


德育學校財團法人德育護理健康學院 護理系所中心
112學年度第二學期 教師留校時間表

教師姓名：劉月敏 職級：副教授 聯絡電話：221

辦公(研究)室：C101

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	行政事務	行政會議	行政事務	系務會議	課業輔導	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10			課業輔導		2	09:10 至 09:55			
3	10:20 至 11:10			基本護理 學(二) 1604		基本護理 學(二) 1605	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10			五專護理 二年甲班		五專護理 二年乙班	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	基本護理 學(二) 1605 五專護理 二年乙班	課後輔導	校系科 共同時間	研發假 (隔周休 雙周休)	課後輔導	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						課後輔導	7	13:50 至 14:35	
8	15:00 至 15:50	基本護理 學(二) 1604 五專護理 二年甲班	課業輔導	課業輔導		課業輔導	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						課業輔導	9	15:30 至 16:15	
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		

112.08人事室製表

教師核章  主任核章：  日期：113年1月30日
說明： 1130130

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院

護理系 112 學年度第 2 學期 教師留校時間表

教師姓名：周翠蘭 職級：講師 聯絡電話：24372093 分機 223 辦公(研究)室：C105

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	實習行政	醫護倫理 與法規 H604	護理行政 管理學 I506	系務會議 或 實習行政	備 課	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10		醫護倫理 與法規 H604	護理行政 管理學 I506			2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	實習行政		護理行政 概論 I611			3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10		實習行政	護理行政 概論 I611			4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	實習行政	輔導時間	系共時間 班週會 H511	課業診療	研 發 假	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	備課	護理行政 概論 H509	輔導時間	醫護倫理 與法規 D404		8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50		護理行政 概論 H509		醫護倫理 與法規 D404		9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章： 

主任核章： 

日期：113 年 2 月 16 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。


德育學校財團法人德育護理健康學院

護理系 112 學年度第 2 學期 教師留校時間表

教師姓名：李隆達 職級：助理教授 聯絡電話：220,228 辦公(研究)室：C110

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	備課	化學 A302 五幼二甲	藥理學及 實作 I606 四護一甲	系共同時間	留校時間	1	08:20 至 09:05		
2	09:10 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10		藥理學及 實作 I606 四護一甲	基礎生物 化學 I606 四護一甲			3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00					[11:40~13:45 病理學 B108 進二護三甲]	5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	課業診療 時間	專業證照 檢定及實 作 C405 五護四甲乙	校系(科) 共同時間 D406 五護四甲	基礎醫學 研討I C303 五護五乙	留校時間	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	留校時間	留校時間	留校時間	基礎醫學 研討I C303 五護五甲	留校時間	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章： 

主任核章： 

日期：113 年 2 月 16 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。


德育學校財團法人德育護理健康學院

護理系 112 學年度第 2 學期 教師留校時間表

教師姓名： 許麗齡 職級： 教授 聯絡電話： 864 辦公(研究)室：864

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10		教學原理 與方法				1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10		I506 日間部五專 護理科四年班				2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	教學原理 與方法 I609	教學原理 與方法 H604				3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	日間部四技 護理系二年甲班	日間部五專 護理科四年班				4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	護理研究 概論 I610					6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	日間部四技 護理系三年丙班					7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50						8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章： 
2014/02/21

主任核章：  日期：113 年 2 月 26 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 護理系所中心

112學年度第二學期 教師留校時間表

教師姓名：李德芬 職級：副教授 聯絡電話：0989659289 辦公(研究)室：229

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	內外科護理學實作 C405五專護理科三年甲班	綜合護理研討I C303 五專護理科五年甲班	內外科護理學實作 C405四技護理系二年甲班	系務會議時間	研發假	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10						3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	輔導時間 C410	專業證照檢定及實作 C405五專護理科四年甲班及四年乙班	校系(科)共同時間 C405五專護理科五年甲班	托育人員術科課程 幼保系四技四年級 B204	1530-1705 專題實作I H407電腦教室 進修部二技護理系三年甲班	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:50 至 14:35		
8	15:00 至 15:50						8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	輔導時間 C410		課業診療 C401			9	15:30 至 16:15		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		

112.08人事室製表

教師核章：  主任核章：  日期：113年2月26日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院護理系

112學年度第2學期 教師留校時間表

教師姓名：徐蓓蒂 職級：副教授 聯絡電話：288 辦公(研究)室：I311-1

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	研 修 假 上 午	留校時間	課業診療時間	系 務 會 議	留校時間
2	09:20 至 10:10		留校時間	課業診療時間		留校時間
3	10:20 至 11:10		基礎生物統計學 I506 日間部五專護理 科四年乙班	生物統計學 I506 日間部四技護理 系三年丙班		老年護理學 D405 日間部五專護 理科四年甲班
4	11:20 至 12:10		基礎生物統計學 I506 日間部五專護理 科四年乙班	生物統計學 I506 日間部四技護 系三年丙班		老年護理學 D405 日間部五專護 理科四年甲班
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50		輔導時間	校系(科)共同時 間 D404 日間部五專護理 科四年乙班	基礎生物統計學 I506 日間部五專護理 科四年甲班	老年護理學 D404 日間部五專護 理科四年乙班
7	14:00 至 14:50		輔導時間	校系(科)共同時 間 D404 日間部五專護理 科四年乙班	基礎生物統計學 I506 日間部五專護理 科四年甲班	老年護理學 D404 日間部五專護 理科四年乙班
8	15:00 至 15:50		社區健康護理學 H510 日間部二技護理 系三年乙班	留校時間	專題實作 I H607電腦教室 日間部二技護理 系三年甲班	留校時間
9	16:00 至 16:50		社區健康護理學 H510 日間部二技護理 系三年乙班	留校時間	專題實作 I H607電腦教室 日間部二技護理 系三年甲班	留校時間

112.08人事室製表

教師核章：徐蓓蒂

主任核章：

護理系劉月敏

日期：113年02月19日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院

護理系 112 學年度第 2 學期 教師留校時間表

教師姓名： 王凱立 職級： 副教授 聯絡電話： 286 辦公(研究)室： C603

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日		
1	08:20 至 09:10	留校		輔導 時間	系共時間	病理學 二護三乙 H510	1	08:20 至 09:05				
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55				
3	10:20 至 11:10						課業 診療 C603	3	10:00 至 10:45			
4	11:20 至 12:10							4	10:50 至 11:35			
5	12:10 至 13:00									5	11:40 至 12:25	
6	13:00 至 13:50	生理學 五護一乙 H604	研發假		系共時間	基醫 研討 五護五乙 c303	6	13:00 至 13:45				
7	14:00 至 14:50						生理學 五護一甲 H606	7	13:45 至 14:30			
8	15:00 至 15:50							8	14:40 至 15:25			
9	16:00 至 16:50					留校	留校	基醫 研討 五護五甲 c303	留校	9	15:25 至 16:10	
10												10
11							11	17:05 至 17:50				
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15				
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00				
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55				
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40				

109.02 人事室製表

教師核章：

主任核章：

日期： 113 年 2 月 27 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育護理健康學院 護理系所中心 112學年度第2學期

教師留校時間表

教師姓名：朱桂慧

職級：助理教授

聯絡電話：224

辦公(研究)室：C106

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	時間
1	08:20 至 09:10	綜合護理 研討II C303 五護五乙	課業診療時 間	研發假		綜合護理 研討II H511 四護四甲	婦女健康護理學 觀光休閒多功能教室 進修二護三甲	08:20 至 09:05
2	09:20 至 10:10	綜合護理 研討II C303 五護五乙	課業診療時 間	研發假		綜合護理 研討II H511 四護四甲	婦女健康護理學 觀光休閒多功能教室 進修二護三甲	09:10 至 09:55
3	10:20 至 11:10	綜合護理 研討II C303 五護五甲	輔導時間	研發假	系共時間	綜合護理 研討II H511 四護四乙	兒童及青少年健康護 理學 觀光休閒多功能教室 進修二護三甲	10:00 至 10:45
4	11:20 至 12:10	綜合護理 研討II C303 五護五甲	輔導時間	研發假	系共時間	綜合護理 研討II H511 四護四乙	兒童及青少年健康護 理學 觀光休閒多功能教室 進修二護三甲	10:50 至 11:35
5	12:10 至 13:00							11:40 至 12:25
6	13:00 至 13:50	綜合護理 研討II C303 四護四丙	婦女健康護 理學 H510 日二護三乙	系共時間 班會C301 四護四甲	兒科護理學 及實作 II C301 四護二甲			13:00 至 13:45
7	14:00 至 14:50	綜合護理 研討II C303 四護四丙	婦女健康護 理學 H510 日二護三乙	系共時間 班會C301 四護四甲	兒科護理學 及實作 II C301 四護二甲			13:45 至 14:30
8	15:00 至 15:50	綜合護理 研討II C303 四護四丁	婦女健康護 理學 H511 日二護三甲		兒科護理學 及實作 II C301 四護二乙			14:40 至 15:25
9	16:00 至 16:50	綜合護理 研討II C303 四護四丁	婦女健康護 理學 H511 日二護三甲		兒科護理學 及實作 II C301 四護二乙	專題實作I H407 進修二護 三甲		15:30 至 16:15
10						專題實作I H407 進修二護 三甲		16:20 至 17:05

朱桂慧

主任核章： 112.2.16

護理系劉月敏

105.01人事室製表

日期：113年2月16日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 護理 系所中心

112 學年度第 2 學期 教師留校時間表

教師姓名：吳亞潔 職級：助理教授 聯絡電話：2437-2093 ext.228 辦公(研究)室：C110

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日	
1	08:20 至 09:10	生理學 實驗 四護一甲 C505	生理學 四護一甲 C505	研究備課 C110	系務 會議	研發假	1	08:20 至 09:05			
2	09:20 至 10:10							2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	生理學 實驗 五護一乙 C505	輔導時間 C110					3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	研究備課 C110						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25			
6	13:00 至 13:50	課業診療 C110	生理學 實驗 五護一甲 C505	校系共 同時間	基礎醫 學研討 I 五護五乙 C303		6	13:00 至 13:45			
7	14:00 至 14:50							7	13:50 至 14:35		
8	15:00 至 15:50	研究備課 C110	研究備課 C110	研究備課 C110	基礎醫 學研討 I 五護五甲 C303		8	14:40 至 15:25			
9	16:00 至 16:50								9	15:30 至 16:15	
10							10	16:20 至 17:05			
11							11	17:05 至 17:50			

112.08人事室製表

教師核章：吳亞潔 主任核章： 日期：113 年 2 月 19 日

說明：

- 1.請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 2.填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 3.各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。


德育護理健康學院 護理系所中心 112 學年度第 2 學期

教師留校時間表

教師姓名：高潔純 職級：助理教授 聯絡電話：分機 224 辦公(研究)室：C106

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	研發假	慢性疾病 護理學 I608 五護三乙	內外科 護理學(二) I608 五護三乙	系務會議 C201	留校時間 C106	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10		留校時間 C106				3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50		臨床醫療 檢查及檢驗 I611 四護三丙	校系共同 時間 D405 四護四乙	內外科 護理學(二) I607 五護三甲	輔導時間 C106	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50		慢性疾病 護理學 I607 五護三甲	系科學會 活動討論 C106		專題實作 I H407 進二護三甲	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章： 

主任核章：  日期： 113. 2. 20 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育護理健康學院 護理系 112 學年度第二學期

教師留校時間表

教師姓名：林素戎 職級：助理教授 聯絡電話：#289 辦公(研究)室：I311

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	[8:20~9:10] 護理研究概論 H511 日間部二技護理系 三年甲班	校系(科)共同 時間 I609 日間部四技護理 系二年甲班	研發假	系務會議	[8:20~9:10] 護理專業報告撰 寫 I610 日間部四技護理系二 年乙班		
2	09:20 至 10:10	[09:20~10:10] 護理研究概論 H511 日間部二技護理系 三年甲班	校系(科)共同 時間 I609 日間部四技護理 系二年甲班	研發假	系務會議	[09:20~10:10] 護理專業報告撰 寫 I610 日間部四技護理系二 年乙班		
3	10:20 至 11:10	課業診療	備課	研發假	系務會議	[10:20~11:10] 醫護術語與應用 I610 日間部四技護理系二 年乙班		
4	11:20 至 12:10	課業診療	備課	研發假	系務會議	[11:20~12:10] 醫護術語與應用 I610 日間部四技護理系二 年乙班		
5	12:10 至 13:00	[12:10~13:00] 服務學習 各教室 日間部四技護理系 二年甲班						
6	13:00 至 13:50	[13:00~13:50] 護理專業報告 撰寫 I609 日間部四技護理系 二年甲班	備課		備課	[13:00~13:50] 護理研究概論 H510 日間部二技護理系三 年乙班		
7	14:00 至 14:50	[14:00~14:50] 護理專業報告 撰寫 I609 日間部四技護理系 二年甲班	備課		備課	[14:00~14:50] 護理研究概論 H510 日間部二技護理系三 年乙班		
8	15:00 至 15:50	[15:00~15:50] 醫護術語與應 用 I609 日間部四技護理系 二年甲班	備課		[15:00~15:50] 專題實作 I H607 電腦教室 日間部二技護理系 三年甲班	輔導時間		
9	16:00 至 16:50	[16:00~16:50] 醫護術語與應 用 I609 日間部四技護理系 二年甲班	備課		[16:00~16:50] 專題實作 I H607 電腦教室 日間部二技護理系 三年甲班	輔導時間		
10								

教師核章：林素戎 主任核章：

護理系劉月敏主任

109.02 人事室製表 日期：113 年 02 月 15 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育護理健康學院 護理系所中心 112 學年度第二學期

教師留校時間表

教師姓名：林思靜 職級：助理教授 聯絡電話：#227、#320 辦公(研究)室：A102

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	輔導時間 A102	綜合護理研討 I C303 五護五甲乙	輔導時間 A102	系務會議	雙周研發假 單周留校
2	09:20 至 10:10			留校時間 A102		
3	10:20 至 11:10	基本護理學及 實作(二) 五專二年甲班 C406				
4	11:20 至 12:10					
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	基本護理學及 實作 I 四技一年甲班 C406/I606	基本護理學及 實作(二) 五專二年乙班 C406	系共時間	留校時間 A102	雙周研發假 單周留校
7	14:00 至 14:50		課業診療時間 A102			
8	15:00 至 15:50					
9	16:00 至 16:50	課業診療時間 A102				

教師核章：林思靜

主任核章：護理系主任劉月敏 日期：113 年 2 月 6 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 護理 系所中心
學年度第 學期 教師留校時間表

教師姓名：林芸萱


職級：助理教授

聯絡電話：227

辦公(研究)室：C109

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10		課業診療 C109	輔導時間 C109	系 共 時 間	備課時間 C109	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10		專業醫護 英文選讀 二護三甲 H511	專業醫護 英文選讀 二護三乙 H510		精神衛生 護理學 二護三乙 H510	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	研 發 假	醫院感染 控制 五護三甲 I607	校系 共同 時間	留 校 時 間	精神衛生 護理學 二護三甲 H511	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:50 至 14:35		
8	15:00 至 15:50		醫院感染 控制 五護三乙 I608	輔導時間 C109		備課時間 C109	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:30 至 16:15		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		

112.08人事室製表

教師核章： 

主任核章： 

日期：113年2月16日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院

護理系 112 學年度第 2 學期 教師留校時間表

教師姓名：何桂芳

職級：助理教授

聯絡電話：285

辦公(研究)室：C412

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	綜合護理 研討II C303 五護五乙	資訊科技與 軟體實務 H510/H407 二護三乙	研發假	系共時間	資訊科技與 軟體實務 H607 二護三甲	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10						3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	課業診療 時間 C412	輔導時間 C412		健康與護理 (二) D505 五餐一乙	留校	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50				留校	精神衛生護 理學 B108 進二護三甲	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50			留校時間 C412		專題實作I H607 二護三甲/ 二護三乙	留校	8	14:40 至 15:25	
9	16:00 至 16:50					9	15:25 至 16:10			
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章：何桂芳

主任核章：劉月敏

113. 2. 19

日期：___年___月___日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院

護理系 112 學年度第 2 學期 教師留校時間表

教師姓名：胡易成 職級：助理教授 聯絡電話：24372093#225 辦公(研究)室：C107

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	備課	備課	護理專業問題 研討 D405		綜合護理研討 II H511	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	護理技能綜 合實作 I610	備課	日間部四技護 理系四年甲班		日間部四技護 理系四年甲班	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	日間部四技 護理系三年 丙班	內外科護理 學I I610	課業診療時間		綜合護理研討 I H511	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10		日間部四技 護理系二年 乙班	課業診療時間		日間部四技護 理系四年乙班	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	綜合護理研 討II C303 護理人 文講堂	留校時間	校系(科)共同時 間 I606	研發假	備課	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	日間部四技 護理系四年 丙班	內外科護理 學I I609	日間部四技護 理系一年甲班		備課	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	綜合護理研 討I C303 護理人 文講堂	日間部四技 護理系二年 甲班	輔導時間		備課	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	日間部四技 護理系四年 丁班		輔導時間		專題實作I H407 電腦教 室	9	15:25 至 16:10		
10						進修部二技護 理系三年甲班	10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12							12	18:30 至 19:15		
13							13	19:15 至 20:00		
14							14	20:10 至 20:55		
15							15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章： 主任核章：

護理系劉月敏
主任

日期：113 年 2 月 16 日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 護理系所中心
112學年度第二學期 教師留校時間表

教師姓名：周筱茵 職級：助理教授 聯絡電話：289 辦公(研究)室：I311

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	時間
1	08:20 至 09:10	研發假	備課	安寧療護 D404 日間部四技 護理系四年 乙班	系 共 時 間	課業診療	08:20 至 09:05
2	09:20 至 10:10		急重症護理 學及實作 I611 日間部四技 護理系三年 丙班	安寧療護概 論 D406 日間部五專 護理科四年 甲班		課業診療	09:10 至 09:55
3	10:20 至 11:10					重症護理學 B108 進修部二技 護理系三年 甲班	10:00 至 10:45
4	11:20 至 12:10		10:50 至 11:35				
5	12:10 至 13:00						11:40 至 12:25
6	13:00 至 13:50		安寧療護 D404 日間部四技 護理系四年 丁班	校系(科)共 同時間 I602 日間部五專 護理科一年 甲班	安寧療護 概論 D404 日間部五專 護理科四年 乙班	備課	13:00 至 13:45
7	14:00 至 14:50		備課	13:50 至 14:35			
8	15:00 至 15:50		課業輔導	備課	安寧療護 D406 日間部四技 護理系四年 丙班	備課	14:40 至 15:25
9	16:00 至 16:50		課業輔導	備課		專題實作I H407電腦 教室	15:30 至 16:15
10						進修部二技 護理系三年 甲班	16:20 至 17:05

112.08人事室製表

教師核章：周筱茵

主任核章：護理系劉月敏

日期：113年02月19日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院

護理系所 112 學年度第二學期 教師留校時間表

教師姓名：劉欣怡 職級：助理教授 聯絡電話：0932581763 辦公(研究)室：I311

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	綜合護理研 討II H509 日間部五專 護理科五年 乙班	留校 時間	長期照護概 論及實作 H509 日間部五專 護理科五年 甲班	系 共 時 間	綜合護理研 討II H511 日間部四技 護理系四年 甲班
2	09:20 至 10:10					課 業 診 療 時 間
3	10:20 至 11:10	綜合護理研 討II H509 日間部五專 護理科五年 甲班	綜合護理研 討I H511 日間部四技 護理系四年 乙班			
4	11:20 至 12:10	綜合護理研 討II H509 日間部五專 護理科五年 甲班	綜合護理研 討I H511 日間部四技 護理系四年 乙班			
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	綜合護理研 討II C303 護理人 文講堂 日間部四技 護理系四年 丙班		校系(科)共 同時間 I605 日間部五專 護理科二年 乙班	社區健康護 理學 H511 日間部二技 護理系三年 甲班	長期照護概 論及實作 H509 日間部五專 護理科五年 甲班
7	14:00 至 14:50					輔導 時 間
8	15:00 至 15:50	綜合護理研 討II C303 護理人 文講堂 日間部四技 護理系四年 丁班		課 業 輔 導	課 業 輔 導	15:30~17:15 專題實作I H407 電腦教室 進修部二技 護理系三年 甲班
9	16:00 至 16:50					
10						

教師核章：劉欣怡 112.2.20 主任核章： 護理系劉月敏
主任 日期： 113. 2. 21 年 2 月 21 日 人事室製表

說明：1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。



2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院護理系所中心
112學年度第二學期 教師留校時間表

教師姓名：楊續研 職級：講師 聯絡電話：0979484311 辦公(研究)室：288

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	病毒及免疫學 I605 日間部五專護理科 二年乙班	研發假	備課	系務會議	基礎醫學研討II H509 日間部五專護理科 五年乙班
2	09:20 至 10:10	病毒及免疫學 I605 日間部五專護理科 二年乙班	研發假	備課	系務會議	基礎醫學研討II H509 日間部五專護理科 五年乙班
3	10:20 至 11:10	課業診療 時間	研發假	應用生態學及實驗 I602 日間部五專護理科 一年甲班	系務會議	基礎醫學研討II H509 日間部五專護理科 五年甲班
4	11:20 至 12:10	課業診療 時間	研發假	應用生態學及實驗 I602 日間部五專護理科 一年甲班	系務會議	基礎醫學研討II H509 日間部五專護理科 五年甲班
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	病毒及免疫學 I604 日間部五專護理科 二年甲班		校系(科)共同時間 H509 日間部五專護理科 五年乙班	微生物免疫學及實驗 I606 日間部四技護理系 一年甲班	備課
7	14:00 至 14:50	病毒及免疫學 I604 日間部五專護理科 二年甲班		校系(科)共同時間 H509 日間部五專護理科 五年乙班	微生物免疫學及實驗 I606 日間部四技護理系 一年甲班	備課
8	15:00 至 15:50	備課		輔導時間	備課	備課
9	16:00 至 16:50	備課		輔導時間	備課	備課

112.08人事室製表

教師核章： 主任核章： 日期：113年2月19日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 護理系所中心
112學年度第2學期 教師留校時間表

教師姓名：祁安美 職級：講師暨衛保組組長 聯絡電話：340 辦公(研究)室：A101

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	綜合護理 研討II (單元)	婦科 護理學	留校時間 A101	課業診療 時間	綜合護理 研討I (單元)	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	五護五乙 C303	五護三甲 I607	或國中 技藝班	A101	四護四甲 H511	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	綜合護理 研討II (單元)	留校時間	留校時間 A101	輔導時間	綜合護理 研討I (單元)	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	五護五甲 C303	A101或 行政會議	或國中 技藝班	A101	四護四乙 H511	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	綜合護理 研討I (單元)	專業證照 檢定及實 作(單元)	校系(科) 共同時間	婦科 護理學	單週	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	四護四丙 C303	五護四 甲、四乙	I608	五護三乙 I608	研發	7	13:50 至 14:35		
8	15:00 至 15:50	綜合護理 研討I (單元)	C405 、C301	學務活動	專題實作I (單元)	一日	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	四護四丁 C303	留校時間 A101	或 系務會議	日二技 護三甲 、三乙 H607、 H408	留校時間 A101	9	15:30 至 16:15		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		

112.08人事室製表

教師核章：祁安美 主任核章： 日期：113年2月15日

- 說明：
- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
 - 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
 - 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。