

教師留校時間表

教師姓名：王雪娥 職級：副教授 聯絡電話：220 辦公(研究)室：護理系辦公室

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	醫護英文 (二)I506 五專三甲	行政事務	行政事務	課業輔導	留校時間	1	08:00 至 08:45		
2	09:20 至 10:10	醫護英文 (二)I506 五專三甲	行政事務	行政事務	課業輔導	留校時間	2	08:50 至 09:35		
3	10:20 至 11:10	醫護英文 (二)I506 五專三乙	行政會議	行政事務	課業輔導	留校時間	3	09:35 至 10:20		
4	11:20 至 12:10	醫護英文 (二)I506 五專三乙	行政會議	行政事務	課業輔導	留校時間	4	10:30 至 11:15		
5	12:10 至 13:00						5	11:15 至 12:00		
6	13:00 至 13:50	行政事務	行政事務	系務會議	課業輔導	隔	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	行政事務	行政事務	系務會議	課業輔導	週	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	行政事務	課業診療	課業診療	專題實作 D304 日二技四甲	研	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	行政事務	課業診療	課業診療	專題實作 D304 日二技四甲	修	9	15:25 至 16:10		
10	17:05 至 17:50				專題實作 D304 日二技四乙		10	16:20 至 17:05		
11	17:50 至 18:30				專題實作 D304 日二技四乙		11	17:05 至 17:50		
12							12	17:50 至 18:30		
13							13	16:30 至 19:15		

105.09 人事室製表

主任核章：  日期：109 年 2 月 24 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：劉淑娟 職級：特聘教授 聯絡電話：865 辦公(研究)室：I310

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10						1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10						3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00	長期照護 二護四甲 D404					5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50						6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	長期照護 二護四乙 D405					8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

主任核章：



日期： 108 年 2 月 25 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：許麗齡

職級：特聘教授

聯絡電話：864

辦公(研究)室：I310

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10						1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	教學原理 與方法 I606 五護四乙					3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	教學原理 與方法 I606 五護四乙					4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	教學原理 與方法 I506 五護四甲					6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	教學原理 與方法 I506 五護四甲					7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50						8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

主任核章： 日期：109年2月25日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：林芸萱

職級：講師

聯絡電話：227

辦公(研究)室：109

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日		
1	08:20 至 09:10	留校時間	精神衛生 護理學 H510 二護三甲	研發假 隔週休	課業診療 C109	專業醫護 英文選讀 D404	1	08:20 至 09:05				
2	09:20 至 10:10					進二護三 忠	2	09:10 至 09:55				
3	10:20 至 11:10					課業診療 C109	精神衛生 護理學 H605 二護三乙	精神衛生 護理學 D404 進二護三 忠	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10								4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00				週班會 H605 二護三乙		5	11:40 至 12:25				
6	13:00 至 13:50	留校時間	綜合護理 研討 II I609 護五 丙	研發假 隔週休 / 系 共時間	綜合護理 研討 I I611 四護 四乙	輔導時間 C109	6	13:00 至 13:45				
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30				
8	15:00 至 15:50						綜合護理 研討 II I607 護五 甲	8	14:40 至 15:25			
9	16:00 至 16:50						綜合護理 研討 II I503 護五 乙	9	15:25 至 16:10			

105.01 人事室製表

主任核章：



日期：2020年2月31日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：張梅芳

職級：講師

聯絡電話：223

辦公(研究)室：C105

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	實習 行政 或研發 假 隔週休	實習行政	實習行政	實習行政	醫護倫理與 法規 I606 五護四乙	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10		醫療照護品質 管理 D507 二護四甲			醫護倫理與 法規 I606 五護四乙	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10		醫療照護品質 管理 D507 二護四甲	課業診療	倫理與法 律議題 I606 護四丙	醫護倫理與 法規 I606 五護四甲	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10		實習行政	課業診療	倫理與法 律議題 I606 護四丙	醫護倫理與 法規 I606 五護四甲	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00					週班會	5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	實習行 政 或研發 假 隔週休	實習行政	系務會議	實習行政	週班會	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50					輔導時間	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50				備課		8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50					9	15:25 至 16:10			
10	16:20 至 17:05						10	16:20 至 17:05		
11	17:05 至 17:50						11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

主任核章：



日期：108年2月25日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：李德芬

職級：副教授

聯絡電話：229

辦公(研究室)：229

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	內外科護理學實作	備	隔	四技護二乙		1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	五護三乙 (C405)	課	週	班週會 (C405)	中原	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	內外科護理學實作	課業	研	內外科護理實作	大學	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	五護三甲 (C405)	診療 (C401)	修	四技護二丙 (C405)	兼課	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	專	內外科護理學實作	假	內外科護理實作	備	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	題	四技護二乙 (C405)	單	四技護二甲 (C405)	課	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	討	內外科護理學實作	週	課業	備課	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	論	四技護二丁 (C405)	休	輔導 (C410)	進二技護三忠	9	15:25 至 16:10		
10						專題 D305	10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

主任核章：  日期： 109. 2. 25 年 月 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

經國管理暨健康學院 護理系 108 學年度第二學期

教師留校時間表

教師姓名：李隆達 職級：助理教授 聯絡電話：228 辦公(研究)室：C110

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10		藥理學及 實作 I608 四護一丙	備課	週班會 I609 五護五丙	藥理學及 實作 C502 I506 四護一甲	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10						3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	基礎醫學 研討 I I607 五護五甲	藥理學及實 作 I503 四護一丁	系共同 時間	綜合護理 研討 I I611 四護四乙	輔導 時間	6	13:00 至 13:45		
							7	13:45 至 14:30		
7	14:00 至 14:50	基礎醫學 研討 I I608 五護五乙					8	14:40 至 15:25		
8	15:00 至 15:50	基礎醫學 研討 I H510 五護五丙	課業診療 時間		綜合護理 研討 II I611 四護四甲	藥理學及 實作 I607 四護一乙	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50			綜合護理 研討 II I608 四護四丙	9		15:25 至 16:10			
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		

109.02 人事室製表

教師核章：

主任核章：

護理系主任 王雪娥

日期：2020 年 2 月 25 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：高潔純

職級：助理教授

聯絡電話：分機 224

辦公(研究)室：C106

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	備課 C106	備課 C106	備課 C106	週班會 四護四乙 I504	備課 C106	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	備課 C106	課業診療 (讀書會) C101	備課 C106	週班會 四護四乙 I504	備課 C106	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	臨床醫療 檢查及檢驗 四護三丁 D405	課業診療 (讀書會) C101	臨床醫療 檢查及檢驗 五護三乙 I606	課業診療 (讀書會) C101	輔導時間 C106	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	臨床醫療 檢查及檢驗 四護三丁 D405	課業診療 (讀書會) C101	臨床醫療 檢查及檢驗 五護三乙 I606	課業診療 (讀書會) C101	輔導時間 C106	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	慢性疾病 護理學 五護三甲 I503	研發假	系務會議 時間 C201	綜合護理 研討 I 四護四乙 I611	臨床醫療 檢查及檢驗 五護三甲 H510	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	慢性疾病 護理學 五護三甲 I503	研發假	系務會議 時間 C201	綜合護理 研討 I 四護四乙 I611	臨床醫療 檢查及檢驗 五護三甲 H510	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	慢性疾病 護理學 五護三乙 H510	研發假	系務會議 校級會議 時間 C201/H601	綜合護理 研討 I 四護四丙 I608	15:25~16:10 專題實作 I 進護三忠 D306	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	慢性疾病 護理學 五護三乙 H510	研發假	系務會議 校級會議 時間 C201/H601	綜合護理 研討 I 四護四甲 I611	16:20~17:05 專題實作 I 進護三忠 D306	9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章：

主任核章：

護理系主任 王雪娥

日期：100 年 2 月 25 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：劉月敏 職級：助理教授 聯絡電話：(02)2437-2093 轉 284 辦公(研究)室：C411

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	醫護術語 與應用 H511 二技三 年甲班 課業診療 時間	課業診療 時間	基本護理 學(二) 1604 五專二 年甲班	輔導時間 課業診療時 間	留校時間	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10						3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00				基本護理學 及實作 I C406 四技 一年乙班	服務學習 各教室 四技 三年丁班	5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	基本護理 學及實作 I C406 四技 一年甲班 研發假	研發假	系共 時間	基本護理學 及實作 I C406 四技 一年乙班	基本護理學 實作(二) C406 五專 二年甲班	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50						8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10					專題實作 I D304 二技 三年乙班		10	16:20 至 17:05		
11					專題實作 I D304 二技 三年乙班		11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

主任核章：



日期：109 年 09 月 25 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：王凱立

職級：助理教授

聯絡電話：#286

辦公(研究室)：C413

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日	
1	08:20 至 09:10		留校 時間	微免學及 實驗 I611/C506 (N41b)	週班會 (N53b) H510	輔導時間 C413	1	08:20 至 09:05			
2	09:20 至 10:10							2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10				課業診療 C413	微免學及 實驗 I610/C506 (N41c)	生理學 I609 (N41c)	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10									4	10:50 至 11:35
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25			
6	13:00 至 13:50	微免學及 實驗 I610/C506 (N41c)	微免學及 實驗 I611/C506 (N41b)	系 共 時 間	綜合護理 研討 I I611 (N44b)	補救教學 C413	6	13:00 至 13:45			
7	14:00 至 14:50										7
8	15:00 至 15:50	微免學及 實驗 I611/C506 (N41d)	微免學及 實驗 I611/C506 (N41d)			綜合護理 研討 II I611/I608 (N44c)	生理學 I609 (N41c)	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50										9
10							10	16:20 至 17:05			
11							11	17:05 至 17:50			
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15			
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00			
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55			
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40			

105.01 人事室製表

主任核章：



日期：108年2月25日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：吳亞潔 職級：助理教授 聯絡電話：2437-2093 ext.228 辦公(研究)室：C110

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	研究備課 C110	輔導時間 C110		班週會 C505	研究備課 C110	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	生理學 四護一甲 I 607	生理學 四護一乙 I 607	研究備課 C110	生理學 實驗 五護一甲 C505	生理學 四護一丁 I608	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10						3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	基礎醫學 研討 五護五乙 I608	研發假	系務 會議	生理學 實驗 四護一丁 C505	課業診療 C110	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	基礎醫學 研討 五護五甲 I607					7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	基礎醫學 研討 五護五丙 I608					8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	生理學 實驗 四護一乙 C505					9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

主任核章： 日期：____年 109 月 25 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：朱桂慧 職級：助理教授

聯絡電話：224

辦公(研究)室：C106

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間
1	08:20 至 09:10	兒科護理學及 實作 C301 四護二丁	兒科護理學 及實作 C301 四護二乙	兒童及青少 年護理學 H510 二護三甲	週班會 C301 四護三甲	婦女健康 護理學 I611 二護三乙	1	08:20 至 09:05
2	09:20 至 10:10	兒科護理學及 實作 C301 四護二丁	兒科護理學 及實作 C301 四護二乙	兒童及青少 年護理學 H510 二護三甲	週班會 C301 四護三甲	婦女健康 護理學 I611 二護三乙	2	09:10 至 09:55
3	10:20 至 11:10	兒科護理學及 實作 C301 四護二丙	輔導時間	婦女健康 護理學 H510 二護三甲	兒科護理學及 實作 C301 四護二甲	兒童及青少年 護理學 I611 二護三乙	3	10:00 至 10:45
4	11:20 至 12:10	兒科護理學及 實作 C301 四護二丙	輔導時間	婦女健康 護理學 H510 二護三甲	兒科護理學及 實作 C301 四護二甲	兒童及青少年 護理學 I611 二護三乙	4	10:50 至 11:35
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25
6	13:00 至 13:50	綜合護理研討 II I609 五護五丙	研發假	系共時間	綜合研討 I I611 四護四乙	課業診療時 間	6	13:00 至 13:45
7	14:00 至 14:50	綜合護理研討 II I609 五護五丙	研發假	系共時間	綜合研討 I I611 四護四乙	課業診療時 間	7	13:45 至 14:30
8	15:00 至 15:50	綜合護理研討 II I607 五護五甲	研發假	系共時間	綜合研討 II I611 四護四甲	課業診療時 間	8	14:40 至 15:25
9	16:00 至 16:50	綜合護理研討 II I503 五護五乙	研發假	系共時間	綜合研討 II I611 四護四甲	專題實作 II D306 進修部二護三 年忠班	9	15:25 至 16:10
10						專題實作 II D306 進修部二護三 年忠班	10	16:20 至 17:05

105.01 人事室製表

主任核章： 日期：108年2月25日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

經國管理暨健康學院 護理 系所中心 108 學年度第 2 學期

教師留校時間表

教師姓名：李竹菀 職級：助理教授 聯絡電話：612/285 辦公(研究)室：研發處/C412

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校 時間	留校 時間	生理學 實驗 四護一丙 C505	班週會 五護四乙 D404	研發 假	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	輔導時間 C412	行政 會議	課業診療 時間 C412	生理學 實驗 五護一甲 C505		3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00				生理學 五護一乙 I603		5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	基礎醫學 研討 I 五護五甲 /乙 I607/8	留校 時間	系共 時間		研發 假	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50				7		13:45 至 14:30			
8	15:00 至 15:50	基礎醫學 研討 I 五護五丙 I608	生理學 實驗 五護一乙 C505/I603		生理學 五護一甲 I602		8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

主任核章： 日期：2019 年 2 月 25 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：徐蓓蒂 職級：助理教授 聯絡電話：*288 辦公(研究)室：I311-1

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1		備課 I311-1	研發假	[8:20~9:10]週班會 1503 日間部四技護理系四年丙班	課業診療
2		備課 I311-1	研發假	[09:20~10:10]週班會 1503 日間部四技護理系四年丙班	課業診療
3		[10:20~11:10]生物統計學 D404 日間部五專護理科四年乙班	研發假	[10:20~11:10]老年護理學 I608 日間部五專護理科四年甲班	[10:20~11:10]社區健康護理學 I610 日間部二技護理系三年甲班
4		[11:20~12:10]生物統計學 D306 電腦教室 日間部五專護理科四年乙班	研發假	[11:20~12:10]老年護理學 I608 日間部五專護理科四年甲班	[11:20~12:10]社區健康護理學 I610 日間部二技護理系三年甲班
5					
6	[13:00~13:50]綜合護理研討 II 1609 日間部五專護理科五年丙班	[13:00~13:50]護理研究概論 D404 日間部二技護理系三年甲班	系共時間	[13:00~13:50]綜合護理研討 I 1611 日間部四技護理系四年乙班	輔導時間
7	[14:00~14:50]綜合護理研討 II 1609 日間部五專護理科五年丙班	[14:00~14:50]護理研究概論 D404 日間部二技護理系三年甲班	系共時間	[14:00~14:50]綜合護理研討 I 1611 日間部四技護理系四年乙班	輔導時間
8	[15:00~15:50]綜合護理研討 II 1503 日間部五專護理科五年乙班	[15:00~15:50]老年護理學 D405 日間部五專護理科四年乙班	系共時間	[15:00~15:50]綜合護理研討 II 1608 日間部四技護理系四年丙班	備課 I311-1
9	[16:00~16:50]綜合護理研討 II 1607 日間部五專護理科五年甲班	[16:00~16:50]老年護理學 D405 日間部五專護理科四年乙班	系共時間	[16:00~16:50]綜合護理研討 II 1611 日間部四技護理系四年甲班	[15:25~16:10]專題實作 I D306 電腦教室 進修部二技護理系三年忠班
10					[16:20~17:5]專題實作 I D306 電腦教室 進修部二技護理系三年忠班

主任核章：  日期： 109.2.25 年 2 月 25 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：黃慧娜 職級：助理教授 聯絡電話：225 辦公(研究)室：C107

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
1	08:20 至 09:10	安寧療護 日間部五 專護理科 四年甲班 I 503	研 修 假	備課 時間	週班會 I602 日間部五 專護理科 一年甲班	長期照護 概論 日間部五專 護理科五年 丙班 I 607	
2	09:20 至 10:10			備課 時間			
3	10:20 至 11:10	安寧療護 日間部護 理系四年 乙班 I 610		長期照護 概論 日間部五 專護理科 五年甲班 I 506	安寧療護 日間部護 理系四年 甲班 I 609	輔導時間 C107	
4	11:20 至 12:10					輔導時間 C107	
5	12:10 至 13:00						
6	13:00 至 13:50	課業診療 C107		研 修 假	系共 時間	長期照護 概論 日間部五 專護理科 五年乙班 I 607	備課 時間
7	14:00 至 14:50	課業診療 C107			系共 時間		備課 時間
8	15:00 至 15:50	備課 時間			系共 時間	備課 時間	備課 時間
9	16:00 至 16:50	備課 時間			系共 時間	備課 時間	備課 時間

105.01 人事室製表

主任核章：



日期：2020年2月25日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：林素戎 職級：助理教授 聯絡電話：#289 辦公(研究)室：I311

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10		研發假	留校時間	[8:20~9:10] 週班會 I503 日間部五專護理科 三年甲班	[8:20~9:5] 臨床醫護術語 與應用 D403 進修部二技護理 系四年忠班	1	08:00 至 08:45		
2	09:20 至 10:10		研發假	留校時間	[09:20~10:10] 週班會 I503 日間部五專護理科 三年甲班	[9:10~9:55] 臨床醫護術語 與應用 D403 進修部二技護理 系四年忠班	2	08:50 至 09:35		
3	10:20 至 11:10	課業診療	研發假	[10:20~11:10] 醫護術語與應用 I610 日間部四技護理系二 年丁班	[10:20~11:10] 醫護術語與應 用 I611 日間部四技護理系 二年乙班	輔導時間	3	09:35 至 10:20		
4	11:20 至 12:10	課業診療	研發假	[11:20~12:10] 醫護術語與應用 I610 日間部四技護理系二 年丁班	[11:20~12:10] 醫護術語與應 用 I611 日間部四技護理系 二年乙班	輔導時間	4	10:30 至 11:15		
5	12:10 至 13:00						5	11:15 至 12:00		
6	13:00 至 13:50	[13:00~13:50] 醫護術語與應 用 I606 日間部四技護理 系二年丙班		系共時間	[13:00~13:50] 護理研究概論 H510 日間部二技護理系 三年乙班	留校時間	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	[14:00~14:50] 醫護術語與應 用 I606 日間部四技護理 系二年丙班		系共時間	[14:00~14:50] 護理研究概論 H510 日間部二技護理系 三年乙班	留校時間	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	[15:00~15:50] 醫護術語與應 用 H511 日間部四技護理 系二年甲班		系共時間	[15:00~15:50] 專題實作 I D304 電腦教室 日間部二技護理系 三年甲班		8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	[16:00~16:50] 醫護術語與應 用 H511 日間部四技護理 系二年甲班		系共時間	[16:00~16:50] 專題實作 I D304 電腦教室 日間部二技護理系 三年甲班		9	15:25 至 16:10		
10	17:05 至 17:50	[17:05~17:50] 臨床醫護術語 與應用 D405 日間部二技護理 系四年乙班			[17:05~17:50] 專題實作 I D304 電腦教室 日間部二技護理系 三年乙班					
11	18:30 至 19:15	[18:30~19:15] 臨床醫護術語 與應用 D405 日間部二技護理 系四年乙班			[18:30~19:15] 專題實作 I D304 電腦教室 日間部二技護理系 三年乙班					

主任核章：



105.01 人事室製表

日期：109 年 02 月 19 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校

109.2.25

教師留校時間表

教師姓名：田沁潔 職級：助理教授 聯絡電話：226 辦公(研究)室：C108

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	研究假	基本護理 五二乙 I605	綜合護理 研討 I I608 五年甲班	專二乙 週班會 I605	留校時間	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	研究假	基本護理 五二乙 I605	綜合護理 研討 I I608 五年甲班	專二乙 週班會 I605	留校時間	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	研究假	基本護理 五二乙 I605	課業診 療室	輔導時間	基本護理 學實作 五二乙 C406	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	研究假	基本護理 五二乙 I605	課業診 療室	輔導時間	基本護理 學實作 五二乙 C406	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50		腫瘤護理 D405 專五甲	系共時間	課業診 療室	綜合護理 研討 I I608 五年丙班	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50		腫瘤護理 D405 專五甲	系共時間	課業診 療室	綜合護理 研討 I I608 五年丙班	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50		留校時間	系共時間	專題實作 I D304 二技護三 甲班	綜合護理 研討 I I608 五年乙班	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50		留校時間	系共時間	專題實作 I D304 二技護三 甲班	綜合護理 研討 I I608 五年乙班	9	15:25 至 16:10		
10	17:05 至 17:50				專題實作 I D304 二技護三 乙班					
11	18:30 至 19:15				專題實作 I D304 二技護三 乙班					

105.01 人事室製表

主任核章：



日期：2019 年 2 月 25 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：祁安美 職級：講師暨衛保組組長 聯絡電話：分機 340 辦公(研究)室：A101

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校時間	留校時間	留校時間	週班會	隔週研發 一日	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	A101	A101	A101	五護四乙 C406	留校	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	留校時間	留校時間	專業證照 檢定及實 作	專業證照 檢定及實 作	時間	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	A101	A101 或 行政會議	五護四甲 C406	五護四乙 C406	A101	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	綜合護理 研討II (護理技能 綜合實作)	婦科 護理學	課業診療 時間	輔導時間	隔週研發 一日	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	五護五丙 I609 (四護三丁 C301)	五護三乙 H510	A101	A101	留校	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	綜合護理 研討II (護理技能 綜合實作)	婦科 護理學	學務活動	專題實作I	時間	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	五護五甲乙 I607.I503 (四護三丁 C301)	五護三甲 H511	或 系務會議	日二技護 三甲 D304	A101	9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11					專題實作I		11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15				日二技護 三乙 D304		12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

主任核章：



日期： 2019 年 2 月 25 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：林思靜 職級：講師 聯絡電話：227 辦公(研究)室：C109

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	基本護理學及 實作 I C406 四護一丙	基本護理學及 實作 I C406 四護一丁	綜合護理研討 I I608 五護五甲	班週會 I506 五護四甲	博士班進修
2	09:20 至 10:10					
3	10:20 至 11:10			輔導時間	輔導時間	專業證照檢定及實 作 C406 五護四甲
4	11:20 至 12:10					
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	護理技能綜合 實作 C301 四護三丁	研發假	系務會議	綜合護理研討 I I611 四護四乙	綜合護理研討 I I608 五護五丙
7	14:00 至 14:50					
8	15:00 至 15:50				綜合護理研討 I I611 四護四丙	綜合護理研討 I I606 五護五乙
9	16:00 至 16:50					
10						

105.01 人事室製表

主任核章：  日期： 109 年 2 月 25 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

經國管理暨健康學院 護理系 系所中心 108 學年度第 2 學期

教師留校時間表

教師姓名：何瓊華 職級：講師 聯絡電話：289/851 辦公(研究)室：289

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	專業醫護英文 選讀 H510 日二技護四乙	課業診療	課業輔導	週班會 H605 日二技護三甲	輔導時間 專題技實習作 業討論
2	09:20 至 10:10	專業醫護英文 選讀 H510 日二技護四乙	課業診療	課業輔導	週班會 H605 日二技護三甲	輔導時間 專題技實習作 業討論
3	10:20 至 11:10	課業診療	內外科護理學 (二) H510 五護三甲	內外科護理學 I H511 日四技護二乙	內外科護理學 (二) H510 五護三乙	輔導時間 專題技實習作 業討論
4	11:20 至 12:10	課業診療	內外科護理學 (二) H510 五護三甲	內外科護理學 I H511 日四技護二乙	內外科護理學 (二) H510 五護三乙	輔導時間 專題技實習作 業討論
5	12:10 至 13:00			內外科護理學 I H511 日四技護二乙		
6	13:00 至 13:50	內外科護理學 (二) H510 日五護三乙	內外科護理學 I H604 日四技護二丙	系務會議	輔導時間	
7	14:00 至 14:50	內外科護理學 (二) H510 日五護三乙	內外科護理學 I H604 日四技護二丙	系務會議	輔導時間	
8	15:00 至 15:50	內外科護理學 (二) H604 五護三甲	內外科護理學 I H604 日四技護二丙	系務會議	專題實作 I D304 日二技護三甲	
9	16:00 至 16:50	內外科護理學 (二) H604 五護三甲	輔導時間	系務會議	專題實作 I D304 日二技護三甲	
10	17:00 至 17:50				專題實作 I D304 日二技護三乙	
11	18:00 至 18:50				專題實作 I D304 日二技護三乙	

105.01 人事室製表

主任核章： 日期：2019年2月25日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：楊續研 職級：講師 聯絡電話：288 辦公(研究)室：I311-1

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	備 課	備 課	微生物免疫學及實驗 C506 日四技護一年甲班	班週會時間 I603 日五專護一年乙班	
2	09:20 至 10:10	備 課	病毒、免疫學及實驗 I604 C506 日五專護二年甲班	微生物免疫學及實驗 I609 日四技護一年甲班	班週會時間 I603 日五專護一年乙班	
3	10:20 至 11:10	備 課	病毒、免疫學及實驗 I604 C506 日五專護二年甲班	備 課	輔導時間	
4	11:20 至 12:10	備 課	病毒、免疫學及實驗 I604 C506 日五專護二年甲班	備 課	輔導時間	
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	病毒、免疫學及實驗 I605 C506 日五專護二年乙班	基礎醫學研討II I609 日五專護五年丙班	系共時間	基礎醫學研討II I606 日護五年甲班	研發假
7	14:00 至 14:50	病毒、免疫學及實驗 I605 C506 日五專護二年乙班	基礎醫學研討II I608 日五專護五年乙班	系共時間	基礎醫學研討II I606 日護五年甲班	研發假
8	15:00 至 15:50	病毒、免疫學及實驗 I605 C506 日五專護二年乙班	課業診療	系共時間	微生物免疫學 及實驗 C506 日四技護一年甲班	研發假
9	16:00 至 16:50	備 課	課業診療	系共時間	微生物免疫學 及實驗 I609 日四技護一年甲班	研發假

105.01 人事室製表

主任核章：



日期：108年09月09日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：張正芬

職級：講師

聯絡電話：288

辦公(研究室)：I311-1

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	週班會 H511 日間部四技護理系 二年甲班			博班進修	博班進修
2	09:20 至 10:10	[09:20~10:10] 疾病營養學及 實驗 I604 日間部五專護 理科二年甲班			博班進修	博班進修
3	10:20 至 11:10	[10:20~11:10] 疾病營養學及 實驗 I604 日間部五專護理科 二年甲班	[10:20~11:10] 營養學及實驗 II H511 日間部四技護理系二 年乙班	[10:20~11:10] 營養學及實驗 II I608 日間部四技護理系 二年丙班	博班進修	博班進修
4	11:20 至 12:10	[11:20~12:10] 疾病營養學及 實驗 I604 日間部五專護理科 二年甲班	[11:20~12:10] 營養學及實驗 II H511 日間部四技護理系二 年乙班	[11:20~12:10] 營養學及實驗 II I608 日間部四技護理系 二年丙班	博班進修	博班進修
5	12:10 至 13:00	週班會 H511 日間部四技護理系 二年甲班				
6	13:00 至 13:50	13:00~13:50] 營養學及實驗 II H511 日間部四技護理系 二年甲班	[13:00~13:50] 營養學及實驗 II I504 日間部四技護理系二 年丁班	系共時間	博班進修	博班進修
7	14:00 至 14:50	[14:00~14:50] 營養學及實驗 II H511 日間部四技護理系 二年甲班	[14:00~14:50] 營養學及實驗 II I504 日間部四技護理系二 年丁班	系共時間	博班進修	博班進修
8	15:00 至 15:50	輔導時間 (I311-1)	課業診療時間 (I311-1)	系共時間	博班進修	博班進修
9	16:00 至 16:50	輔導時間 (I311-1)	課業診療時間 (I311-1)	系共時間	博班進修	博班進修

105.01 人事室製表

109.2.25

主任核章：  日期： 年 月 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：何桂芳 職級：講師 聯絡電話：分機 285 辦公(研究)室：C412

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日	
1	08:20 至 09:10	留校時間 C412	生物統計學 I503	留校時間 C412	週班會 I606	留校時間 C412	1	08:20 至 09:05			
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55			
3	10:20 至 11:10	輔導時間 C412	留校時間 C412	專業證照檢 定及實作 C406	專業證照檢 定及實作 C406	留校時間 C412	3	10:00 至 10:45			
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35			
5	12:10 至 13:00					護理 研究概論 D404	5	11:40 至 12:25			
6	13:00 至 13:50	護理技能 綜合實作 C301	留校時間 C412	系共時間	生物統計 與應用 D306		生物統計 與應用 D306	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50					課業診療 時間 C412		留校時間 C412	留校時間 C412	專題實作 D306	7
8	15:00 至 15:50		留校時間 C412		留校時間 C412		留校時間 C412				留校時間 C412
9	16:00 至 16:50					留校時間 C412		留校時間 C412	留校時間 C412	留校時間 C412	
10							10				16:20 至 17:05
11							11	17:05 至 17:50			
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15			
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00			
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55			
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40			

105.01 人事室製表

主任核章：  日期：109 年 2 月 25 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

經國管理暨健康學院護理系(科) 108 學年度 第二學期

教師留校時間表

教師姓名：胡易成 職級：專案講師 聯絡電話：(02)24372093 辦公(研究)室：分機 286

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	生命禮儀 與關懷 D404					1	08:20 至 09:05	基本護理 學實習 各教室 日間部五 專護理科 三年甲班	基本 護理 學實 習 各教 室 日間 部五 專護 理科 三年 甲班
2	09:20 至 10:10	日間部二 技護理系 四年甲班	內外科護 理學 I I611 日間部四 技護理系 二年甲班				2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	輔導時間 C413		專業證照檢 定及實作 C406 專業示 範教室二 日間部五專 護理科四年 甲班	專業證照檢 定及實作 C406 專業示 範教室二 日間部五專 護理科四年 乙班		3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00					5	11:40 至 12:25			
6	13:00 至 13:50	護理技能 綜合實作 C301 產兒 階梯教室 日間部四 技護理系 三年丁班	課業診療 時間 C413	系 共 時 間	內外科護理 學 I I611 日間部四技 護理系二年 丁班	班週會時間	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50						8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10						[17:05~17:50] [18:30~19:15] 成人護理學 D405 日間部二技 護理系三年 乙班	10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						1	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						2	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						13	19:15 至 20:00		
15	20:55 至 21:40						14	20:10 至 20:55		
							15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

主任核章：

日期：108 年 2 月 25 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。