

教師留校時間表

教師姓名：劉月敏 職級：副教授 聯絡電話：220、284 辦公(研究)室：C411

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	研發假 (隔周休 雙周休)	行政會議	行政事務	基本護理 學(一) I602 五專 二年甲班	課業輔導	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10						3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	課後輔導	行政事務	系務會議	行政事務	基本護理學 (一) I603 五專 二年乙班	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50						8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10						[16:20~17:5] 專題實作 II D306 進修部二技 四年乙班	10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章：



主任核章：



日期：111 年 8 月 25 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：許麗齡

職級：特聘教授

聯絡電話：#864

辦公(研究)室：I310

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10						1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	護理學導論 四護一甲 I609					3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	護理學導論 四護一乙 I608					6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50						8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章：許麗齡

主任核章：_____ 日期：____年__月__日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：張梅芳

職級：講師

聯絡電話：223

辦公(研究)室：C105

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日	
1	08:20 至 09:10	實習 行政 或研發 假 隔週休	實習行政	實習行政	備課	實習行政	1	08:20 至 09:05			
2	09:10 至 10:10						2	09:10 至 09:55			
3	10:20 至 11:10		備課	實習行政	輔導時間	課業診療	3	10:00 至 10:45			
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35			
5	12:10 至 13:00		服務學習 各教室 二護三甲				5	11:40 至 12:25			
6	13:00 至 13:50	實習 行政 或研發 假 隔週休	醫療照護品 質管理 D403 二護四乙	系務會議 (每月一次)	週班會 二護三甲 H510	實習行政	6	13:00 至 13:45			
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30			
8	15:00 至 15:50		醫療照護品 質管理 D405 二護四甲		實習行政	倫理與法律 議題 H510 二護三甲	實習行政	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50							9	15:25 至 16:10		
10	16:20 至 17:05						10	16:20 至 17:05			
11	17:05 至 17:50						11	17:05 至 17:50			
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15			
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00			
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55			
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40			

105.01 人事室製表

教師核章：張梅芳

張梅芳
1110906

主任核章：

護理系劉月敏

日期：111年9月6日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：何桂芳

職級： 助理教授

電話：#222

辦公(研究)室：C412

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校時間 C412	研發假(兩週一日)	輔導時間 C412	精神衛生 護理學及 實作 D405	課業診療 時間 C412	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10						3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00			精神科護 理學 I607			5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	留校時間 C412	研發假(兩週一日)	系共時間	週班會 I610	精神衛生 護理學及 實作 I611	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50						精神衛生 護理學及 實作 I607	留校時間 C412	8	14:40 至 15:25
9	16:00 至 16:50				精神衛生 護理學及 實作 B108	專題實作 D306	9	15:25 至 16:10		
10						專題實作 D306	10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章：何桂芳

主任核章：護理系劉月敏

日期：111年9月13日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：李德芬

職級：副教授

聯絡電話：#229

辦公(研究)室：C410

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	單	備	五專三乙			1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	週	課	身評實作	四技四甲	四技四乙	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	研	備	五專三甲	急重症 護理	急重症 護理	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	發	課	身評實作	與實作	與實作	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00	假					5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	隔	四技	課業 診療 小技 云	輔導 課業	四技四丙	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	週	身評實作	身評實作	急重症 護理		7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	休	四技	四技二丙	與實作		8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	假	身評實作	身評實作			9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章：

李德芬

主任核章：

日期：___年___月___日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：王凱立

職級：副教授

聯絡電話：#286

辦公(研究)室：E603 C413

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間		
1	08:20 至 09:10	研發 假		留校 時間	留校 時間	生物學 五護一甲 I604	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10					微免學 日二甲 H510	課業診 療室 C413	生理學 進三甲 D302	3	10:00 至 10:45
4	11:20 至 12:10								4	10:50 至 11:35
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	補救 教學 C413	輔導 時間 C413	系 共 時 間	週班會 C413		6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50					7	13:45 至 14:30			
8	15:00 至 15:50	病理學 四護二丙 I606	留校 時間		留校 時間		8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50					9	15:25 至 16:10			

105.01 人事室製表

王凱立

主任核章：

護理系劉月敏

日期：111. 9 月 13 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：朱桂慧

職級：助理教授

聯絡電話：224

辦公(研究)室：C106

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	節次	時間
1	08:20 至 09:10	兒科護理學 I608 五護四乙	輔導時間	課業診療室	產兒科護 理實作 C301 五護四乙	研發假		1	08:20 至 09:05
2	09:20 至 10:10	兒科護理學 I608 五護四乙	輔導時間	課業診療室	產兒科護 理實作 C301 五護四乙	研發假		2	09:10 至 09:55
3	10:20 至 11:10	兒科護理學 I608 五護四乙	兒科護理學 及實作 C301 四技護二丙	兒科護理學 及實作 C303 四技護二甲	產兒科護 理實作 C301 五護四甲	研發假		3	10:00 至 10:45
4	11:20 至 12:10	兒科護理學 I607 五護四甲	兒科護理學 及實作 C301 四技護二丙	兒科護理學 及實作 C303 四技護二甲	產兒科護 理實作 C301 五護四甲	研發假		4	10:50 至 11:35
5	12:10 至 13:00					服務學習 四技護三 甲	專題實 作II D304 進二護 四甲	5	11:40 至 12:25
6	13:00 至 13:50	兒科護理學 I607 五護四甲	兒科護理學 及實作 C303 四技護二乙	系共時間	週班會 H511 日四技 護二甲		專題實 作II D304 進二護 四甲	6	13:00 至 13:45
7	14:00 至 14:50	兒科護理學 I607 五護四甲	兒科護理學 及實作 C303 四技護二乙	系共時間	週班會 H511 日四技 護二甲			7	13:45 至 14:30
8	15:00 至 15:50	產科護理學 及實作 I610 四護三丙	留校時間	系共時間	產科護理 學及實作 H511 四技護三 甲			8	14:40 至 15:25
9	16:00 至 16:50	產科護理學 及實作 I610 四護三丙	留校時間	系共時間	產科護理 學及實作 H511 四技護三 甲			9	15:25 至 16:10
10								10	16:20-17:05

朱桂慧

主任核章：

護理系 主任 劉月敏

105.01 人事室製表

日期：111年 9月 3日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：高潔純 職級：助理教授 聯絡電話：分機 224 辦公(研究)室：C106

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	備課 C106	醫護職群 技藝班 C201 OSCE 教室	備課 C106	內外科 護理學(一) I606 五護三乙	臨床醫療 檢查及檢驗 D404 四護四丙	1	08:20 至 09:05	課業診療 專題討論時間 C106	
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	內外科 護理學(一) D403 五護三乙		臨床醫療 檢查及檢驗 I606 四護四甲	課業診療 C106	輔導時間 C106	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10		4				10:50 至 11:35			
5	12:10 至 13:00					服務學習 B108 四護三乙	5	11:40 至 12:25	專題實作 II D305 進二護四甲	
6	13:00 至 13:50	內外科 內外科 護理學(一) D403 五護三甲	研發假	系共時間 C201 校級委員會 H601	週班會 B108 四護三乙	臨床醫療 檢查及檢驗 I509 四護四乙	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50				班級事務 處理 C106	備課 C106	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	9	15:25 至 16:10							
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章：高潔純

主任核章：護理系主任 劉月敏

日期：111年9月3日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：林素戎 職級：助理教授 聯絡電話：#289 辦公(研究)室：I311

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	備課	研發假	[8:20~9:10] 護理行政管理學 I611 日間部四技護理系四年丙班	[8:20~9:10] 護理研究概論 D404 日間部四技護理系四年乙班	輔導時間		
2	09:20 至 10:10	備課	研發假	[09:20~10:10] 護理行政管理學 I611 日間部四技護理系四年丙班	[09:20~10:10] 護理研究概論 D404 日間部四技護理系四年乙班	輔導時間		
3	10:20 至 11:10	備課	研發假	[10:20~11:10] 輔助療法 I506 日間部五專護理科四年甲班	課業診療	[10:20~11:10] 醫護英文(一) I606 日間部五專護理科三年乙班	備課	
4	11:20 至 12:10	備課	研發假	[11:20~12:10] 輔助療法 I506 日間部五專護理科四年甲班	課業診療	[11:20~12:10] 醫護英文(一) I606 日間部五專護理科三年乙班	備課	
5	12:10 至 13:00						[11:40~12:25] 專題實作II D305 電腦教室 進修部二技護理系四年甲班	
6	13:00 至 13:50			系共時間	[13:00~13:50] 週班會 I608 日間部四技護理系一年甲班	[13:00~13:50] 醫護英文(一) I506 日間部五專護理科三年甲班	[13:00~13:45] 專題實作II D305 電腦教室 進修部二技護理系四年甲班	
7	14:00 至 14:50			系共時間	[14:00~14:50] 週班會 I608 日間部四技護理系一年甲班	[14:00~14:50] 醫護英文(一) I506 日間部五專護理科三年甲班		
8	15:00 至 15:50			系共時間	[15:00~15:50] 護理行政管理學 H605 日間部四技護理系四年甲班	[15:00~15:50] 護理行政管理學 I509 日間部四技護理系四年乙班		
9	16:00 至 16:50			系共時間	[16:00~16:50] 護理行政管理學 H605 日間部四技護理系四年甲班	[16:00~16:50] 護理行政管理學 I509 日間部四技護理系四年乙班		

109.02 人事室製表

教師核章：  主任核章：  日期：111年09月06日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：林沅萱

職級：助理教授

聯絡電話：222

辦公(研究)室：109

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	精神科護理學 I607 日間部五專 護四甲	國中技藝班授課 C303	留校時間	留校時間	精神衛生 護理學及 實作 I610 日間部四技 護三丙	1	08:20 至 09:05		
2	09:10 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10						3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	精神衛生 護理學及 實作 I609 日間部四技 護三甲	研發假	系共時間 C201	週班會 I503 日間部四技 護二丙	病歷導讀 與案例分析 I608 日間部五專 護四乙	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50						8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		

109.02 人事室製表

教師核章：



主任核章：



日期：111年9月13日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：吳亞潔 職級：助理教授 聯絡電話：2437-2093 ext.228 辦公(研究)室：C110

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	研發假	國中 技藝班	研究備課 C110	課業診療 C110	研究備課 C110	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10			研究備課 C110	生理學 日二技 H510	輔導時間 C110	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10			研究備課 C110			3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	系務 會議	解剖學及 實驗 四護一甲 C505	班週會 I602	研究備課 C110	解剖學及 實驗 四護一乙 C505	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50		解剖學及 實驗 四護一乙 C505			解剖學及 實驗 四護一甲 C505	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50					解剖學及 實驗 四護一甲 C505	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章：吳亞潔

主任核章：護理系劉月敏

日期：111年9月13日

說明：

- 1.請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 2.填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 3.各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：李隆達 職級：助理教授 聯絡電話：228 辦公(研究)室：C110

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10		備課	實用藥理學 H510 二護三甲	備課	化學及實驗 I609 四護一乙	1	08:20 至 09:05	備課	
2	09:20 至 10:10	2					09:10 至 09:55			
3	10:20 至 11:10	3					10:00 至 10:45	實用藥理學		
4	11:20 至 12:10	4					10:50 至 11:35	C303 進二 護三甲		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25	基礎生物 化學	
6	13:00 至 13:50	課業診療 時間	系共同 時間	週班會 I506 五護三甲	備課	6	13:00 至 13:45	C303 進二 護三甲		
7	14:00 至 14:50					7	13:45 至 14:30	備課		
8	15:00 至 15:50	備課				8	14:40 至 15:25			
9	16:00 至 16:50					9	15:25 至 16:10			
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		

109.02 人事室製表

教師核章：

主任核章：

日期：11年9月13日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：林思靜 職級：助理教授 聯絡電話：#227、#320 辦公(研究)室：A102

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	基本護理學及 實作 II 四技二年乙班 C406	行政會議	輔導時間 A102	留校時間 A102	基本護理學及 實作 II 四技二年丙班 C406
2	09:20 至 10:10					
3	10:20 至 11:10	基本護理學及 實作 II 四技二年甲班 C406		專題實作 I 電腦教室 二技護理系 四年甲班 D304	課業診療時間 A102	基本護理學及 實作 II 四技二年乙班 C406
4	11:20 至 12:10					
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	基本護理學及 實作 II 四技二年丙班 C406	雙周研發假 單周留校時間	護理系 系務會議	週班會 四護三年丁班 C406	留校時間 A102
7	14:00 至 14:50					
8	15:00 至 15:50	留校時間 A102			基本護理學 及實作 II 四技二年甲班 C406	
9	16:00 至 16:50					

109.02 人事室製表

教師核章：林思靜

主任核章：護理系劉月敏 日期：111 年 08 月 08 日

說明：


- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：周筱茵 職級：助理教授 聯絡電話：289 辦公(研究)室：I311

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	研發假	課業 診療	身體評估 五護三甲 I606	護理實習 四護四丁	急症護理 五護四甲 I607
2	09:20 至 10:10	研發假	課業 診療	身體評估 五護三甲 I606	備課	急症護理 五護四甲 I607
3	10:20 至 11:10	研發假	身體評估 四護二甲 D409	護理研究 四護四丙 I611	身體評估 四護二丙 I611	身體評估 四護二乙 I607
4	11:20 至 12:10	研發假	身體評估 四護二甲 D409	護理研究 四護四丙 I611	身體評估 四護二丙 I611	身體評估 四護二乙 I607
5	12:10 至 13:00			專題 D304,5		
6	13:00 至 13:50		身體評估 五護三乙 I607	系共 時間	班週會 二護四甲 D307	課業 輔導
7	14:00 至 14:50		身體評估 五護三乙 I607	系共 時間	班週會 二護四甲 D307	課業 輔導
8	15:00 至 15:50		備課	系共 時間	急症護理 五護四乙 I607	備課
9	16:00 至 16:50		備課	系共 時間	急症護理 五護四乙 I607	備課

109.02 人事室製表

教師核章：周筱茵 主任核章： 日期：111年9月13日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

經國管理暨健康學院 護理系 111 學年度第 1 學期

教師留校時間表

教師姓名：徐蓓蒂 職級：助理教授 聯絡電話：288 辦公(研究)室：I311-1

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	備課	備課	備課	備課	備課
2	09:20 至 10:10	備課	備課	備課	備課	備課
3	10:20 至 11:10	備課	社區衛生護理學 I506 五專護理科四年乙班	護理研究概論 I611 四護四年丙班	生物統計學 D306 四護四年乙班	社區衛生護理學 I608 五護四年乙班
4	11:20 至 12:10	備課	備課	護理研究概論 I611 四護四年丙班	生物統計學 D306 四護四年乙班	社區衛生護理學 I608 五護四年乙班
5	12:10 至 13:00	備課	輔導時間	輔導時間	課業診療	課業診療
6	13:00 至 13:50	研 發 假	生物統計學 D305 四護四年甲班	系務會議	週班會 I606 五護三年乙班	備課
7	14:00 至 14:50		生物統計學 D404 日間部四技護理系四 年甲班	系務會議	週班會 I606 五護三年乙班	社區健康護理學 D405 進修部二技護四年乙班
8	15:00 至 15:50		社區衛生護理學 I608 五護四年甲班	系務會議	社區衛生護理學 I503 五護四年甲班	社區健康護理學 D405 進修部二技護四年乙班
9	16:00 至 16:50		備課	系務會議	社區衛生護理學 I503 五護四年甲班	備課

主任核章：  日期： 111 年 9 月 13 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2 小時）、輔導時間（2 小時）、課業診療時間（2 小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：祁安美 職級：講師暨衛保組組長 聯絡電話：分機 340 辦公(研究室)：A101

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校時間	留校時間 A101	留校時間	產兒科護理 實作(隔週)	留校時間 A101	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	A101	產科 護理學 (單元)	A101	五護四乙 C301	單	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	輔導時間	五護四甲	專題實作 II(單元)	產兒科護理 實作(隔週)	週	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	A101	I608	日二技 護四甲、四 乙 D305、 306	五護四甲 C301	研	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00		產科 護理學 (單元)			發	5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	產科護理 學及實作	五護四乙	課業診療 時間	週班會	假	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	四護三乙 C301	I606	A101	五護二乙 I603	一	7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	產科護理 學及實作	產科護理 學及實作	學務活動	產科護理 學及實作	日	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	四護三丁 C301	四護三甲 C301	或 系務會議	四護三丙 C301	留校時間 A101	9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章： 祁安美

主任核章： 護理系劉月敏

日期： 111年9月13日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

經國管理暨健康學院 護理系學年度第一學期

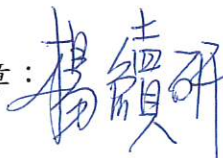
17

教師留校時間表

教師姓名：楊續研 職級：講師 聯絡電話：0979484311 辦公(研究)室：288

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	研發假	生物學 1609 日間部四技護理系 一年甲班	備課	備課	備課
2	09:20 至 10:10	研發假	生物學 1609 日間部四技護理系 一年甲班	微生物學及 實驗 C506 I603 日間部五專護理科 二年乙班	備課	備課
3	10:20 至 11:10	研發假	生物學 1610 日間部四技護理系 一年乙班	微生物學及 實驗 C506 I603 日間部五專護理科 二年乙班	課業診療	生命禮儀與關懷 B301、D405 進修部二技護理系 四年乙班
4	11:20 至 12:10	研發假	生物學 1610 日間部四技護理系 一年乙班	微生物學及 實驗 C506 I603 日間部五專護理科 二年乙班	課業診療	生命禮儀與關懷 B301、D405 進修部二技護理系 四年乙班
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50		輔導時間	系共時間	週班會 I607 日間部五專護理科 四年乙班	備課
7	14:00 至 14:50		輔導時間	系共時間	週班會 I607 日間部五專護理科 四年乙班	備課
8	15:00 至 15:50		微生物學及 實驗 I602 日間部五專護理科 二年甲班	系共時間	微生物學及 實驗 I602 C506 日間部五專護理科 二年甲班	備課
9	16:00 至 16:50		備課	系共時間	微生物學及 實驗 I602 C506 日間部五專護理科 二年甲班	備課

109.02 人事室製表

教師核章：主任核章：日期：111年9月13日

說明：

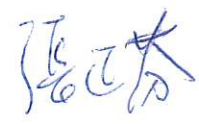
1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：張正芬 職級：講師 聯絡電話：# 288 辦公(研究)室：I311-1

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1		備課	備課	備課	[8:20~9:10] 營養學 I606 日間部四技護理系二年丙班
2		備課	備課	備課	[09:20~10:10] 營養學 I606 日間部四技護理系二年丙班
3		[10:20~11:10] 營養學 I603 日間部五專護理科二年乙班	[10:20~11:10] 營養學 I602 日間部五專護理科二年甲班	[10:20~11:10] 營養學 I609 日間部四技護理系二年甲班	[10:20~11:10] 健康運動營養學 I505 日間部四技觀光休閒與健康系二年甲班
4		[11:20~12:10] 營養學 I603 日間部五專護理科二年乙班	[11:20~12:10] 營養學 I602 日間部五專護理科二年甲班	[11:20~12:10] 營養學 I609 日間部四技護理系二年甲班	[11:20~12:10] 健康運動營養學 I505 日間部四技觀光休閒與健康系二年甲班
5	研發假				
6		[13:00~13:50] 健康促進 D405 日間部二技護理系四年甲班	系共時間	[13:00~13:50] 週班會 I605 日間部五專護理科一年乙班	[13:00~13:50] 營養學 I609 日間部四技護理系二年乙班
7	研發假	[14:00~14:50] 健康促進 D405 日間部二技護理系四年甲班	系共時間	[14:00~14:50] 週班會 I605 日間部五專護理科一年乙班	[14:00~14:50] 營養學 I609 日間部四技護理系二年乙班
8	研發假	[15:00~15:50] 健康促進 D403 日間部二技護理系四年乙班	系共時間	輔導時間 D311-1	課業診療時間 D311-1
9	研發假	[16:00~16:50] 健康促進 D403 日間部二技護理系四年乙班	系共時間	輔導時間 D311-1	課業診療時間 D311-1

109.02 人事室製表

教師核章：

主任核章：

日期：111年9月3日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

經國管理暨健康學院 護理系(科) 111 學年度第一學期

教師留校時間表

教師姓名：胡易成 職級：專案講師 聯絡電話：(02)24372093 #286 辦公(研究)室：C603

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10		備課	備課	成人護理學 H510	備課	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10		備課	內外科護理 學 II D404 日間部四技 護理系三年 甲班	日間部二技 護理系三年 甲班	內外科護理 學 II I611 日間部四技 護理系三年 丁班	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10		護理研究概 論 D404		課業診療時 間		3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10		日間部四技 護理系四年 甲班		課業診療時 間		4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	備課	內外科護理 學 II I610 日間部四技 護理系三年 乙班	系共時間	週班會 D403	內外科護理 學 II I610 日間部四技 護理系三年 丙班	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	備課			日間部二技 護理系四年 乙班		7	13:45 至 14:30		
8	15:00 至 15:50	備課			輔導時間		8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	備課	備課		輔導時間	備課	9	15:25 至 16:10		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12							12	18:30 至 19:15		
13							13	19:15 至 20:00		
14							14	20:10 至 20:55		
15							15	20:55 至 21:40		

109.02 人事室製表

教師核章：



主任核章：

護理系劉月敏
主任

日期：111 年 09 月 15 日

說明：

- 1.請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 2.填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
- 3.各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

經國管理暨健康學院 護理系所中心 111 學年度第一學期

教師留校時間表

教師姓名：張欣翰 職級：專案助理教授 聯絡電話：205 辦公(研究)室：C107

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	留校時間			留校時間	留校時間
2	09:20 至 10:10	留校時間			留校時間	留校時間
3	10:20 至 11:10	留校時間	解剖學實驗 C505 解剖生理與病 理實驗室 日間部五專護理科 一年甲班	課業診療時間	輔導時間	留校時間
4	11:20 至 12:10	留校時間	解剖學實驗 C505 解剖生理與病 理實驗室 日間部五專護理科 一年甲班	課業診療時間	輔導時間	留校時間
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50	解剖學 I605 日間部五專護理科 一年乙班	留校時間	會 議 時 間	週班會 I611 日間部四技護理系 二年乙班	解剖學 I604 日間部五專護理科 一年甲班
7	14:00 至 14:50	解剖學 I605 日間部五專護理科 一年乙班	留校時間		週班會 I611 日間部四技護理系 二年乙班	解剖學 I604 日間部五專護理科 一年甲班
8	15:00 至 15:50	解剖學 I605 日間部五專護理科 一年乙班	留校時間		解剖學實驗 C505 解剖生理與病 理實驗室 日間部五專護理科 一年乙班	解剖學 I604 日間部五專護理科 一年甲班
9	16:00 至 16:50	留校時間	留校時間		解剖學實驗 C505 解剖生理與病 理實驗室 日間部五專護理科 一年乙班	留校時間

109.02 人事室製表

教師核章：張欣翰

主任核章：護理系劉月敏 日期：111年9月13日

說明：

- 1.請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 2.填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 3.各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：劉欣怡 職級：專案助理教授

聯絡電話：#289 \辦公(研究)室：I311

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1	08:20 至 09:10	課業輔導	社區護理學及 實作 四護三丁 H604	社區護理學及 實作 四護三丙 I610	備課時間	課業診療 時間
2	09:20 至 10:10	課業輔導	社區護理學及 實作 四護三丁 H604	社區護理學及 實作 四護三丙 I610	備課時間	課業診療 時間
3	10:20 至 11:10	課業輔導	備課時間	社區護理學及 實作 四護三丙 I610	備課時間	護理學導論 五護一甲 I604
4	11:20 至 12:10	課業輔導	備課時間	社區護理學及 實作 四護三丙 I610	備課時間	護理學導論 五護一甲 I604
5	12:10 至 13:00					
6	13:00 至 13:50		基本護理學實 作 五護二甲 C406	系共時間	課業輔導 時間	護理學導論 五護一乙 I605
7	14:00 至 14:50		基本護理學實 作 五護二甲 C406	系共時間	課業輔導 時間	護理學導論 五護一乙 I605
8	15:00 至 15:50		基本護理學實 作 五護二乙 C406	系共時間	社區護理學及 實作 四護三丁 I606	基本護理學實 作 練習時間 C406
9	16:00 至 16:50		基本護理學實 作 五護二乙 C406	系共時間	社區護理學及 實作 四護三丁 I606	基本護理學實 作 練習時間 C406

109.02 人事室製表

教師核章：劉欣怡

主任核章：護理系劉月敏

日期：111年9月13日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。