

德育護理健康學院護理科(系)實習虛擬及其他課程教學規範及要點

110.06.23 制定

一、依據醫、牙、護理、藥學及醫事檢驗復健相關科系學生實習場所因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之作業原則辦理，第三條第二項當疫情為第二級至第四級，學校得視情況執行醫事類科因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之實習課程應變機制，各該類科實習課程得以一定比率內採虛擬（線上、視訊、直播等）或其他（模擬教室、業師或臨床教師到校）等方式，替代實體臨床授課。醫事類科因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之實習課程應變機制，依教育部通函大專校院之內容辦理。

前述各級疫情之課程調整，仍得依國內疫情狀況及中央流行疫情指揮中心之指示，進行更嚴格之管控或暫時停止實習。

二、另訂實習虛擬及其他課程教學規範及要點如下：

(一) 視訊課程上課規定：

1. 虛擬及其他課程，包括：線上、視訊、直播、模擬教室、業師或臨床教師到校方式，替代實體臨床授課。替代課程仍算實習時數，比照在醫院實習，學生若需移動時，須經臨床實習指導教師同意。
2. 學生實習期間規範，包括：服裝儀容(如：服裝、頭髮、隱形眼鏡、首飾等)、請假等，依實習手冊之規範辦理。若因故不能上線實習，應依實習請假辦法，事先辦理請假手續。
3. 虛擬及其他課程之教學時間，每日教學時間依各實習科別而定，共計8小時(含用餐時間30分)。
 - 3.1 教師因故須調整教學時段時，應事先填寫「學生校外實習調班單」，並通知實習組(調班單實習單位主管欄位簽核免填)。
 - 3.2 教師每天準時上線完成點名，缺曠課情形比照實習規範辦理，並由該梯次學生代表，確認「健康問卷調查表」的填寫。
 - 3.3 教師每日規畫教學活動並督導教學時段學生之學習狀況。
 - 3.4 參與視訊課程學生如有下列情形者，扣分標準如下，可累計：
 - 3.4.1 扣該科實習成績總分五分。
 - (1) 學生未開視訊鏡頭，以圖片替代。
 - (2) 視訊時，接聽電話、回覆非課程之外的訊息。
 - (3) 視訊時，嘻笑攀談，討論非課程內容等話語。
 - (4) 視訊時，環境有電視聲或其他影音的聲音。
 - (5) 遠距時，學生避開鏡頭，或只照到一部分。
 - 3.4.2 課堂學習態度應積極且服裝儀容要整齊，經教師糾正未改善時，將扣該科實習成績總分十分。
 - 3.5 學生應全程參與線上學習，如：線上不回應、無法於十分鐘內回應，或無法連上線上課程，如以通訊不佳因素為理由，如電腦當機、網路連不上meet...等，該上課時段之時數不算，累計時數達該科實習時數六分之一，該科不予計算成績，應重新實習。

(二) 成績評量：

1. 各學制之各科護理學實習各項之分數配比維持不變，包括：實習成績總表、實務成績總表(八大核心)及實務成績考核表(臨床考核表)，評核標準依各科教學小組標準而定。
2. 各科護理學實習實務成績考核表之成績評核，以案例討論或 OSCE 等方式來評量臨床

之表現。

(三)作業繳交:

- 1.教師每梯次每週需交一份「各科護理學實習每日教學進度表」，共計四份，附件一。
(教師)
- 2.每位學生每天需交一份「各科護理學實習虛擬及其他課程紀錄」，經實習指導老師批閱，統一存檔在該梯次的教學檔案夾內，於實習結束後交回學校實習組，附件二。(學生)
- 3.教師每梯次實習結束後一週內需繳交之資料，包括:各科護理學實習成績總表、各科護理學實習實務成績總表、各科護理學實習實務成績考核表、校外實習請假單(非必要)、校外實習調班單(非必要)、校外實習實習時數表、校外實習指導日誌、實習單位評值會議紀錄、各科護理學實習每日教學進度表、各科護理學實習虛擬及其他課程紀錄(每位學生每天一份)，以及視訊教學片段錄製檔(每週自行擇當週精彩的片段至少1次)，如:線上上課、線上討論、線上測驗及作業成績等各種學習歷程的紀錄，交回學校實習組，如附件三。(教師)

三、本作業規範經系務會議通過後施行，修正時亦同。

德育護理健康學院日四技/日五專_____護理學實習每日教學進度表

時間	/ (W1)	/ (W2)	/ (W3)	/ (W4)	/ (W5)	
0800 0830	加群組					
0830 1200	1. 實習醫院與單位環境介紹、人員及業務職掌簡介 2. 實習規則、作業繳交、計畫及進度說明 3. 了解單位常規 4. 替代教學說明					
教材 教案	簡報，影片					
評核 方式	線上抽問，討論					
1230 1400	★實習前評量測驗					
教材 教案	試題或情境案例					
評核 方式	討論，抽問					
1400 1600	1. 認識預防注射流程、評估單張說明；疫苗介紹 2. DDST 介紹(影片) 3. 針扎防治、人身工作安全與倫理 4. 流感疫苗注射說明					
教材 教案	影片					
評核 方式	實習護照					

※由於疫情部分教學活動仍會視當時情況調整

※每週一份，每梯次共 4 份，教學與活動內容、時間安排，依各教師而定

德育護理健康學院護理系各科護理學實習虛擬及其他課程紀錄

實習日期： 年 月 日至 年 月 日 實習單位：

實習指導老師：

班級：_____學號：_____學生姓名：_____

日期： 月 日

上午	上課時間	課程主題	上課截圖畫面
下午	上課時間	課程主題	上課截圖畫面

備註：1. 每個學生須每天交一張，上午 2 個時段下午 2 個時段。

2. 未交或資料不齊全，當日的時數不予計算

德育護理健康學院護理系各科護理學實習成績繳交清單

感謝協助指導本校護理系學生進行護理學實習，請將實習成績相關作業及以下資料於每梯次結束後1週內交(寄)回學校實習組，以利成績登載及備查，感謝您對本系學生的用心指導：

勾選	項次	資料名稱	表格位置	備註
<input type="checkbox"/>	一	學生校外實習請假單	各學制學生實習手冊附件表單	(必要時繳交)
<input type="checkbox"/>	二	學生校外實習調班單	各學制學生實習手冊附件表單	(必要時繳交)
<input type="checkbox"/>	三	實習單位評值會議紀錄 ■實習單位護理長簽章欄位免填	各學制學生實習手冊附件表單	
<input type="checkbox"/>	四	校外實習指導日誌 ■實習單位護理長簽章欄位免填	各學制學生實習手冊附件表	
<input type="checkbox"/>	五	「學生校外實習時數確認表」1份 ■同一梯次學生書寫成一份，請於製表人欄位處蓋指導教師章(或簽名) ■實習單位用印欄位免填	各學制學生實習手冊附件表	
<input type="checkbox"/>	六	各科理學實習成績總表1份	各科護理學實習計畫書附件表單	
<input type="checkbox"/>	七	各科理學實務成績總表1份	各科護理學實習計畫書附件表單	
<input type="checkbox"/>	八	各科理學實務成績考核表1份 ■每位學生一份 ■考核成績單位欄位免填	各科護理學實習計畫書附件表單	
<input type="checkbox"/>	九	各科護理學實習每日教學進度表4份(附件一) ■每週一份		
<input type="checkbox"/>	十	各科護理學實習虛擬及其他課程紀錄(附件二) ■每位學生每天一份		
<input type="checkbox"/>	十一	視訊教學片段錄製檔 ■每週自行擇當週精彩的片段至少1次		
<input type="checkbox"/>	十二	其他		(必要時繳交)
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				