



教師留校時間表

教師姓名：王雪娥 職級：副教授 聯絡電話：220 辦公(研究)室：護理系辦公室

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	行政事務	行政事務	專題實作 I D304 日間部二技 三乙班	醫護英文 (二) I606 五專三乙	留校時間	1	08:00 至 08:45		
2	09:20 至 10:10	行政事務	行政事務	專題實作 I D304 日間部二技 護三乙	醫護英文 (二) I606 五專三乙	留校時間	2	08:50 至 09:35		
3	10:20 至 11:10	醫護英文 (二)I606 五專三甲	行政會議	專題實作 I D304 日間部二技 護三甲	課業輔導	留校時間	3	09:35 至 10:20	[10:0~10:45] 專題實作 II D305 電腦教室 進二技護三丙	
4	11:20 至 12:10	醫護英文 (二)I606 五專三甲	行政會議	專題實作 I D304 日間部二技 護三甲	課業輔導	留校時間	4	10:30 至 11:15	[10:50~11:35] 專題實作 II D305 電腦教室 進二技護三丙	
5	12:10 至 13:00						5	11:15 至 12:00		
6	13:00 至 13:50	行政事務	行政事務	系務會議	課業輔導	隔	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	行政事務	行政事務	系務會議	課業輔導	週	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	行政事務	課業診療	課業診療	課業輔導	研	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	行政事務	課業診療	課業診療	課業輔導	修	9	15:25 至 16:10		
10	17:05 至 17:50						10	16:20 至 17:05		
11	17:50 至 18:30						11	17:05 至 17:50		
12							1 2	17:50 至 18:30		
13							13	16:30 至 19:15		

109.02 人事室製表

教師核章： 主任核章： 日期：110 年 02 月 01 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：劉淑娟

職級：特聘教授

聯絡電話：865

辦公(研究)室：I310A01

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10					課業診療時間	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10					課業診療時間	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10					長期照護	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10					長期照護	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00					輔導時間	5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50					輔導時間	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50					長期照護	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50					長期照護	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章：劉淑娟

主任核章：護理系主任王雪娥

日期：110年3月10日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：許麗齡

職級：特聘教授

聯絡電話：864

辦公(研究)室：I310B04

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10						1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	教學原理與 方法 1607 五護四甲					3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	教學原理與 方法 1607 五護四甲					4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	教學原理與 方法 1607 五護四乙					6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	教學原理與 方法 1607 五護四乙					7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50						8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章：

主任核章：

日期：110 年 3 月 10 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：李德芬

職級：副教授

聯絡電話：#229

辦公(研究)室：C410

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	研 發 假	課程	內外科護 理學實作	專題		1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10		診療	四技二甲 (C405)	討論		2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10		輔導		內外科護 理學實作		3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10		時間		四技 護二乙 (C405)		4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00		服務學習				5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	隔週	內外科護 理學實作	內外科	四技 護三乙	內外科護 理學實作	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	休假	五護三乙 (C405)	護理學	班週會 (C405)	四技二丙 (C405)	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	雙	內外科護 理學實作	實作	內外科護 理學實作		8	14:40 至 15:25	5/15-6/12 參與 幼保研究所 質性研究 授課	
9	16:00 至 16:50	週	五護三甲 (C405)	技術考	四技 護二丁 (C405)	專題製作	9	15:25 至 16:10		
10	17:00 至 17:50	第 1~4 及 16 週下 午支援幼 保系保母 實作課				進修部 二技三甲	10	16:15 至 17:00		
11	18:00 至 18:50		週三的內外評估與實作的技 術考，共有四技二年級甲乙丙 丁；五專三年級甲乙				11	17:00 至 17:45		
12	19:00 至 19:50						12	17:50 至 18:35		
13	20:00 至 20:50						13	18:35 至 19:20		
14	21:00 至 21:50						14	19:25 至 20:51		
15	22:00 至 22:50						15	20:15 至 21:00		

105.01 人事室製表

李德芬

護理系主任 王雪娥

主任核章：

日期：110 年 一月 23 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：王凱立

職級：副教授

聯絡電話：

辦公(研究)室：C413

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次			
1	08:20 至 09:10		留校 時間	基醫研 討	微免學 N41a	留校 時間	1			
2	09:20 至 10:10		微免學 N41a I610	N55b I611	I610		2			
3	10:20 至 11:10		研發假	留校 時間	基醫研 討	補救 教學 C413	輔導 時間 C413	3		
4	11:20 至 12:10							微免學 N41b I606	N55a I607	4
5	12:10 至 13:00									5
6	13:00 至 13:50	研發假	留校 時間	系 共 時 間	週班會 (N54b) I609	生理學 N41b I609	6			
7	14:00 至 14:50								7	
8	15:00 至 15:50				課業診 療室 C413		微免學 N41b I606		8	
9	16:00 至 16:50							留校 時間	9	

105.01 人事室製表

說明：  
王凱立

主任核章：

護理系主任王雪娥

日期：110 年 3 月 4 日

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：黃慧娜 職級：助理教授 聯絡電話：225 辦公(研究)室：C107

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	備課 時間	研 修 假	綜合護理研討II I607 日間部五專護理科五年 甲班	備課 時間	安寧療護 I609 日間部五專護理科 四年乙班
2	09:20 至 10:10	備課 時間		備課 時間		
3	10:20 至 11:10	安寧療護 I507		綜合護理研討II I611 日間部五專護理科 五年乙班	長期照護概論 I506 日間部五專護理科 五年乙班	安寧療護 I608 日間部五專護理科 四年甲班
4	11:20 至 12:10	日間部四技護理系 四年丙班				
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	綜合護理研討I I506 日間部四技護理系 四年甲班		系共 時間	週班會 I604 日間部五專護理科 二年甲班	課業診療 C107
7	14:00 至 14:50	綜合護理研討I I507 日間部四技護理系 四年丙班		系共 時間		課業診療 C107
8	15:00 至 15:50	綜合護理研討I I506 日間部四技護理系 四年乙班		系共 時間	長期照護概論 I608 日間部五專護理科 五年甲班	備課 時間
9	16:00 至 16:50	綜合護理研討I I507 日間部四技護理系 四年丁班		系共 時間		備課 時間

105.01 人事室製表

主任核章：  日期：110年2月23日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：林素戎 職級：助理教授 聯絡電話：#289 辦公(研究)室：I311

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	[8:20~9:10] 醫護術語與應用 I507 日間部四技護理系二年丁班	研發假	[8:20~9:10] 專題實作 I D304 電腦教室 日間部二技護理系三年乙班	[8:20~9:10] 醫護術語與應用 I507 日間部四技護理系二年乙班	[8:20~9:5] 臨床醫護術語與應用 D404 進修部二技護理系四年忠班	1	08:00 至 08:45		
2	09:20 至 10:10	[09:20~10:10] 醫護術語與應用 I507 日間部四技護理系二年丁班	研發假	[09:20~10:10] 專題實作 I D304 電腦教室 日間部二技護理系三年乙班	[09:20~10:10] 醫護術語與應用 I507 日間部四技護理系二年乙班	[9:10~9:55] 臨床醫護術語與應用 D404 進修部二技護理系四年忠班	2	08:50 至 09:35		
3	10:20 至 11:10	課業診療	研發假	[10:20~11:10] 專題實作 I D304 電腦教室 日間部二技護理系三年甲班	輔導時間	留校時間	3	09:35 至 10:20		
4	11:20 至 12:10	課業診療	研發假	[11:20~12:10] 專題實作 I D304 電腦教室 日間部二技護理系三年甲班	輔導時間	留校時間	4	10:30 至 11:15		
5	12:10 至 13:00					[11:40~12:25] 臨床醫護術語與應用 D403 進修部二技護理系三年丙班	5	11:15 至 12:00		
6	13:00 至 13:50	[13:00~13:50] 護理行政概論 I609 日間部五專護理科五年甲班		系共時間	[13:00~13:50] 週班會 I608 日間部五專護理科四年甲班	[13:0~13:45] 臨床醫護術語與應用 D403 進修部二技護理系三年丙班	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	[14:00~14:50] 護理行政概論 I609 日間部五專護理科五年甲班		系共時間	[14:00~14:50] 週班會 I608 日間部五專護理科四年甲班	留校時間	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	[15:00~15:50] 醫護術語與應用 I609 日間部四技護理系二年丙班		系共時間	[15:00~15:50] 醫護術語與應用 I508 日間部四技護理系二年甲班	留校時間	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	[16:00~16:50] 醫護術語與應用 I609 日間部四技護理系二年丙班		系共時間	[16:00~16:50] 醫護術語與應用 I508 日間部四技護理系二年甲班		9	15:25 至 16:10		

105.01 人事室製表

林素戎

主任核章：

護理系主任 王雪娥

日期：110年02月18日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：李隆達 職級：助理教授 聯絡電話：228 辦公(研究)室：C110

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日	
1	08:20 至 09:10		備課	藥理學及 實作 I610 四護一丙	備課	備課	1	08:20 至 09:05			
2	09:20 至 10:10						課業診療 時間	輔導 時間	藥理學及 實作 I610 四護一甲	2	09:10 至 09:55
3	10:20 至 11:10		備課							3	10:00 至 10:45
4	11:20 至 12:10						備課				4
5	12:10 至 13:00										5
6	13:00 至 13:50	綜合護理 研討 I I507 四護四丙	備課	系共同 時間	週班會 I602 五護一甲	藥理學及 實作 I611 四護一丁		6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	綜合護理 研討 I I506 四護四甲						藥理學及 實作 I609 四護一乙	基礎生物 化學 I606 四護一甲		
8	15:00 至 15:50	綜合護理 研討 I I506 四護四乙	備課								
9	16:00 至 16:50	綜合護理 研討 I I507 四護四丁									
10							10	16:20 至 17:05			
11							11	17:05 至 17:50			
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15			
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00			
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55			

109.02 人事室製表

教師核章：李隆達 2/19

主任核章：王雪娥 日期：110 年 2 月 13 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。



教師留校時間表

教師姓名：吳亞潔 職級：助理教授 聯絡電話：2437-2093 ext.228 辦公(研究)室：C110

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10		輔導時間 C110	研究備課 C110	研究備課 C110	課業診療 C110	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10		生理學 實驗 四護一丁 C505	生理學 四護一丁 H511	生理學 實驗 四護一甲 C505	生理學 實驗 四護一乙 C505	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50				班週會 H606		6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	研發假	生理學 四護一甲 I 608	系務 會議		生理學 四護一丙 I 610	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50				研究 備課 C110	研究備 課C110	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50		研究備課 C110				9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章：吳亞潔  
2021.02.19.

主任核章：王雪娥

日期：110年 2月 25日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：朱桂慧 職級：助理教授

聯絡電話：224

辦公(研究)室：C106

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間
1	08:20 至 09:10	婦女健康 護理學 I611 日二技護三甲	兒科護理學 及實作 C301 四技護二乙	綜合護理 研討II 1607 日五專護五 甲	兒科護理學 及實作 C301 四技護二甲	研發假	1	08:20 至 09:05
2	09:20 至 10:10	兒童及青少年 護理學 C301 日二技護三乙	兒科護理學 及實作 C301 四技護二乙	輔導時間	兒科護理學 及實作 C301 四技護二甲	研發假	2	09:10 至 09:55
3	10:20 至 11:10	兒童及青少年 護理學 I506 日二技護三甲	兒科護理學 及實作 C301 四技護二丙	綜合護理 研討II 1611 日五專護五 乙	課業診療 時間	研發假	3	10:00 至 10:45
4	11:20 至 12:10	婦女健康 護理學 C301 日二技護三乙	兒科護理學 及實作 C301 四技護二丙	輔導時間	課業診療 時間	研發假	4	10:50 至 11:35
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25
6	13:00 至 13:50	綜合護理 研討I I507 日四技護四丙	兒科護理學 及實作 C301 四技護二丁	系共時間	週班會 C301 日四技 護一甲		6	13:00 至 13:45
7	14:00 至 14:50	綜合護理 研討I I506 日四技護四甲	兒科護理學 及實作 C301 四技護二丁	系共時間	週班會 C301 日四技 護一甲		7	13:45 至 14:30
8	15:00 至 15:50	綜合護理 研討I I507 日四技護四丁	留校時間	系共時間	留校時間		8	14:40 至 15:25
9	16:00 至 16:50	綜合護理 研討I I506 日四技護四乙	留校時間	系共時間	留校時間	專題實作I D306 進二護三甲	9	15:25 至 16:10
10						專題實作I D306 進二護三甲	10	16:20-17:05

朱桂慧

105.01 人事室製表

主任核章：



日期：110年1月23日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：李竹苑

職級：助理教授

聯絡電話：285

辦公(研究)室：C412

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日	
1	08:20 至 09:10	留校時間 C412	留校時間 C412	基礎醫學 研討 I I611	生理學 實驗 C505	研發假	1	08:20 至 09:05			
2	09:20 至 10:10	生理學 I603 日五專 護一乙		日五專 護五乙	日五專 護一甲		2	09:10 至 09:55			
3	10:20 至 11:10		課業診療 C412	基礎醫學 研討 I I611	輔導時間 C412		3	10:00 至 10:45			
4	11:20 至 12:10	日五專 護五甲		4			10:50 至 11:35				
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25			
6	13:00 至 13:50	綜合護理 研討 I I506	生理學 實驗 C505 日五專 護一乙	系務會議	週班會 C505 日四技 護一丙		6	13:00 至 13:45			
		日四技 護四甲									
7	14:00 至 14:50	綜合護理 研討 I I506						7	13:45 至 14:30		
		日四技 護四乙									
8	15:00 至 15:50	綜合護理 研討 I I506	留校時間 C412		生理學 實驗 C505		8	14:40 至 15:25			
		日四技 護四丙			日四技 護一丙						
9	16:00 至 16:50	綜合護理 研討 I I506	留校時間 C412				9	15:25 至 16:10			
		日四技 護四丁									
10	18:30 至 19:15						10	16:20 至 17:05			
11	19:15 至 20:00						11	17:05 至 17:50			
12	20:10 至 20:55						12	18:30 至 19:15			
13	20:55 至 21:40						13	19:15 至 20:00			

109.02 人事室製表

教師核章：李竹苑

主任核章：護理系主任王雪娥

日期：110年2月23日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

經國管理暨健康學院 護理系 留校時間表

教師姓名：高潔純 職級：助理教授 聯絡電話：分機 224 辦公(研究)室：C106

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校時間 C106	留校時間 C106	留校時間 C106	留校時間 C106	慢性疾病 護理學 I607 五護三乙	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	內外科 護理學 I H604 四護二丙	留校時間 C106	留校時間 C106	留校時間 C106	慢性疾病 護理學 I607 五護三乙	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	內外科 護理學 I H604 四護二丙	課業診療 C106	輔導時間 C106	護理研究 概論 D403 四護三丁	慢性疾病 護理學 I606 五護三甲	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	內外科 護理學 I H604 四護二丙	課業診療 C106	輔導時間 C106	護理研究 概論 D403 四護三丁	慢性疾病 護理學 I606 五護三甲	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	內外科 護理學 I H510 四護二甲	研發假	系共時間 C201	週班會 I611 四護一乙	系共時間	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	內外科 護理學 I H510 四護二甲	研發假	系共時間 C201	週班會 I611 四護一乙	系共時間	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	內外科 護理學 I H510 四護二甲	研發假	系共時間 C201	留校時間 C106	專題實作 D306 進二三甲	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	留校時間 C106	研發假	系共時間 C201	留校時間 C106	專題實作 D306 進二三甲	9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

教師核章：



主任核章：



日期：110年2月23日

說明：

- 1.請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 2.填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 3.各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：徐蓓蒂 職級：助理教授 聯絡電話：\*288 辦公(研究)室：I311-1

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	研發假	留校 備課	[8:20~9:10] 專題實作 I D304 電腦教室 日間部二技護理系 三年乙班	輔導時間	留校 備課
2	研發假	留校 備課	[09:20~10:10] 專題實作 I D304 電腦教室 日間部二技護理系 三年乙班	輔導時間	留校 備課
3	研發假	[10:20~11:10] 社區健康護理學 I502 日間部二技 護理系三年甲班	[10:20~11:10] 專題 實作 ID304 電腦教室 日間部二技護理系 三年甲班	[10:20~11:10] 老 年護理學 H511 日 間部五專護理科 四年乙班	[10:20~11:10] 社 區健康護理學 D307 遠距教學教 室日間部二技護 理系三年乙班
4	研發假	[11:20~12:10] 社區健康護理學 I502 日間部二技 護理系三年甲班	[11:20~12:10] 專題 實作 ID304 電腦教室 日間部二技護理系 三年甲班	[11:20~12:10] 老 年護理學 H511 日 間部五專護理科 四年乙班	[11:20~12:10] 社 區健康護理學 D307 遠距教學教 室日間部二技護 理系三年乙班
5					
6		[13:00~13:50] 生物統計學 D302 日間部五專護理 科四年甲班	系共時間	[13:00~13:50] 週 班會 I603 日間部 五專護理科一年 乙班	[13:00~13:50] 老 年護理學 I608 日 間部五專護理科 四年甲班
7		[14:00~14:50] 生物統計學 D304 電腦教室日間部 五專護理科四年 甲班	系共時間	[14:00~14:50] 週 班會 I603 日間部 五專護理科一年 乙班	[14:00~14:50] 老 年護理學 I608 日 間部五專護理科 四年甲班
8		[15:00~15:50] 生物統計學 D302 日間部五專護理 科四年乙班	系共時間	留校 備課	課業診療時間
9		[15:00~15:50] 生物統計學 D302 日間部五專護理 科四年乙班	系共時間	留校 備課	課業診療時間

教師核章：徐蓓蒂

主任核章：護理系主任 王雪娥

日期：110 年 2 月 13 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：林芸萱

職級：助理教授

聯絡電話：222

辦公(研究)室：109

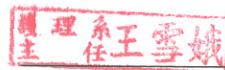
節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日		
1	08:20 至 09:10		國中技藝 班授課 C201	綜合護理 研討II I607 日間部 五護五甲	精神衛生 護理學 I607 日間部 二護三乙	專業醫護 英文選讀 D302 進修部 二護三甲	1	08:20 至 09:05	輔導時間 C109			
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55				
3	10:20 至 11:10				綜合護理 研討II I611 日間部 五護五乙	專業醫護 英文選讀 H604 日間部 二護三甲	精神衛生 護理學 D302 進修部 二護三甲	3	10:00 至 10:45	專題實作II D305 進修部 二護三丙		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35				
5	12:10 至 13:00					週班會 I503 日間部 二護四乙	5	11:40 至 12:25	課業診療 C109			
6	13:00 至 13:50		研發假	系共 時間 C201	課業診療 C109	精神衛生 護理學 H510 日間部 二護三甲	6	13:00 至 13:45	課業診療 C109			
7	14:00 至 14:50								7	13:45 至 14:30	精神衛生 護理學 I507 進修部 二護三丙	
8	15:00 至 15:50								8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50								輔導時間 C109	9	15:25 至 16:10	
10							10	16:20 至 17:05				
11							11	17:05 至 17:50				
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15				
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00				
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55				
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40				

109.02 人事室製表

教師核章：



主任核章：



日期：110年 8 月 23 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：劉月敏 職級：助理教授 聯絡電話：(02)2437-2093 轉 284 辦公(研究)室：C411

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10				課業診療時間		1	08:20 至 09:05	備課	
2	09:20 至 10:10		課後輔導	輔導時間		基本護理學 (二) I605 五專護理 科二年乙班	2	09:10 至 09:55	備課	
3	10:20 至 11:10			輔導時間	課業診療時間		3	10:00 至 10:45	專題實作 II D305	
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35	進修部二技 三年丙班	
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	基本護理學(二) I604 五專護理科二年甲班	研發假	系共時間	週班會 四技護理系四年乙班	輔導時間	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						13:45 至 14:30			
8	15:00 至 15:50						14:40 至 15:25			
9	16:00 至 16:50						15:25 至 16:10			
10						專題實作 I D306 進修部二技 三年甲班	10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

劉月敏

主任核章：

護理系主任 王雪娥

日期：110 年 2 月 13 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：田沁潔 職級：助理教授 聯絡電話：226 辦公(研究)室：C108

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	輔導時間	基本護理學及實作 四護一乙 C406	專題實作 二技三乙 H605	綜合護理 研討 I I609 五護甲班	留校時間	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	輔導時間	基本護理學及實作 四護一乙 C406	專題實作 二技三乙 H605	綜合護理 研討 I I609 五護甲班	留校時間	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	基本護理學及實作 四護一丙 C406	基本護理學及實作 四護一乙 C406	專題實作 二技三甲 H604	綜合護理 研討 I I506 五護乙班	留校時間	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	基本護理學及實作 四護一丙 C406	課業診療時	專題實作 二技三甲 H604	綜合護理 研討 I I506 五護乙班	留校時間	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00	基本護理學及實作 四護一丙 C406					5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	輔導時間	留校時間	系共時間	五護三乙 週班會 I606	研究假	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	腫瘤護理 I607 五專四年 甲班	留校時間	系共時間	五護三乙 週班會 I606	研究假	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	腫瘤護理 I607 五專四年 甲班	留校時間	系共時間	腫瘤護理 I609 五專 護理科四年 乙班	研究假	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	課業診療時	留校時間	系共時間	腫瘤護理 I609 五專 護理科四年 乙班	研究假	9	15:25 至 16:10		

105.01 人事室製表

田沁潔

110.2.18

主任核章：

護理系主任 王雪娥

日期：110年 2月 23日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。



教師留校時間表

教師姓名：何桂芳

職級： 助理教授

電話：#285

辦公(研究)室：C412

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	研發假(兩週一日)	護理 研究概論 I502	專題實作 I D304	課業診療 時間 C412	生物 統計學 D306	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10		留校時間 C412	專題實作 I D304	輔導時間 C412	留校時間 C412	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00					護理 研究概論 D302	5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	研發假(兩週一日)	護理 研究概論 I607	系共時間	週班會 I610	生物統計 與應用 D306	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						生物 統計學 D305	留校時間 C412	留校時間 C412	7
8	15:00 至 15:50		8		14:40 至 15:25					
9	16:00 至 16:50							留校時間 C412	9	15:25 至 16:10
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

何桂芳

主任核章：

護理系主任 王雪娥

日期：110 年 02 月 19 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：何瓊華

職級：講師

聯絡電話：#289

辦公(研究)室：I311

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	課業診療	內外科護理學(二) H510 五護三甲	內外科護理學(二) H510 五護三乙	急症護理 H511 五護四乙	實習訪視	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	課業診療	內外科護理學(二) H510 五護三甲	內外科護理學(二) H510 五護三乙	急症護理 H511 五護四乙	實習訪視	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	課業輔導	內外科護理學(二) H510 五護三甲	內外科護理學(二) H510 五護三乙	急症護理 H511 五護四甲	實習訪視	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	課業輔導	內外科護理學(二) H510 五護三甲	內外科護理學(二) H510 五護三乙	急症護理 H511 五護四甲	實習訪視	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00					乙	5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	內外科護理學(二) H511 四護二丁	課業輔導	系務會議	實習訪視	研修	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	內外科護理學(二) H511 四護二丁	課業輔導	系務會議	實習訪視	研修	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	內外科護理學(二) H511 四護二丁	輔導時間	系務會議	實習訪視	研修	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	課業輔導	輔導時間	系務會議	實習訪視	研修	9	15:25 至 16:10		

105.01 人事室製表

教師核章：何瓊華

主任核章：

護理系主任 王雪娥

日期：110 年 8 月 23 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：祁安美 職級：講師暨衛保組組長 聯絡電話：分機 340 辦公(研究)室：A101

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校時間	留校時間	綜合護理 研討II 五護五甲 I607	留校時間	隔週研發 一日	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	A101	A101	專題實作I 日二技護 三乙 D304	A101	留校	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	留校時間	留校時間	綜合護理 研討II 五護五乙 I611	婦科 護理學	時間	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	A101	A101 或 行政會議	專題實作I 日二技護 三甲 D304	五護三乙 I606	A101	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	綜合護理 研討I 四護四丙 I507	輔導時間	課業診療 時間	週班會	隔週研發 一日	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	綜合護理 研討I 四護四甲 I506	A101	A101	五護五乙 I505	留校	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	綜合護理 研討I 四護四乙 I506	留校時間	學務活動	婦科 護理學	時間	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	綜合護理 研討I 四護四丁 I507	A101	或 系務會議	五護三甲 I607	A101	9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

祁安美

護理系主任 王雪娥

說明： 110/02/17 主任核章： 日期：110年 2月 23日

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：張正芬 職級：講師 聯絡電話：\*288 辦公(研究)室：I311-1

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	備課	備課	備課	博班進修	博班進修
2	備課	備課	疾病營養學及實驗 I604 日間部五專護理科二年甲班	博班進修	博班進修
3	營養學及實驗 II H511 日間部四技護理系二年丁班	營養學及實驗 II H511 日間部四技護理系二年甲班	疾病營養學及實驗 I604 日間部五專護理科二年甲班	博班進修	博班進修
4	營養學及實驗 II H511 日間部四技護理系二年丁班	營養學及實驗 II H511 日間部四技護理系二年甲班	疾病營養學及實驗 I604 日間部五專護理科二年甲班	博班進修	博班進修
5	班會時間				
6	營養學及實驗 II I508 日間部四技護理系二年乙班	營養學及實驗 II I611 日間部四技護理系二年丙班	系共時間	博班進修	博班進修
7	營養學及實驗 II I508 日間部四技護理系二年乙班	營養學及實驗 II I611 日間部四技護理系二年丙班	系共時間	博班進修	博班進修
8	輔導時間	課業診療時間	系共時間	博班進修	博班進修
9	輔導時間	課業診療時間	系共時間	博班進修	博班進修

教師核章：張正芬 主任核章：護理系主任王雪娥 日期：110 年 2 月 23 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：楊續研 職級：講師 聯絡電話：24372093 辦公(研究室)：288

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	課業診療	備課	備課	基礎醫學研討II I609 五專護理科五年乙班	研發假
2	09:20 至 10:10	病毒、免疫學及實驗 C506 微生物實驗室 五專護理科二年甲班	備課	備課	基礎醫學研討II I609 五專護理科五年乙班	研發假
3	10:20 至 11:10	病毒、免疫學及實驗 I604 微生物實驗室 五專護理科二年甲班	基礎醫學研討II H604 五專護理科五年乙班	備課	備課	研發假
4	11:20 至 12:10	病毒、免疫學及實驗 C506 微生物實驗室 五專護理科二年甲班	基礎醫學研討II H604 五專護理科五年乙班	備課	備課	研發假
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	病毒、免疫學及實驗 C506 微生物實驗室 五專護理科二年乙班	輔導時間	系共時間	週班會 I605 日間部五專護理科 二年乙班	
7	14:00 至 14:50	病毒、免疫學及實驗 I605 微生物實驗室 五專護理科二年乙班	輔導時間	系共時間	週班會 I605 日間部五專護理科 二年乙班	
8	15:00 至 15:50	病毒、免疫學及實驗 C506 微生物實驗室 五專護理科二年乙班	微生物免疫學及實驗 I606 四技護理系一年丁班	系共時間	微生物免疫學及實驗 C506 微生物實驗室 四技護理系一年丁班	
9	16:00 至 16:50	課業診療	微生物免疫學及實驗 I606 四技護理系一年丁班	系共時間	微生物免疫學及實驗 I606 四技護理系一年丁班	

109.02 人事室製表

教師核章：楊續研

主任核章：護理系主任 王雪娥

日期：110年 2月 23日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：林思靜 職級：講師 聯絡電話：227 辦公(研究)室：C109

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
1	08:20 至 09:10		課業診療時間	專題實作 I D304	綜合護理研討 I I506	課業診療時間	
2	09:20 至 10:10			二技護理系 三年乙班	五專護理科 五年乙班		基本護理學及 實作 I C406
3	10:20 至 11:10		專業報告撰寫 I607 二技護理系 三年乙班	專題實作 I D304	綜合護理研討 I I609	四技護理系 一年丁班	
4	11:20 至 12:10			二技護理系 三年甲班	五專護理科 五年甲班		
5	12:10 至 13:00						
6	13:00 至 13:50	綜合護理研討 I I506 I507 四技護理系 四年甲乙丙丁班	基本護理學實 作(二) C406 五專護理科 二年乙班	系務會議	週班會 C406 四技護理系 一年丁班	基本護理學及 實作 I C406	
7	14:00 至 14:50						
8	15:00 至 15:50		留校時間				
9	16:00 至 16:50				輔導時間		
10							

105.01 人事室製表

林思靜 3/9

主任核章：

護理系主任 王雪娥

日期：110 年 2 月 23 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：張梅芳

職級：講師

聯絡電話：223

辦公(研究)室：C105

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20至09:10	實習行政 或研發 假 隔週休	實習行政	課業診療	輔導時間	實習行政	1	08:20至09:05		
2	09:20至10:10						2	09:10至09:55		
3	10:20至11:10		醫護倫理與法規 D302 五護四乙	醫護倫理與法規 I608 五護四甲	倫理與法律 H606 四護四甲	備課	3	10:00至10:45		
4	11:20至12:10		醫護倫理與法規 D302 五護四乙	醫護倫理與法規 I608 五護四甲	倫理與法律 H606 四護四甲		4	10:50至11:35		
5	12:10至13:00					5	11:40至12:25			
6	13:00至13:50	實習行政 或研發 假 隔週休	備課	系務會議 (每月一次) 實習行政	週班會 二護三乙	週班會 進護四乙	6	13:00至13:45		
7	14:00至14:50						7	13:45至14:30		
8	15:00至15:50		實習行政		倫理與法律 I506 四護四乙	輔導時間	8	14:40至15:25		
9	16:00至16:50	實習行政	倫理與法律 I506 四護四乙	9	15:25至16:10					
10	16:20至17:05		護理系實習副主任張梅芳			10	16:20至17:05			
11	17:05至17:50					11	17:05至17:50			
12	18:30至19:15					12	18:30至19:15			
13	19:15至20:00					13	19:15至20:00			
14	20:10至20:55					14	20:10至20:55			
15	20:55至21:40					15	20:55至21:40			

105.01 人事室製表

張梅芳

主任核章：

護理系主任王雪娥

日期：110年 2月 23日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：胡易成 職級：專案講師 聯絡電話：(02)24372093 辦公(研究)室：分機 286

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	備課	備課	備課	備課	課業診療時間	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	內外科護理學 I H510 日間部四技護理 系二年乙班	備課	備課	備課	課業診療時間	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10		備課	備課	備課	重症護理學 H510 日間部二技護理 系三年甲班	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10		備課	備課	備課		4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	重症護理學 I611 日間部二技護理 系三年乙班	備課	系共時間	輔導時間	備課	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50		備課		輔導時間	重症護理學 D403	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	備課	備課		倫理與法律 I507 日間部四技護理 系四年丁班	進修部二技護理 系三年丙班	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	備課	備課			留校時間	9	15:25 至 16:10		
10						留校時間	10	16:20 至 17:05		
11						班週會時間	11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15					班週會時間	12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00					重症護理學 D302	13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55					日間部二技護理 系四年乙班	14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表



主任核章：

**護理系主任王雪娥**

日期：110 年 2 月 23 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。