

教師留校時間表

教師姓名：劉月敏 職級：副教授 聯絡電話：220、284 辦公(研究)室：C411

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	研發假 (隔周休 雙周休)	行政會議	行政事務	課業輔導	基本護理學 (二)I604 五專 二年甲班	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10					輔導診療	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10						3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	行政事務	系務會議	週班會 1607 四技 一年乙班	課業輔導	[14:40~15:25] 專題實作 I D305 進修部二技 三年乙班	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	課後輔導	基本護理 學(二) I605 五專 二年乙班	系務會議	基本護理 (二)I605 五專科二 年乙班	課後輔導	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章：劉月敏

主任核章：護理系劉月敏
111. 2. 24 日期：111 年 2 月 9 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：張梅芳

職級：講師

聯絡電話：223

辦公(研究)室：C105

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	實習 行政 或研發 假 又週休	實習行政	實習行政	備課	實習行政	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10		醫院感染控 制 I607 五護三乙	醫院感染控 制 I506 五護三甲	醫護倫理與 法規 D302 五護四乙	課業診療	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	實習 行政 或研發 假 又週休	備課	系務會議 (每月一次)	週班會 二護四乙 (視訊會議)	實習行政	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50		醫護倫理與 法規 I607 五護四甲	實習行政	輔導時間	輔導時間	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10	16:20 至 17:05						10	16:20 至 17:05		
11	17:05 至 17:50						11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

教師核章：張梅芳  主任核章：



日期：111年2月14日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：何桂芳

職級： 助理教授 電話：

辦公(研究)室：C412

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日	
1	08:20 至 09:10	留校時間	行政 研發假	護理 研究概論 I609	綜合護理 研討II I503	生物 統計學 D305	1	08:20 至 09:05			
2	09:20 至 10:10			3	10:20 至 11:10	留校時間	綜合護理 研討 I I608	護理 研究概論 D405	2	09:10 至 09:55	
3	11:20 至 12:10	留校時間	(雙週)	5	12:10 至 13:00				3	10:00 至 10:45	
4	13:00 至 13:50			課業診療 時間	行政 研發假	系共時間	週班會 I502	留校時間	6	13:00 至 13:45	
7	14:00 至 14:50	輔導時間	(雙週)							留校時間	專題實作 I D305
8	15:00 至 15:50			留校時間	8	14:40 至 15:25					
9	16:00 至 16:50	留校時間	9			15:25 至 16:10					
10				留校時間	10	16:20 至 17:05					
11		留校時間	11			17:05 至 17:50					
12	18:30 至 19:15			留校時間	12	18:30 至 19:15					
13	19:15 至 20:00	留校時間	13			19:15 至 20:00					
14	20:10 至 20:55			留校時間	14	20:10 至 20:55					
15	20:55 至 21:40	留校時間	15			20:55 至 21:40					

105.01 人事室製表

何桂芳

主任核章：

護理系劉月敏主任

日期：110 年 02 月 14 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：李德芬

職級：副教授

聯絡電話：# 229

辦公(研究)室：229

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10			內外科護理 理作實作	內外科護理 理作實作	課業 診療	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	研		五專三甲 (C405)	四技 護二丁 (C405)	時間	2	09:10 至 09:55	幼保系 研究所	
3	10:20 至 11:10	發		內外科護理 理作實作	內外科護理 理作實作	內外科護理 理作實作	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	假		五專三乙 (C405)	四技 護二甲 (C405)	四技 護二乙 (C405)	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	隔週		輔導	四技 護四乙	內外科護理 理作實作	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	休假		時間	班週會 (C405)	四技 護二丙 (C405)	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	單					8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	週				專題	9	15:25 至 16:10		
10						製作	10	16:20 至 17:05		
11		專題製作：二技四甲(週五 1525-1705)					11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00	週三的內外科護理學實作的技術考共有四技二年級甲乙丙丁；五專三年級甲乙					13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

李德芬

主任核章：

護理系劉月敏
主任

日期：111 年 2 月 16 日

111.2.24

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：王凱立 職級：副教授 聯絡電話：#286 辦公(研究)室：C413

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次								
1	08:20 至 09:10	研發假	留校 時間	留校 時間	留校 時間	課業診 療室 C413	1								
2	09:20 至 10:10		生理學 N51a I602				補救 教學 C413	生理學 N41c H510	輔導 時間 C413	2					
3	10:20 至 11:10			5	6	7				8					
4	11:20 至 12:10										9	10	11	12	
5	12:10 至 13:00		基醫研 討 I505 N55a	生理學 N51b I603	系 共 時 間	週班會 (N55b) I505	微免學 N41a I606	3							
6	13:00 至 13:50	基醫研 討 I506 N55b						留校 時間	生理學 N41c H510	留校 時間	9				
7	14:00 至 14:50											4	5	6	7
8	15:00 至 15:50														
9	16:00 至 16:50	13	14	15	16	17									

105.01 人事室製表

主任核章：  日期：111 年 2 月 24 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

王凱立

教師留校時間表

教師姓名：朱桂慧 職級：助理教授

聯絡電話：224

辦公(研究)室：C106

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間
1	08:20 至 09:10	研發假	兒科護理學 及實作 C301 四技護二丁	婦女健康 護理學 I611 日二技護三 乙	綜合護理 研討II 1503 五專護五甲	課業診療時 間	1	08:20 至 09:05
2	09:20 至 10:10	研發假	兒科護理學 及實作 C301 四技護二丁	婦女健康 護理學 I611 日二技護三 乙	綜合護理 研討II 1503 五專護五甲	課業診療時 間	2	09:10 至 09:55
3	10:20 至 11:10	研發假	兒科護理學 及實作 C301 四技護二丙	輔導時間	綜合護理 研討I 1608 四技護四甲	婦女健康 護理學 1508 日二技護三 甲	3	10:00 至 10:45
4	11:20 至 12:10	研發假	兒科護理學 及實作 C301 四技護二丙	輔導時間	綜合護理 研討I 1608 四技護四甲	婦女健康 護理學 1508 日二技護三 甲	4	10:50 至 11:35
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25
6	13:00 至 13:50		兒科護理學 及實作 C301 四技護二乙	系共時間	週班會 C301 日四技 護二甲	留校時間	6	13:00 至 13:45
7	14:00 至 14:50		兒科護理學 及實作 C301 四技護二乙	系共時間	週班會 C301 日四技 護二甲	留校時間	7	13:45 至 14:30
8	15:00 至 15:50		留校時間	系共時間	兒科護理學 及實作 C301 四技護二甲	留校時間	8	14:40 至 15:25
9	16:00 至 16:50		留校時間	系共時間	兒科護理學 及實作 C301 四技護二甲	專題實作I D305 進二護三甲	9	15:25 至 16:10
10						專題實作I D305 進二護三甲	10	16:20-17:05

朱桂慧

護理系劉月娥
主任

105.01 人事室製表

主任核章： 111.2.24 日期：111年2月24日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：高潔純

職級：助理教授

聯絡電話：分機 224

辦公(研究)室：C106

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日	
1	08:20 至 09:10	慢性疾病 護理學 1506 五護三乙	醫護職群 技藝班 C201 OSCE 教室	備課 C106	備課 C106	臨床醫療 檢查及檢驗 1611 四護三丁	1	08:20 至 09:05			
2	09:20 至 10:10			內外科 護理學 I H510 四護二乙	內外科 護理學 I H511 四護二丙		慢性疾病 護理學 1606 五護三甲	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10							備課 C106	備課 C106	慢性疾病 護理學 1606 五護三甲	3
4	11:20 至 12:10			4	10:50 至 11:35						
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25			
6	13:00 至 13:50	課業診療 時間 C106	研發假	系共時間 C201	週班會 H605 四護二乙	課業診療 時間 專題討論 C106	6	13:00 至 13:45			
7	14:00 至 14:50						校級委員會 H601	輔導時間 C106	專題實作 I D305 進二護三甲	7	13:45 至 14:30
8	15:00 至 15:50	備課 C106		輔導時間 C106	專題實作 I D305 進二護三甲	8				14:40 至 15:25	
9	16:00 至 16:50					9	15:25 至 16:10				
10							10	16:20 至 17:05			
11							11	17:05 至 17:50			
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15			
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00			
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55			
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40			

109.02 人事室製表

教師核章：高潔純

主任核章：護理系劉月敏 111.2.24 日期：111 年 2 月 24 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

10

經國管理暨健康學院 護理 系所中心 110 學年度第 2 學期
教師留校時間表

教師姓名：林素戎 職級：助理教授 聯絡電話：#289 辦公(研究)室：I311

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	備課時間	研發假	[8:20~9:10] 醫護術語與應用 I610 日間部四技護理系二年丁班	[8:20~9:10] 醫護術語與應用 I608 日間部四技護理系二年甲班	備課時間
2	備課時間	研發假	[09:20~10:10] 醫護術語與應用 I610 日間部四技護理系二年丁班	[09:20~10:10] 醫護術語與應用 I608 日間部四技護理系二年甲班	備課時間
3	[10:20~11:10] 醫護術語與應用 H511 日間部四技護理系二年丙班	研發假	輔導時間	[10:20~11:10] 醫護術語與應用 H605 日間部四技護理系二年乙班	備課時間
4	[11:20~12:10] 醫護術語與應用 H511 日間部四技護理系二年丙班	研發假	輔導時間	[11:20~12:10] 醫護術語與應用 H605 日間部四技護理系二年乙班	備課時間
5					
6	[13:00~13:50] 醫護英文(二) I606 日間部五專護理科三年乙班		系共時間	[13:00~13:50] 週班會 I504 日間部五專護理科五年甲班	[13:00~13:50] 醫護英文(二) I503 日間部五專護理科三年甲班
7	[14:00~14:50] 醫護英文(二) I606 日間部五專護理科三年乙班		系共時間	[14:00~14:50] 週班會 I504 日間部五專護理科五年甲班	[14:00~14:50] 醫護英文(二) I503 日間部五專護理科三年甲班
8	備課時間		系共時間	課業診療時間	
9	備課時間		系共時間	課業診療時間	[15:25~16:10] 專題實作I D305 電腦教室 進修部二技護理系三年甲班
10					[16:20~17:5] 專題實作I D305 電腦教室 進修部二技護理系三年甲班

109.02 人事室製表

教師核章：主任核章：日期：111 年 02 月 16 日

2022
0217

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：黃慧娜 職級：助理教授 辦公(研究)室：C107

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	備課	隔週休	備課	綜合護理研討 II 1503 日間部五專護理科五年甲班	長期照護概論 1506 日間部五專護理科五年乙班
2	09:20 至 10:10	備課		備課	綜合護理研討 II 1503 日間部五專護理科五年甲班	長期照護概論 1506 日間部五專護理科五年乙班
3	10:20 至 11:10	安寧療護 1610 日間部四技護理系四年甲班		安寧療護 1607 日間部五專護理科四年乙班	綜合護理研討 I 1608 日間部四技護理系四年甲班	長期照護概論 1503 日間部五專護理科五年甲班
4	11:20 至 12:10	安寧療護 1610 日間部四技護理系四年甲班		安寧療護 1607 日間部五專護理科四年乙班	綜合護理研討 I 1608 日間部四技護理系四年甲班	長期照護概論 1503 日間部五專護理科五年甲班
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	安寧療護 1609 日間部四技護理系四年丙班	備課或畢業班調補課	系共時間	週班會 1506 日間部五專護理科三年甲班	安寧療護 1506 日間部五專護理科四年甲班
7	14:00 至 14:50	安寧療護 1609 日間部四技護理系四年丙班	備課或畢業班調補課	系共時間	週班會 1506 日間部五專護理科三年甲班	安寧療護 1506 日間部五專護理科四年甲班
8	15:00 至 15:50	課業診療	備課或畢業班調補課	系共時間	輔導	備課
9	16:00 至 16:50	課業診療	備課或畢業班調補課	系共時間	輔導	備課

109.02 人事室製表

教師核章：黃慧娜

主任核章：

護理系劉月敏主任

日期：111年2月4日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：林沅萱 職級：助理教授 聯絡電話：227 辦公(研究)室：C109

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	研發假	課業診療 C109	精神衛生 護理學 H605 日二技護理 三甲	輔導時間 C109	輔導時間 C109	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10		專業醫護 英文選讀 H510 日二技護理 三乙	課業診療 C109	專業醫護 英文選讀 D403 日二技護理 三甲	[10:00~10:45] [10:50~11:35] 精神衛生護 理學 D404 進二技護理三甲	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00					[11:40~12:25] 精神衛生護 理學 D405 進二技護理三乙	5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	研發假	精神衛生 護理學 H510 日二技護理 三乙	系共 時間	週班會 H510 日四技護理 一丙	[13:00~13:45] 精神衛生護 理學 D405 進二技護理三乙	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50						課業診療 C109	專題實作 I D306 日二技護理 三甲 D305 日二技護理 三乙	留校 時間	8
9	16:00 至 16:50	9	15:25 至 16:10							

109.02 人事室製表

教師核章： 

主任核章： 

日期：111 年 2 月 24 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：吳亞潔 職級：助理教授 聯絡電話：2437-2093 ext.228 辦公(研究)室：C110

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	研究備課 C110	輔導時間 C110 生理學 實驗 四護一乙 I608 生理學 實驗 四護一丙 C505	研發假	研究備課 C110	研究備課 C110	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	生理學 實驗 四護一乙 I608			生理學 實驗 四護一甲 I604		課業診療 C110	2	09:10 至 09:55	
3	10:20 至 11:10					生理學 實驗 四護一丙 C505		生理學 實驗 四護一乙 C505	生理學 實驗 四護一甲 C505	3
4	11:20 至 12:10	基礎醫學 研討 I 五護五甲 I505			生理學 實驗 四護一甲 C505		班週會 I602			生理學 實驗 四護一乙 C505
5	12:10 至 13:00		基礎醫學 研討 II 五護五乙 I506	生理學 實驗 四護一甲 C505		系務 會議		生理學 實驗 五護一乙 C505	研究備課 C110	
6	13:00 至 13:50	生理學 實驗 四護一甲 C505			系務 會議		生理學 實驗 五護一乙 C505			研究備課 C110
7	14:00 至 14:50		生理學 實驗 四護一甲 C505	系務 會議		生理學 實驗 五護一乙 C505		研究備課 C110	研究備課 C110	
8	15:00 至 15:50	生理學 實驗 四護一甲 C505			系務 會議		生理學 實驗 五護一乙 C505			研究備課 C110
9	16:00 至 16:50		生理學 實驗 四護一甲 C505	系務 會議		生理學 實驗 五護一乙 C505		研究備課 C110	研究備課 C110	
10		生理學 實驗 四護一甲 C505			系務 會議		生理學 實驗 五護一乙 C505			研究備課 C110
11			生理學 實驗 四護一甲 C505	系務 會議		生理學 實驗 五護一乙 C505		研究備課 C110	研究備課 C110	
12	18:30 至 19:15	生理學 實驗 四護一甲 C505			系務 會議		生理學 實驗 五護一乙 C505			研究備課 C110
13	19:15 至 20:00		生理學 實驗 四護一甲 C505	系務 會議		生理學 實驗 五護一乙 C505		研究備課 C110	研究備課 C110	
14	20:10 至 20:55	生理學 實驗 四護一甲 C505			系務 會議		生理學 實驗 五護一乙 C505			研究備課 C110
15	20:55 至 21:40		15	20:55 至 21:40						

109.02 人事室製表

教師核章：吳亞潔

主任核章：護理系劉月敏

日期：111 年 2 月 17 日

說明：

- 1.請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 2.填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 3.各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：李隆達 職級：助理教授 聯絡電話：228 辦公(研究)室：C110

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日	
1	08:20 至 09:10		備課	備課	藥理學及 實作 H510 四護一丙	備課	1	08:20 至 09:05			
2	09:20 至 10:10		藥理學及 實作 I608 四護一乙			備課	藥理學及 實作 I608 四護一甲	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10							3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10							4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00					5	11:40 至 12:25				
6	13:00 至 13:50	基礎醫學 研討 I I505 五護五甲	課業診療 時間	系共同 時間	週班會 I609 五護二甲	基礎生物 化學 I607 四護一丙	6	13:00 至 13:45			
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30			
8	15:00 至 15:50	基礎醫學 研討 I I506 五護五乙	備課		輔導 時間	備課	8	14:40 至 15:25			
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10			
10							10	16:20 至 17:05			
11							11	17:05 至 17:50			
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15			
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00			
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55			

109.02 人事室製表

教師核章：李隆達

主任核章：護理系劉月敏

日期：111 年 2 月 24 日

說明：


1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：林思靜 職級：助理教授 聯絡電話：#227、#320 辦公(研究)室：A102

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	輔導時間 A102	行政會議	綜合護理研討I I503	留校時間 A102	基本護理學(二) I604 五專護理科 二年甲班
2	09:20 至 10:10			五專護理科 五年甲班		
3	10:20 至 11:10			護理研究概論 I611	課業診療時間 A102	
4	11:20 至 12:10			二技護理系 三年乙班		
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	護理研究概論 I610	雙周研發假 單周留校時間	護理系 系務會議	週班會 C406	留校時間 A102
7	14:00 至 14:50	二技護理系 三年甲班			四技護理系二 年丁班	
8	15:00 至 15:50	留校時間 A102			專題實作 I D306 電腦教室	
9	16:00 至 16:50				二技護理系 三年甲班	

109.02 人事室製表

教師核章： 

主任核章：  日期：111 年 2 月 24 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

經國管理暨健康學院 護理系所中心 110 學年度第 2 學期

教師留校時間表

教師姓名：田沁潔 職級：助理教授 聯絡電話：226 辦公(研究)室：C108

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	研究假	留校時間	綜合護理 研討 I I503 五護甲班	內外科護 理學(二) I606 五護三乙	內外科護 理學(二) I606 五護三甲	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	研究假	留校時間	綜合護理 研討 I I503 五護甲班	內外科護 理學(二) I606 五護三乙	內外科護 理學(二) I606 五護三甲	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	研究假	內外科護 理學(二) I506 五護三甲	課業診療	輔導時間	腫瘤護理 I607 五護四年 乙班	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	研究假	內外科護 理學(二) I506 五護三甲	課業診療	輔導時間	腫瘤護理 I607 五護四年 乙班	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50		內外科護 理學(二) I506 五護三乙	系共時間	五護四乙 週班會 D302	課業診療	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50		內外科護 理學(二) I506 五護三乙	系共時間	五護四乙 週班會 D302	課業診療	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50		留校時間	系共時間	專題實作 二技三甲 D306	腫瘤護理 I506 五護四年 甲班	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50		留校時間	系共時間	專題實作 二技三甲 D306	腫瘤護理 I506 五護四年 甲班	9	15:25 至 16:10		

105.01 人事室製表

教師核章

護理系 田沁潔 助理教授

主任核章：

護理系 劉月敏 主任

日期：111 年 2 月 24 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：周筱茵 職級：助理教授 聯絡電話：289 辦公(研究)室：I311

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	基本護理學 及實作 I 四護一甲	研發假	課業 診療	綜合護理研 討 I 五護五乙	課業 診療
2	09:20 至 10:10	基本護理學 及實作 I 四護一甲	研發假	專業證照檢 定及實作 五護四甲	綜合護理研 討 I 五護五乙	基本護理學 及實作 I 四護一丙
3	10:20 至 11:10	基本護理學 及實作 I 四護一甲	研發假	專業證照檢 定及實作 五護四甲	綜合護理研 討 I 四護四甲	基本護理學 及實作 I 四護一丙
4	11:20 至 12:10	課業 輔導	研發假	專業證照檢 定及實作 五護四甲	綜合護理研 討 I 四護四甲	基本護理學 及實作 I 四護一丙
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	基本護理學 及實作 I 四護一乙		系共 時間	週班會 二護三甲	專業證照檢 定及實作 五護四乙
7	14:00 至 14:50	基本護理學 及實作 I 四護一乙		系共 時間	週班會 二護三甲	專業證照檢 定及實作 五護四乙
8	15:00 至 15:50	基本護理學 及實作 I 四護一乙		系共 時間	專題實作 I 二護三甲	專業證照檢 定及實作 五護四乙
9	16:00 至 16:50	課業 輔導		系共 時間	專題實作 I 二護三甲	備課
10						
11						
12	18:30 至 19:15					
13	19:15 至 20:00					
14	20:10 至 20:55					
15	20:55 至 21:40					

109.02 人事室製表

教師核章：周筱茵

主任核章：護理系劉月敏 日期：111 年 2 月 24 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

經國管理暨健康學院 護理系 110 學年度第 2 學期

教師留校時間表

教師姓名：徐蓓蒂 職級：助理教授 聯絡電話：288 辦公(研究)室：I311-1

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	研 發 假	備課	備課	備課	課業診療
2	09:20 至 10:10		備課	備課	備課	課業診療
3	10:20 至 11:10		輔導時間	社區健康護理學 H605 日間部二技護理系三 年甲班	老年護理學 D404 日間部五專護理科 四年甲班	生物統計學 D302 日間部五專護理科四 年甲班
4	11:20 至 12:10		輔導時間	社區健康護理學 H605 日間部二技護理系三 年甲班	老年護理學 D404 日間部五專護理科 四年甲班	生物統計學 D302 日間部五專護理科四 年甲班
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	備課	老年護理學 D302 日間部五專護理科 四年乙班	系共時間	週班會 I605 日間部五專護理科 二年乙班	社區健康護理學 I609 日間部二技護理系三 年乙班
7	14:00 至 14:50	備課	老年護理學 D302 日間部五專護理科 四年乙班	系共時間	週班會 I605 日間部五專護理科 二年乙班	社區健康護理學 I609 日間部二技護理系三 年乙班
8	15:00 至 15:50	備課	生物統計學 D302 日間部五專護理科 四年乙班	系共時間	專題實作 I D306 電腦教室 日間部二技護理系 三年甲班	生物統計學 D302 日間部五專護理科四 年乙班
9	16:00 至 16:50	備課	生物統計學 D302 日間部五專護理科 四年乙班	系共時間	專題實作 I D306 電腦教室 日間部二技護理系 三年甲班	生物統計學 D302 日間部五專護理科四 年乙班

徐蓓蒂

主任核章：

護理系劉月敏
主任

日期：111 年 2 月 24 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：祁安美 職級：講師暨衛保組組長 聯絡電話：分機 340 辦公(研究)室：A101

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校時間	留校時間	留校時間 A101	留校時間	留校時間 (單週 研發假)	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	A101	A101	專業證照 檢定及實 作 (隔週)	A101	A101	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	婦科 護理學	留校時間	五護四乙	婦科 護理學	留校時間 (單週 研發假)	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	五護三乙 I506	A101 或 行政會議	C406	五護三甲 I506	A101	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	留校時間	留校時間	課業診療 時間	週班會	專業證照 檢定及實 作 (隔週)	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	A101	A101	A101	五護一乙 I603	五護四乙	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	留校時間	輔導時間	學務活動	專題實作1 (單元)	C406	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	A101	A101	或 系務會議	日二技 護四甲 、四乙 D305、306	留校時間 A101 (單週 研發假)	9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章：祁安美

主任核章：護理系劉月敏

日期：111 年 2 月 24 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：楊續研 職級：講師 聯絡電話：288 辦公(研究)室：I311-1

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	備課	備課	輔導時間	備課	研發假
2	09:20 至 10:10	微生物免疫學 及實驗 I609 日間部四技護理系 一年丙班	備課	輔導時間	病毒、免疫學 及實驗 I604 日間部五專護理科 二年甲班	研發假
3	10:20 至 11:10	微生物免疫學 及實驗 C506 微生物實驗室 日間部四技護理系 一年丙班	備課	病毒、免疫學 及實驗 I605 日間部五專護理科 二年乙班	病毒、免疫學 及實驗 C506 微生物實驗室 日間部五專護理科 二年甲班	研發假
4	11:20 至 12:10	微生物免疫學 及實驗 I609 日間部四技護理系 一年丙班	備課	病毒、免疫學 及實驗 C506 微生物實驗室 日間部五專護理科 二年乙班	病毒、免疫學 及實驗 C506 微生物實驗室 日間部五專護理科 二年甲班	研發假
5	12:10 至 13:00			病毒、免疫學 及實驗 C506 微生物實驗室 日間部五專護理科 二年乙班		
6	13:00 至 13:50	基礎醫學研討II I506 日間部五專護理科 五年乙班	微生物免疫學及 實驗 I609 日間部四技護理系 一年乙班	系共時間	週班會 I606 日間部五專護理科 三年乙班	
7	14:00 至 14:50	基礎醫學研討II I506 日間部五專護理科 五年乙班	微生物免疫學及 實驗 C506 微生物實驗室 日間部四技護理系 一年乙班	系共時間	週班會 I606 日間部五專護理科 三年乙班	
8	15:00 至 15:50	基礎醫學研討II I505 日間部五專護理科 五年甲班	微生物免疫學及 實驗 I609 日間部四技護理系 一年乙班	系共時間	課業診療	
9	16:00 至 16:50	基礎醫學研討II I505 日間部五專護理科 五年甲班	備課	系共時間	課業診療	

109.02 人事室製表

教師核章：

楊續研

主任核章：

護理系劉月敏
主任

日期：111 年 2 月 24 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：張正芬 職級：講師 聯絡電話：#288 辦公(研究)室：I311-1

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	備課 I311-1	備課 I311-1	輔導時間 I311-1	校外進修	校外進修
2	09:20 至 10:10	[09:20~10:10] 疾病營養學 及實驗 I604 日間部五專護理 科二年甲班	備課 I311-1	輔導時間 I311-1	校外進修	校外進修
3	10:20 至 11:10	[10:20~11:10] 疾病營養學 及實驗 I604 日間部五專 護理科二年 甲班	[10:20~11:10] 營養學及實 驗 II I610 日間部四技 護理系二年 乙班	[10:20~11:10] 營養學及實驗 II H511 日間部四技護理系 二年甲班	校外進修	校外進修
4	11:20 至 12:10	[11:20~12:10] 疾病營養學 及實驗 I604 日間部五專 護理科二年 甲班	[11:20~12:10] 營養學及實 驗 II I610 日間部四技 護理系二年 乙班	[11:20~12:10] 營養學及實驗 II H511 日間部四技護理系 二年甲班	校外進修	校外進修
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	[13:00~13:50] 週班會 I508 日間部四技 護理系四年 甲班	[13:00~13:50] 營養學及實 驗 II I610 日間部四技護理 系二年丙班	系共時間	校外進修	校外進修
7	14:00 至 14:50	[14:00~14:50] 週班會 I508 日間部四技 護理系四年 甲班	[14:00~14:50] 營養學及實 驗 II I610 日間部四技護理 系二年丙班	系共時間	校外進修	校外進修
8	15:00 至 15:50	課業診療 時間 I311-1	[15:00~15:50] 營養學及實 驗 II I503 日間部四技 護理系二年 丁班	系共時間	校外進修	校外進修
9	16:00 至 16:50	課業診療 時間 I311-1	[16:00~16:50] 營養學及實 驗 II I503 日間部四技護理 系二年丁班	系共時間	校外進修	校外進修

109.02 人事室製表

教師核章：張正芬 主任核章：護理系劉月敏 日期：111 年 2 月 24 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：胡易成 職級：專案講師 聯絡電話：(02)24372093 辦公(研究)室：分機 286

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	備課	重症護理學 H510		重症護理學 D403	備課	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	內外科護理學 I H510 日間部四技護理 系二年丁班	日間部二技護理 系三年乙班		日間部二技護理 系三年甲班	備課	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10		輔導時間		綜合護理研討 I I608 I609 I610 I611	備課	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10		輔導時間		日間部四技護理 系四年甲班	備課	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00					護理研究概論 D404	5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	備課	內外科護理學 I H511 日間部四技護理 系二年甲班	系共時間	週班會 D407	進修部二技護理 系三年甲班	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	備課			日間部二技護理 系三年乙班	課業診療時間	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	備課			備課	課業診療時間	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	備課	備課		備課	成人護理學 D405	9	15:25 至 16:10		
10						進修部二技護理 系三年乙班	10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

胡易成 2022/2/18

主任核章：

護理系 主任 劉月敏

日期：111 年 2 月 14 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。