br>19:15 |      |                |                |              |                             | 12 | 18:30<br>至<br>19:15 |     |     |
| 13 | 19:15<br>至<br>20:00 |      |                |                |              |                             | 13 | 19:15<br>至<br>20:00 |     |     |
| 14 | 20:10<br>至<br>20:55 |      |                |                |              |                             | 14 | 20:10<br>至<br>20:55 |     |     |
| 15 | 20:55<br>至<br>21:40 |      |                |                |              |                             | 15 | 20:55<br>至<br>21:40 |     |     |

109.02 人事室製表

教師核章：

祁安美  
112/02/09

主任核章：

護理系主任 劉月敏

日期：112年02月09日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間(註明科目及地點)、班週會時間(2小時)、輔導時間(2小時)、課業診療時間(2小時)、研發假、校外兼課時間(科目及學校名稱)、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。



教師留校時間表

教師姓名：張梅芳

職級：講師

聯絡電話：286

辦公(研究)室：603

| 節次 | 時間                  | 星期一 | 星期二                          | 星期三                           | 星期四                           | 星期五                                   | 節次 | 時間                  | 星期六                                  | 星期日 |
|----|---------------------|-----|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|----|---------------------|--------------------------------------|-----|
| 1  | 08:20<br>至<br>09:10 |     | 腫瘤護理<br>五護四甲<br>H511         | 護理行政管<br>理學<br>四護三丁<br>C405   | 護理技能綜<br>合實作<br>四護三丁<br>C406  | 安寧療護概論<br>五護四甲<br>H604                | 1  | 08:20<br>至<br>09:05 |                                      |     |
| 2  | 09:20<br>至<br>10:10 |     | 腫瘤護理<br>五護四甲<br>H511         | 護理行政管<br>理學<br>四護三丁<br>C405   | 護理技能綜<br>合實作<br>四護三丁<br>C406  | 安寧療護概論<br>五護四甲<br>H604                | 2  | 09:10<br>至<br>09:55 |                                      |     |
| 3  | 10:20<br>至<br>11:10 |     | 護理專業報<br>告撰寫<br>四護二乙<br>I609 | 護理專業報<br>告撰寫<br>四護二丙<br>I506  | 護理技能綜<br>合實作<br>四護三丁<br>C406  | 留校時間                                  | 3  | 10:00<br>至<br>10:45 |                                      |     |
| 4  | 11:20<br>至<br>12:10 |     | 護理專業報<br>告撰寫<br>四護二乙<br>I609 | 護理專業報<br>告撰寫<br>四護二丙<br>I506  | 護理技能綜<br>合實作<br>四護三丁<br>C406  | 11:40-12:25<br>護理研究概論<br>進護三甲<br>C303 | 4  | 10:50<br>至<br>11:35 |                                      |     |
| 5  | 12:10<br>至<br>13:00 |     |                              |                               |                               | 13:00-13:45<br>護理研究概論<br>進護三甲<br>C303 | 5  | 11:40<br>至<br>12:25 | 11:40-12:25<br>專題實作一<br>進護三甲<br>H407 |     |
| 6  | 13:00<br>至<br>13:50 | 研發假 | 留校時間                         | 校系(科)共<br>同時間<br>二護三甲<br>H510 | 急重症護理<br>學及實作<br>四護三丁<br>C406 | 課業診療                                  | 6  | 13:00<br>至<br>13:45 | 13:00-13:45<br>專題實作一<br>進護三甲<br>H407 |     |
| 7  | 14:00<br>至<br>14:50 | 研發假 | 留校時間                         | 校系(科)共<br>同時間<br>二護三甲<br>H510 | 急重症護理<br>學及實作<br>四護三丁<br>C406 | 課業診療                                  | 7  | 13:45<br>至<br>14:30 |                                      |     |
| 8  | 15:00<br>至<br>15:50 | 研發假 | 留校時間                         | 留校時間                          | 急重症護理<br>學及實作<br>四護三丁<br>C406 | 輔導時間                                  | 8  | 14:40<br>至<br>15:25 |                                      |     |
| 9  | 16:00<br>至<br>16:50 | 研發假 | 留校時間                         | 留校時間                          | 留校時間                          | 輔導時間                                  | 9  | 15:25<br>至<br>16:10 |                                      |     |
| 10 |                     |     |                              |                               |                               |                                       | 10 | 16:20<br>至<br>17:05 |                                      |     |
| 11 |                     |     |                              |                               |                               |                                       | 11 | 17:05<br>至<br>17:50 |                                      |     |
| 12 | 18:30<br>至<br>19:15 |     |                              |                               |                               |                                       | 12 | 18:30<br>至<br>19:15 |                                      |     |
| 13 | 19:15<br>至<br>20:00 |     |                              |                               |                               |                                       | 13 | 19:15<br>至<br>20:00 |                                      |     |
| 14 | 20:10<br>至<br>20:55 |     |                              |                               |                               |                                       | 14 | 20:10<br>至<br>20:55 |                                      |     |
| 15 | 20:55<br>至<br>21:40 |     |                              |                               |                               |                                       | 15 | 20:55<br>至<br>21:40 |                                      |     |

109.02 人事室製表

教師核章：張梅芳 112.2.20

主任核章：

護理系主任 劉月娥

日期：112 年 2 月 20 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：楊續研 職級：講師 聯絡電話：0979484311 辦公(研究)室：288

| 節次 | 時間                  | 星期一 | 星期二                                  | 星期三                                   | 星期四                                       | 星期五                                       |
|----|---------------------|-----|--------------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 1  | 08:20<br>至<br>09:10 | 研發假 | 基礎醫學研討II<br>B109<br>日間部五專護理<br>科五年甲班 | 病毒及免疫學<br>I603<br>日間部五專護理科<br>二年乙班    | 備課  | 生命禮儀與關懷<br>B106<br>進修部二技<br>護理系四年甲班       |
| 2  | 09:20<br>至<br>10:10 | 研發假 | 基礎醫學研討II<br>B109<br>日間部五專護理<br>科五年甲班 | 病毒及免疫學<br>I603<br>日間部五專護理科<br>二年乙班    | 微生物免疫學<br>及實驗<br>I609<br>日間部四技<br>護理系一年甲班 | 生命禮儀與關懷<br>H510<br>進修部二技<br>護理系四年甲班       |
| 3  | 10:20<br>至<br>11:10 | 研發假 | 備課                                   | 輔導時間                                  | 微生物免疫學<br>及實驗<br>C506<br>日間部四技<br>護理系一年甲班 | 課業診療                                      |
| 4  | 11:20<br>至<br>12:10 | 研發假 | 備課                                   | 輔導時間                                  | 微生物免疫學<br>及實驗<br>I609<br>日間部四技<br>護理系一年甲班 | 課業診療                                      |
| 5  | 12:10<br>至<br>13:00 |     |                                      |                                       |   |   |
| 6  | 13:00<br>至<br>13:50 |     | 備課                                   | 校系(科)共同時間<br>I609<br>日間部五專護理科<br>四年乙班 | 病毒及免疫學<br>I602<br>日間部五專<br>護理科二年甲班        | 微生物免疫學<br>及實驗<br>I506<br>日間部四技<br>護理系一年乙班 |
| 7  | 14:00<br>至<br>14:50 |     | 備課                                   | 校系(科)共同時間<br>I609<br>日間部五專護理科<br>四年乙班 | 病毒及免疫學<br>I602<br>日間部五<br>專護理科二年甲班        | 微生物免疫學<br>及實驗<br>C506<br>日間部四技<br>護理系一年乙班 |
| 8  | 15:00<br>至<br>15:50 |     | 備課                                   | 備課                                    | 備課  | 微生物免疫學<br>及實驗<br>I506<br>日間部四技<br>護理系一年乙班 |
| 9  | 16:00<br>至<br>16:50 |     | 備課                                   | 備課                                    | 備課  | 備課  |

教師核章：

楊續研

主任核章：

護理系劉月敏

日期：111年02月16日

109.02 人事室製表

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：胡易成 職級：專案講師 聯絡電話：(02)24372093 #284 辦公(研究)室：C413

| 節次 | 時間                  | 星期一 | 星期二   | 星期三                               | 星期四 | 星期五   | 節次         | 時間                  | 星期六                 | 星期日 |
|----|---------------------|-----|---|-----------------------------------|-----|---|------------|---------------------|---------------------|-----|
| 1  | 08:20<br>至<br>09:10 | 備課  | 輔導時間  | 綜合護理<br>研討I                       | 備課  | 留校時間  | 1          | 08:20<br>至<br>09:05 |                     |     |
| 2  | 09:20<br>至<br>10:10 | 備課  | 內外科護<br>理學I<br>I610<br>日間部四<br>技護理系<br>二年丙班 | I610/I611<br>日間部四<br>技護理系<br>四年丙班 | 備課  | 內外科護<br>理學I<br>I608<br>日間部四<br>技護理系<br>二年甲班 | 2          | 09:10<br>至<br>09:55 |                     |     |
| 3  | 10:20<br>至<br>11:10 | 備課  |   | 綜合護理<br>研討I                       | 備課  |   | 3          | 10:00<br>至<br>10:45 |                     |     |
| 4  | 11:20<br>至<br>12:10 | 備課  |   | I610/I611<br>日間部四<br>技護理系<br>四年甲班 | 備課  |   | 4          | 10:50<br>至<br>11:35 |                     |     |
| 5  | 12:10<br>至<br>13:00 |     |   |                                   |     |   |            | 5                   | 11:40<br>至<br>12:25 |     |
| 6  | 13:00<br>至<br>13:50 |     | 內外科護<br>理學I<br>I610<br>日間部四<br>技護理系<br>二年乙班 | 系共時間                              | 備課  | 護理研究<br>概論<br>I610<br>日間部四<br>技護理系<br>三年丁班  | 6          | 13:00<br>至<br>13:45 |                     |     |
| 7  | 14:00<br>至<br>14:50 |     |   |                                   | 備課  | 備課  | 7          | 13:45<br>至<br>14:30 |                     |     |
| 8  | 15:00<br>至<br>15:50 |     |   | 輔導時間                              | 備課  | 備課  | 課業診療<br>時間 | 8                   | 14:40<br>至<br>15:25 |     |
| 9  | 16:00<br>至<br>16:50 |     |   | 備課                                | 備課  | 課業診療<br>時間                                  | 9          | 15:25<br>至<br>16:10 |                     |     |
| 10 |                     |     |   |                                   |     |   | 10         | 16:20<br>至<br>17:05 |                     |     |
| 11 |                     |     |   |                                   |     |   | 11         | 17:05<br>至<br>17:50 |                     |     |
| 12 | 18:30<br>至<br>19:15 |     |   |                                   |     |   | 12         | 18:30<br>至<br>19:15 |                     |     |
| 13 | 19:15<br>至<br>20:00 |     |   |                                   |     |   | 13         | 19:15<br>至<br>20:00 |                     |     |
| 14 | 20:10<br>至<br>20:55 |     |   |                                   |     |   | 14         | 20:10<br>至<br>20:55 |                     |     |
| 15 | 20:55<br>至<br>21:40 |     |   |                                   |     |   | 15         | 20:55<br>至<br>21:40 |                     |     |

109.02 人事室製表

教師核章：

主任核章：

護理系 劉月敏 主任

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：劉欣怡 職級：專案助理教授

聯絡電話：#289 辦公(研究)室：I311

| 節次 | 時間                  | 星期一 | 星期二                                       | 星期三                                | 星期四                                   | 星期五   |
|----|---------------------|-----|---|------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 1  | 08:20<br>至<br>09:10 | 留   | 備課時間                                      | 備課時間                               | 綜合護理研討II<br>H511<br>日間部五專護理<br>科五年甲班  | 課業診療<br>時間                                    |
| 2  | 09:20<br>至<br>10:10 | 校   | 備課時間                                      | 備課時間                               | 綜合護理研討II<br>H511<br>日間部五專護理<br>科五年甲班  | 長期照護概論及<br>實作<br>1506<br>日間部五專護理<br>科五年乙班     |
| 3  | 10:20<br>至<br>11:10 | 時   | 備課時間                                      | 健康促進概論<br>1608<br>日間部五專護理<br>科三年乙班 | 備課時間                                  | 長期照護概論及<br>實作<br>1506<br>日間部五專護理<br>科五年乙班     |
| 4  | 11:20<br>至<br>12:10 | 間   | 備課時間                                      | 健康促進概論<br>1608<br>日間部五專護理<br>科三年乙班 | 備課時間                                  | 長期照護概論及<br>實作<br>1506<br>日間部五專護理<br>科五年乙班     |
| 5  | 12:10<br>至<br>13:00 |     |   |                                    |                                       |   |
| 6  | 13:00<br>至<br>13:50 |     | 長期照護概論及<br>實作<br>1606<br>日間部五專護理<br>科五年甲班 | 系共時間                               | 專題實作I<br>H407電腦教室<br>日間部二技護理<br>系三年甲班 | 備課時間  |
| 7  | 14:00<br>至<br>14:50 |     | 長期照護概論及<br>實作<br>1606<br>日間部五專護理<br>科五年甲班 | 系共時間                               | 專題實作I<br>H407電腦教室<br>日間部二技護理<br>系三年甲班 | 社區健康護理學<br>C303護理人文講<br>堂<br>進修部二技護理<br>系三年甲班 |
| 8  | 15:00<br>至<br>15:50 |     | 長期照護概論及<br>實作<br>1606<br>日間部五專護理<br>科五年甲班 | 系共時間                               | 課業輔導<br>時間                            | 社區健康護理學<br>C303護理人文講<br>堂<br>進修部二技護理<br>系三年甲班 |
| 9  | 16:00<br>至<br>16:50 |     | 課業輔導<br>時間                                | 系共時間                               | 課業輔導<br>時間                            | 課業輔導<br>時間                                    |

109.02 人事室製表

教師核章：劉欣怡 主任核章：護理系劉月敏 日期：112年2月22日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

經國管理暨健康學院護理系所中心 111 學年度第二學期

教師留校時間表

教師姓名：張欣翰 職級：專案助理教授 聯絡電話：225 辦公(研究)室：C107

| 節次 | 時間                  | 星期一  | 星期二                         | 星期三                                   | 星期四                                      | 星期五        | 時間   | 星期日  |
|----|---------------------|------|-----------------------------|---------------------------------------|--|------------|------|------|
| 1  | 08:20<br>至<br>09:10 | 留校時間 | 留校時間                        | 留校時間                                  | 留校時間                                     | 留校時間       |      |      |
| 2  | 09:20<br>至<br>10:10 |      |                             |                                       | 生理學實驗<br>C505 解剖生理與病理實驗室<br>日間部五專護理科一年乙班 |            |      |      |
| 3  | 10:20<br>至<br>11:10 |      | 生理學<br>I605<br>日間部五專護理科一年乙班 | 校系(科)共同時間<br>D302<br>日間部四技護理系<br>二年乙班 |  | 課業診療<br>時間 | 留校時間 |      |
| 4  | 11:20<br>至<br>12:10 |      |                             |                                       | 會議時間                                     |            |      | 留校時間 |
| 5  | 12:10<br>至<br>13:00 | 留校時間 |                             |                                       |  |            |      |      |
| 6  | 13:00<br>至<br>13:50 |      |                             |                                       |  |            |      |      |
| 7  | 14:00<br>至<br>14:50 |      |                             |                                       |  |            |      |      |
| 8  | 15:00<br>至<br>15:50 |      |                             |                                       |  |            |      |      |
| 9  | 16:00<br>至<br>16:50 |      |                             |                                       |  |            |      |      |
| 10 |                     |      |                             |                                       |  |            |      |      |
| 11 |                     |      |                             |                                       |  |            |      |      |
| 12 | 18:30<br>至<br>19:15 |      |                             |                                       |  |            |      |      |
| 13 | 19:15<br>至<br>20:00 |      |                             |                                       |  |            |      |      |
| 14 | 20:10<br>至<br>20:55 |      |                             |                                       |  |            |      |      |
| 15 | 20:55<br>至<br>21:40 |      |                             |                                       |  |            |      |      |

109.02 人事室製表

教師核章：張欣翰  
2023.02.20

主任核章：護理系劉月敏

日期：112年2月22日

說明：

- 1.請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 2.填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 3.各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。